

Cómo configurar el filtro de correo en Incredimail.

Cómo configurar el filtro de correo en Incredimail

El filtro de correo realiza el filtrado de mensajes no deseados previamente configurados y se puede hacer tanto por remitente como por detección de correos 'spam'. Para estos correos se analiza el contenido del mensaje en busca de expresiones y construcciones típicas de 'spam', clasificando los enlaces (URL) que contiene el mensaje y los anexos del mismo. No es necesario instalar ningún programa en el ordenador, se debe configurar el servidor de filtrado, posteriormente activarlo y por último configurar el cliente de correo que tengas instalado en tu ordenador. En este manual aprenderemos a configurar Incredimail. El filtro de correo se puede configurar en cualquier Gestor de Correo (Ejemplos: Outlook Express, Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook 2010, Windows Live Mail, Thunderbird, Lotus Notes y Mail Mac... etc.)

Previamente tenemos que haber activado el Filtro de Correo y haber añadido las cuentas de correo como se explica en el Manual:

[Manual de Cómo configurar el Filtro de Correo](#)



En este manual aprenderemos a configurar el Filtro de Correo en Incredimail.

Si utilizamos cualquier otro Gestor de Correo, debemos modificar los siguientes parámetros:

En servidor de correo entrante (POP) escribiremos:
pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es

En nombre de usuario escribiremos nuestro usuario en función de la cuenta de correo:

usuario\$telefonica.net @pop3.telefonica.net
usuario\$movistar.es@pop3.movistar.es
usuario\$misubdominio.c.telefonica.net @pop3.telefonica.net
usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net
usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.net
usuario.terra.es@pop3.terra.es

1. Abrimos Incredimail, seleccionamos la pestaña "Herramientas" (1) y pulsamos "Cuentas de correo" (2):



2. Seleccionamos nuestra cuenta (1) y pulsamos "Propiedades" (2).



3. Seleccionamos la pestaña "Servidores" (1), en "Servidor de correo entrante:" escribimos: pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es (2) y en "Nombre de usuario" escribimos: nuestro_usuario_pop3@nuestro_servidor_pop3
Ejemplo para una cuenta de Movistar: asistente\$movistar.es@pop.movistar.es (3). Por último pulsamos "Más parámetros" (4).



4. Marcamos "Inicia sesión utilizando" (1) escribimos nuestro "Nombre de usuario" (nuestra cuenta de correo sustituyendo @ por \$) y la "Contraseña", marcamos "Recordar contraseña" (2). Pulsamos "Aceptar" (3).



5. Pulsamos "Aceptar" (1).



6. Ya tenemos la cuenta configurada con el filtro de correo, pulsamos "Cerrar" (1).

Seleccione las cuentas que desea incluir al recibir correo.
Utilice los botones 'Subir' y 'Bajar' para cambiar el orden de recepción.

Cuenta	Dirección de email
<input checked="" type="checkbox"/> asistente@movistar.es ...	asistente@movistar.es

Agregar

Quitar

Propiedades

Predefinido

Subir

Bajar

1

Cerrar

