

Telefonica

DOMO2

MANUAL DEL USUARIO

Adicional Inalámbrico



1. INTRODUCCIÓN	5	4.4. Registro de un DOMO2 Adicional Inalámbrico	21
1.1. Elementos de la caja	6	4.4.1. Procedimiento de registro en el DOMO 2 Adicional Inalámbrico	22
1.2. Seguridad	7	4.4.2. Procedimiento de registro en el Teléfono Base DOMO 2	23
1.3. Reciclaje	8	4.5. Ajustes de fábrica	24
2.1. Esquema general	9	5.1. Idioma	25
2. PRESENTACIÓN	9	5.2. Fecha y hora	25
2.2. Simbología de la pantalla	10	5. AJUSTES DEL TERMINAL	25
2.3. Conceptos generales de la navegación a través de los menús	10	5.3. Despertador	26
2.3.1. Teclas de función	10	5.4. Audio	27
2.3.2. Tecla de navegación	12	5.4.1. Selección del volumen de la señal de llamada	28
2.4. Iconos de estado y servicio usados en el DOMO2 Adicional Inalámbrico	13	5.4.2. Selección de la melodía de la señal de llamada y del despertador	28
2.5. Señalización acústica	14	5.4.3. Activación y desactivación de los tonos de aviso	30
3. INSTRUCCIONES PASO A PASO	15	5.5. Terminal inalámbrico	32
4. INSTALACIÓN	17	5.5.1. Registrar terminal	33
4.1. Recomendaciones de instalación y uso	18		
4.1.1. Instalación de las baterías	20		
4.2. Encendido y apagado del terminal	21		
4.3. Activar/desactivar bloqueo de teclado	21		

5.5.2. Restablecer la configuración inicial ...	33
5.6. Personalización	33
5.6.1. Cambiar el PIN del sistema	33
5.6.2. Activar/desactivar el modo personalizado	34
5.7. Modificar el volumen del auricular	34
5.8. Activar / desactivar el tono del timbre	34
5.9. Cambiar los nombres a los teléfonos DOMO2	35
5.10. Dar de baja un teléfono DOMO2 Adicional Inalámbrico del sistema	35
6.1. Uso general de los menús	36
6.1.1. Volver al estado de reposo	36
6.1.2. Uso de los menús	36
6. MANEJO DEL TERMINAL	36
6.1.3. Corrección de errores	37
6.2. Llamadas externas	38
6.2.1. Realizar llamadas externas	38
6.2.2. Responder a una llamada externa	41
6.2.3. Identificación de llamadas	42
6.2.4. Identificación de llamadas: modo personalizado	43
6.2.5. Servicios durante una llamada	44
6.3. Llamadas internas	48
6.3.1. Realizar llamadas internas	48
6.3.2. Recibir llamadas internas	48
6.3.3. Recibir llamadas externas durante una conversación interna	49
6.4. Mensajes	49
6.4.1. Conceptos generales: buzones y DOMO2 Adicional Inalámbrico registrados	49
6.4.2. Preparar el teléfono para el envío y recepción de mensajes	51
6.4.3. Crear un nuevo mensaje: Enviar un Mensaje de Texto, enviar un E-mail o enviar un Fax	52
6.4.4. Mensajes entrantes	59
6.4.5. Mensajes enviados	62
6.4.6. Lista de borradores	63

6.4.7. Solución de errores en el envío y recepción de mensajes de texto	63	6.7.4. Servicio de Atención a PYMES	79
6.5. Lista de llamadas	65	6.7.5. Averías	80
6.5.1. Abrir la lista de llamadas	65	6.7.6. Servicios de voz	80
6.5.2. Presentación de las llamadas	66	6.7.7. Omitir identificación	80
6.6. Agenda	68	6.7.8. Operador	81
6.6.1. Organización y estructura del menú “Agenda”	69	6.8. Servicios de Red	81
6.6.2. Añadir un registro a la agenda	70	6.8.1. Uso del contestador automático de red	82
6.6.3. Seleccionar registros de la agenda ...	73	6.8.2. Desvío de llamadas	83
6.6.4. Marcar a partir de la agenda	73	6.8.3. Rechazo de llamadas	86
6.6.5. Administrar registros de la agenda ...	74	6.8.4. Timbre distintivo	88
6.6.6. Marcar con las teclas de marcación abreviada	77	7. DATOS TÉCNICOS	90
6.6.7. Guardar el número mostrado en la agenda	77	8. CUIDADOS DEL TELÉFONO	91
6.7. Servicios de Marcación	78	9. PREGUNTAS Y RESPUESTAS	92
6.7.1. Emergencias	78	10. TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U. INFORMA	94
6.7.2. Información	79	11. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD	95
6.7.3. Atención comercial	79		

1. INTRODUCCIÓN

DOMO2

Estimado cliente,

Telefónica le felicita por adquirir el nuevo **DOMO2** Adicional Inalámbrico, un teléfono de nueva generación y elegante diseño, que ofrece prestaciones avanzadas, como la pantalla gráfica de gran resolución, servicio de mensajes de texto, correo electrónico* y mensajes de fax*, visualización del número llamante y de muchos otros servicios de Telefónica que usted descubrirá y apreciará al utilizar su teléfono inalámbrico.

Su teléfono además le permite:

- Disponer al mismo tiempo de un teléfono fijo y uno o varios inalámbricos.
- Almacenar hasta 250 números de teléfono en su agenda.
- Distribuir los contactos de su agenda en distintos grupos y asignarles distintos timbres de llamada. Así podrá reconocer las llamadas de importancia por el tono de la señal de llamada.
- Recibir en su terminal inalámbrico los mensajes y llamadas de forma personalizada.
- Transferir las llamadas entre todos los teléfonos del sistema.

DOMO2 ha sido concebido para ofrecer la máxima facilidad de uso: las funciones del teléfono han sido organizadas en un menú fácil y sencillo, con una navegación guiada por las propias teclas y siempre visible a través de la pantalla gráfica. Los principales servicios ofrecidos por Telefónica son fácilmente gestionados a través del menú.

Realizado en tecnología digital de acuerdo con el estándar DECT de telefonía inalámbrica, **DOMO2** garantiza una comunicación segura contra interferencias eventuales y escuchas indeseadas.

¡Disfrute con su nuevo **DOMO2**!

(*) En función de la disponibilidad técnica del Servicio. Los mensajes de correo electrónico y fax pueden enviarse, pero no recibirse.

1.1. Elementos de la caja

Al abrir el embalaje de su terminal DOMO2 Adicional Inalámbrico, usted encontrará:

- un teléfono DOMO2 Adicional Inalámbrico
- un soporte cargador
- un adaptador para la alimentación a través de la red eléctrica
- baterías
- tapa de las baterías
- un precinto para la tapa de las baterías
- manual de instrucciones de uso
- guía rápida
- tarjeta de garantía

1. INTRODUCCIÓN

DOMO2

1.2. Seguridad

Atención: Lea las indicaciones de seguridad y las instrucciones de uso antes de utilizar la unidad. Explique al resto de posibles usuarios, especialmente si se trata de niños, el contenido y los posibles riesgos que implica el uso del teléfono.



Utilice exclusivamente el adaptador suministrado.



Puede provocar anomalías en el funcionamiento de equipos médicos. Tenga en cuenta las condiciones del entorno (p.ej. consultorios médicos).



El DOMO2 Adicional Inalámbrico puede ocasionar un zumbido molesto en aparatos auditivos.



No utilice el teléfono en entornos expuestos a peligro de explosión, p.ej., en talleres de pintura.

1.3. Reciclaje



No tire nunca el teléfono con los desechos domésticos. Pida información a su Ayuntamiento sobre las posibilidades de una correcta eliminación que no arruine el medio ambiente. Respete siempre las normas vigentes en la materia.

La caja de cartón, el plástico contenido en el embalaje y las piezas que forman el teléfono se pueden reciclar de acuerdo con las normas vigentes en España en materia de reciclaje.

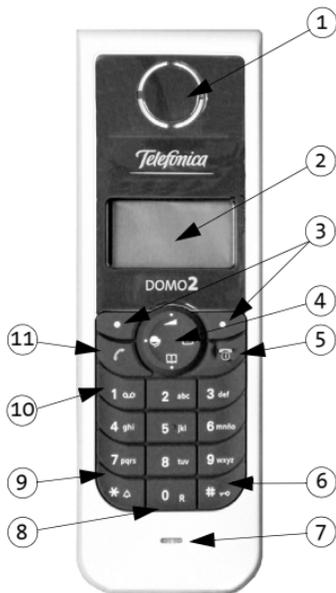
El símbolo del contenedor con la cruz, que se encuentra en el aparato, significa que cuando el equipo haya llegado al final de su vida útil, deberá ser llevado a los centros de recogida previstos, y que su tratamiento debe estar separado del resto de los residuos urbanos.

2. PRESENTACIÓN

DOMO2

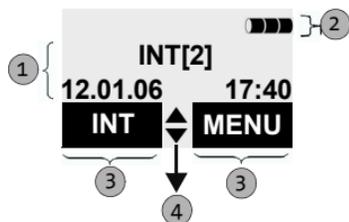
2.1. Esquema general

1. **Auricular**
2. **Pantalla LCD retroiluminada**
3. **Teclas de función**
4. **Tecla navegadora. Proporciona acceso directo a:**
 - Ajuste de volumen de timbre y auricular.
 - Agenda
 - Lista de llamadas y mensajes recibidos.
 - Servicios de marcación.
5. **Tecla de colgar/encender/apagar/cancelar**
Finalizar la conversación, cancelar la función, retroceder un nivel en el menú (pulsación breve), volver al estado de reposo (pulsación prolongada), encender/apagar el terminal inalámbrico (pulsación prolongada en estado de reposo)
6. **Tecla almohadilla**
Bloquear/desbloquear el teclado (pulsación prolongada)
7. **Micrófono**
8. **Tecla de señalización**
Introducir flash (pulsación prolongada)
9. **Tecla asterisco**
Activar/desactivar timbre llamada (pulsación prolongada en reposo)
Introducir pausa en la marcación (pulsación prolongada al marcar)
Cambiar mayúsculas, minúsculas y números al introducir texto
10. **Tecla "1".**
Acceso a los mensajes de voz en el contestador automático en red (pulsación larga).
11. **Tecla de descolgado**
Aceptar llamada, abrir lista de llamada (pulsación breve)
Iniciar la marcación (pulsación prolongada)



2.2. Simbología de la pantalla

A través de la pantalla obtendrá la mayoría de la información necesaria para el uso y el control de estado de su teléfono. En él se observan áreas destinadas a distintos tipos de información:



1. Tres líneas de caracteres alfanuméricos.
2. Área de Iconos de estado y servicios.
3. Área de control de navegación por menús.
4. Área de ayuda a la navegación.

2.3. Conceptos generales de la navegación a través de los menús

El teléfono DOMO2 Adicional Inalámbrico dispone de un completo menú de funciones, operaciones y configuración que le facilitará la realización de las tareas más habituales. Para la navegación por dichos menús se utilizan tanto las teclas de función como la tecla navegadora.

2.3.1. Teclas de función

Presentan diferentes posibilidades en función del contexto en el que se encuentre.

Las posibles situaciones son:

2. PRESENTACIÓN

DOMO2

Tecla Menú/Acepta.

Esta tecla se sitúa inmediatamente debajo de la pantalla, a la derecha, (ver esquema) y sirve para:

MENU	Desplegar el menú principal o el menú correspondiente a la situación actual.
ACEPTA	Confirmar la opción seleccionada o marcar el número presentado.

Tecla Atrás/Cancelar/Borrar/Llamada Interna

Esta tecla se sitúa inmediatamente debajo de la pantalla, a la izquierda, (ver esquema) y sirve para:

	Retroceder un nivel en el menú.
	Durante la edición (mensajes de texto, registros de agenda, marcación de números, etc.) se utiliza para borrar el carácter situado inmediatamente a la izquierda.
INT	Realizar llamadas internas. Iniciar transferencias de llamadas y consultas internas. En conversación, función MUTE de micrófono.

2.3.2. Tecla de navegación

Se resalta en negro el lado de la tecla de navegación que tiene que pulsar en cada momento (arriba, abajo, derecha, izquierda), para activar diferentes funciones:

Teclas



Función navegadora

Arriba. Presenta la opción de menú o el elemento anterior en una lista. Durante la edición de un mensaje de texto, salta una línea hacia atrás o al inicio del texto.

Derecha. Desplaza la posición del cursor una posición hacia la derecha en los modos de edición (mensajes de texto, registros de la agenda, etc.).

Izquierda. Desplaza la posición del cursor una posición hacia la izquierda en los modos de edición (mensajes de texto, registros de la agenda, etc.).

Abajo. Presenta la opción de menú o el elemento siguiente en una lista. Durante la edición de un mensaje de texto, salta una línea hacia adelante o al final del texto.

Función “acceso directo”

Ajuste del volumen del timbre de llamada (en colgado y reposo).
Aumenta el volumen de escucha (en descolgado) o el nivel del timbre (ajuste del volumen del timbre de llamada).
Mensajes de texto recibidos y/o llamadas entrantes en reposo (colgado y descolgado).

Acceso a diferentes servicios de marcación pregrabada (Emergencias, Información, Averías, etc.).

Acceso a la agenda en reposo (colgado y descolgado), durante el envío de mensajes, durante la activación de los servicios de red, etc.
Disminuye el volumen de escucha (en descolgado) o el nivel del timbre (ajuste del volumen del timbre de llamada).

Todos los menús disponen de una opción denominada “Volver” que permite retornar a la opción de partida en el menú de nivel inmediatamente anterior.

En el área de “ayuda a la navegación” se iluminan dos flechas (↕) a fin de indicar que existen más opciones disponibles no mostradas mientras se navega a través de un menú.

2. PRESENTACIÓN

DOMO2

2.4. Iconos de estado y servicio usados en el **DOMO2** Adicional Inalámbrico



Indica el estado de carga de la batería.



Informa que el **DOMO2** Adicional Inalámbrico está descolgado.



Indica que el teclado ha sido bloqueado.



Indica que el timbre de llamada se ha silenciado



Se enciende para indicar que está activado el despertador.



Indica que el servicio contestador dispone de nuevos mensajes para escuchar.



Se enciende si existe algún mensaje no leído.



Se enciende indicando que se han recibido llamadas que no han sido atendidas ni revisadas con posterioridad.



Informa de la recepción de una llamada externa o interna.

2.5. Señalización acústica

Además de la señalización visual que en cada momento suministra el equipo, existe una señalización acústica basada en tres señales o cadencias de “tonos” según el siguiente criterio:

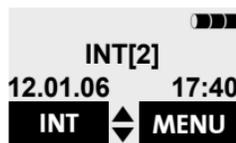
- **Tono de confirmación:** Señal acústica de duración larga y tonos altos que indica que la función solicitada ha sido correcta y totalmente ejecutada. La activación o desactivación de esta función se realiza a través del menú Ajustes.
- **Tonos de error:** Señal acústica de duración larga y tonos bajos que sirve para señalar que una determinada operación es incorrecta o no ha podido ejecutarse satisfactoriamente.
- **Tono de confirmación de tecla:** Un único tono de corta duración que confirma la pulsación realizada. La activación o desactivación de esta función se realiza a través del menú Ajustes.
- **Tono de batería baja:** Señal con la que se le avisa que la batería está muy descargada. La activación y desactivación de esta señal de aviso se realiza en el menú Ajustes.

3. INSTRUCCIONES PASO A PASO

DOMO2

En las instrucciones de uso, los pasos a ejecutar se muestran de forma abreviada. El siguiente es un ejemplo de cómo ajustar la melodía del tono del timbre, indicando exactamente lo que hay que hacer.

MENU → **Ajustes** → **Audio** → **Cambiar melodía** → ...



Con el teléfono base en estado de reposo, pulsar la tecla de función de la derecha para abrir el menú principal.



Con la tecla de navegación , seleccione **Ajustes**, pulse **ACEPTA**.



Con la tecla de navegación , seleccione **Audio**. Pulse la tecla de función de la derecha **ACEPTA** para confirmar la selección.

Cambiar Melodía

Con la tecla de navegación , seleccione **Cambiar melodía** y pulse la tecla de función de la derecha para confirmar la selección (**ACEPTA**).

... → **Llamada externa** → **Melodía: Timbre 01** → 

Llamada externa

Utilice la tecla de navegación para seleccionar una de las dos opciones disponibles ("**Llamada externa**" o "**Llamada interna**"). Pulse  para confirmar la selección.

**Melodía:
Timbre 01**

Con la tecla de navegación , desplácese hasta seleccionar la melodía o **timbre** que desee. Pulse  para confirmar la selección. La melodía seleccionada es la marcada con .

Finalmente, pulse la tecla  prolongadamente para devolver al teléfono Adicional Inalámbrico al estado de reposo.

4. INSTALACIÓN

DOMO2

Para realizar la instalación, fíjese en el esquema que se presenta. Ha de situar su terminal inalámbrico en la base, y enchufar el cable cargador a la base y a la red eléctrica.



1. Insertar la clavija en la parte posterior del soporte cargador hasta sentir un "clic".
2. Enchufar el transformador a la red eléctrica.
3. Colocar el DOMO2 en el soporte cargador

Siga las instrucciones de carga dadas en el apartado 4.1 para el correcto uso de las baterías.

4.1. Recomendaciones de instalación y uso

Cargar las baterías

Enchufe el adaptador del soporte cargador a la toma de corriente. Coloque el DOMO2 Adicional Inalámbrico con la pantalla hacia delante en el soporte de carga.

La carga de las baterías se señala en la parte superior derecha mediante el parpadeo del símbolo de la batería. Durante el funcionamiento, el símbolo de la batería indica el estado de carga ()

Carga y descarga inicial de las baterías

Para un correcto uso de sus baterías y una mayor duración de las mismas, es necesario completar inicialmente un ciclo de carga y descarga completo.

Para que la indicación del estado de carga sea correcta, es necesario que las baterías se hayan cargado por completo, y luego descargado por el uso.

Para ello, deje el DOMO2 Adicional Inalámbrico ininterrumpidamente en el soporte cargador hasta que el símbolo de la batería deje de parpadear (unas 6 horas). Extraiga el terminal telefónico del soporte y vuelva a colocarlo sólo cuando las baterías se hayan agotado por completo.

4. INSTALACIÓN

DOMO2

Atención:

¡Utilice exclusivamente las baterías incluidas! No utilice en ningún caso baterías tradicionales (no recargables), pilas u otros tipos de baterías, ya que no podría excluirse la posibilidad de daños para la salud o el equipo.

No utilice cargadores de otras marcas, ya que podría dañar las baterías.

Indicaciones:

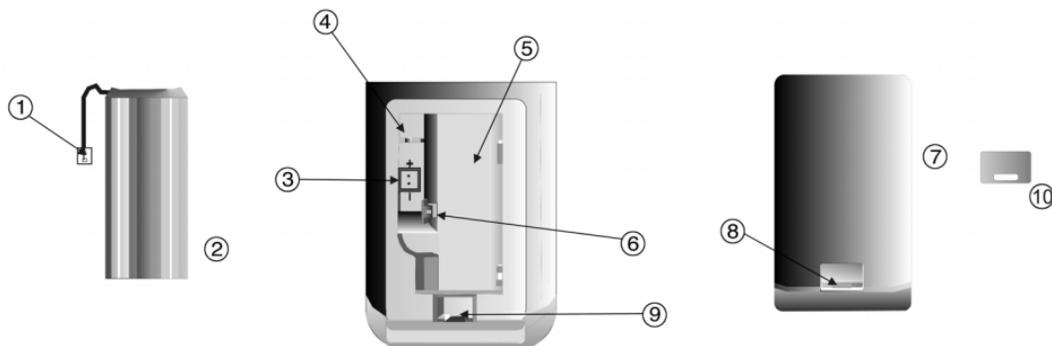
Si el DOMO2 Adicional Inalámbrico se encuentra en el soporte de carga, seguirá cargándose aunque esté apagado.

Si el teléfono se apaga debido a que las baterías se han agotado, al volver a colocarlo en el soporte de carga se encenderá automáticamente. Tras el primer proceso de carga y descarga, puede volver a colocar el terminal en el soporte de carga después de cada llamada.

Tenga en cuenta:

- Repita el proceso de carga y descarga siempre que extraiga las baterías del DOMO2 Adicional Inalámbrico y vuelva a colocarlas.
- Las baterías pueden calentarse durante la carga. Esto no representa ningún peligro.
- La capacidad de carga de las baterías disminuye, por motivos técnicos, al cabo de cierto tiempo.

4.1.1. Instalación de las baterías



Insertar el conector, **1**, de la batería **2** en el zócalo conector, **3**, situado en la parte trasera del equipo. No lo fuerce, ya que su posición es única. Pase el cable por la guía, **4**, e introduzca ahora la batería, **2**, en su alojamiento, **5**, presionando hasta que quede fijada por la uña, **6**.

Coloque la tapa de las baterías **7**, de forma que la pestaña de bloqueo, **8**, quede perfectamente sujeta en las pequeñas uñas dispuestas al efecto, **9**.

Si lo desea, puede precintar el alojamiento de la batería con el precinto, **10**. Tenga en cuenta, no obstante, que para retirarlo necesitará hacer uso de un objeto punzante, pudiéndose dañar el precinto y el propio equipo.

4. INSTALACIÓN

DOMO2

4.2. Encendido y apagado del terminal



Pulsar prolongadamente la tecla de colgar (☎) para encender o apagar el terminal inalámbrico. Escuchará el tono de confirmación.

4.3. Activar/desactivar bloqueo de teclado

Pulsar prolongadamente la tecla #→ para activar o desactivar el bloqueo del teclado. Escuchará el tono de confirmación.

Si el bloqueo del teclado está activo, en la pantalla se mostrará el símbolo →. El bloqueo del teclado se desactiva automáticamente al recibir una llamada, y vuelve a activarse una vez finalizada ésta.

Observación: Si pulsa accidentalmente una tecla con el teclado bloqueado, en la pantalla se muestra un texto informativo.

4.4. Registro de un DOMO2 Adicional Inalámbrico

Antes de utilizar un terminal DOMO2 Adicional Inalámbrico es necesario registrarlo en su Teléfono Base DOMO2. Es necesario que el teléfono esté en reposo, así como cualquier otro DOMO2 Adicional Inalámbrico previamente registrado, y la línea libre (colgado).

Se pueden registrar un máximo de 4 terminales adicionales inalámbricos (identificados como INT [2] a INT [5]). La unidad base asume por defecto la dirección “1” dentro del sistema. La base asigna a cada nuevo terminal registrado el número más bajo disponible. Una vez registrados 4 terminales, el registro de uno nuevo reemplaza al número 5. **Para realizar el registro siga los pasos indicados en los apartados 4.4.1 y 4.4.2.**

4.4.1. Procedimiento de registro en el DOMO2 Adicional Inalámbrico

Acceda a través del menú de ajustes a la opción de registro del terminal:

MENU → **Ajustes** → **Terminal inalámbrico** → **Registrar term.** → **ACEPTA**

PIN sistema



En la pantalla se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca el PIN del sistema (que viene configurado de fábrica como “0000”). Tecléelo y pulse **ACEPTA**.

Registrando... Base

En la pantalla se muestra el mensaje **“Registrando... Base”** parpadeando. Al acabar el proceso, la pantalla vuelve al estado inicial de reposo. Si no se produce el registro en 60 segundos se aborta el proceso de registro retornando al estado anterior.

4. INSTALACIÓN

DOMO2

4.4.2. Procedimiento de registro en el Teléfono Base DOMO2

Para poder registrar su DOMO2 Adicional Inalámbrico en el teléfono DOMO2 Base es imprescindible tener conectado éste último a la red eléctrica mediante el alimentador externo suministrado.

En estado de reposo siga la secuencia:

MENU → **Ajustes** → **Terminales inalámbricos** → **Registrar term.**

O bien, desde el estado de reposo, pulse prolongadamente la tecla “R”. En ambos casos se mostrará la siguiente pantalla:



La primera línea le indica los terminales registrados en ese momento en el sistema. Al pulsar **ACEPTA** se inicia el proceso de registro, lo que se indica con el mensaje “**Registrando...**”.



Si no se produce el registro en 60 segundos se retorna a la pantalla anterior. Siga las instrucciones para el registro del terminal inalámbrico.

Una vez finalizado el proceso recibirá una señal acústica en el teléfono confirmando el registro.

4.5. Ajustes de fábrica

En el estado de suministro, su DOMO2 Adicional Inalámbrico tiene los siguientes ajustes:

Función	Estado de suministro	Configuración inicial
Idioma	Castellano	Castellano
Volumen del timbre de llamada	5 (Máximo)	5 (Máximo)
Volumen auricular	2 (Medio)	2 (Medio)
Tonos de aviso / batería / confirmación	Activados	Activados
Melodía por defecto externa / interna	Timbre 1	Timbre 1
Fecha y hora		Igual a teléfono base
Buzones de mensajes de texto	Igual a teléfono base	Igual a teléfono base
Lista de contactos (Agenda)	Vacía	No modificada
Listas de llamadas entrantes	Igual a teléfono base	Igual a teléfono base
Listas de llamadas salientes	Vacía	Vacía
Estado de registro	Desregistrado	No modificado
Nombre	Sin nombre (INT X)	No modificado
Número interno	No asignado	No modificado
Aceptación automática de llamada	Activado	Activado

Para devolver el DOMO2 Adicional Inalámbrico al estado de configuración de defecto:

MENU → **Ajustes** → **Terminal inalámbrico** → **Configuración inicial** → **¿Configuración inicial?** → **ACEPTA**

5. AJUSTES DEL TERMINAL

DOMO2


El teléfono inalámbrico dispone de múltiples opciones de configuración que le permiten adaptarse a sus necesidades.

Para acceder al menú de ajustes pulse **MENU** → **Ajustes**.

5.1. Idioma

Puede visualizar los textos de la pantalla en el idioma seleccionado de entre Castellano, Catalán, Vasco, Gallego y Valenciano. Siga el procedimiento que se describe a continuación:

MENU → **Ajustes** → **Idioma** → **"Castellano/Català/Euskara/Galego/Valencià"** → **ACEPTA**



El idioma seleccionado aparecerá marcado con un , luego pulse “**←←**” o seleccione la opción “**Volver**” para retornar al menú anterior (“**Idioma**”).

Una pulsación larga en la tecla de colgado “**☎**” llevará el teléfono inalámbrico al estado de reposo.

5.2. Fecha y hora

En el menú de “Ajustes” puede establecer la fecha y hora correcta para todo el sistema.

MENU → **Ajustes** → **Fecha y hora** → **Fecha** → **Hora...**

Fecha

[5.01.06]

**ACEPTA**

Introduzca los dígitos correspondientes al día, al mes y al año en curso mediante el teclado. Avance y retroceda con la tecla de navegación derecha e izquierda. El teléfono no le permitirá introducir una fecha incorrecta. Para confirmar la fecha pulse **ACEPTA**, pasándose al ajuste de la hora.

Hora

[2.42]

**ACEPTA**

Siga los mismos pasos que para la fecha, teniendo en cuenta que se utiliza el formato de 24 horas. Para finalizar pulse **ACEPTA**.

Si dispone del servicio de identificación de llamadas entrantes la fecha se actualizará con cada llamada recibida, excepto el año, por lo que éste siempre deberá ser establecido por usted manualmente, si no es correcto.

5.3. Despertador

El teléfono DOMO2 Adicional Inalámbrico incorpora una función despertador. Para acceder a la activación y programación de esta función, siga la secuencia indicada:

MENU → **Ajustes** → **Despertador ...**

5. AJUSTES DEL TERMINAL

DOMO2

Despertador



ACEPTA

La opción despertador aparecerá marcada () , indicando que la función ha sido activada. La desactivación se produce al pulsar **ACEPTA** si ya estaba activado.

Hora

[2.42]



ACEPTA

Si el despertador está activado, pulse **ACEPTA** para introducir la hora y pulse **ACEPTA** de nuevo para guardarlo. El ajuste de la hora del despertador es similar al del ajuste de la hora del reloj (ver punto 5.2).

En la pantalla del teléfono DOMO2 Adicional Inalámbrico se indica mediante un icono encendido el estado de activación de la función despertador. Consulte el apartado 2.4 de este manual.

5.4. Audio

Audio



ACEPTA

Este menú permite el ajuste de distintos parámetros relacionados con los timbres y señales de aviso que el Adicional Inalámbrico DOMO2 emite.

Para acceder a él, siga la secuencia:

MENU → **Ajustes** → **Audio**

5.4.1. Selección del volumen de la señal de llamada

El teléfono DOMO2 Adicional Inalámbrico dispone de cinco opciones de volumen con el que se señalarán las llamadas externas al teléfono. Siga la secuencia de pulsaciones:

MENU → **Ajustes** → **Audio** → **Volumen timbre** → ...



El nivel actual se indica gráficamente en la pantalla, pudiéndose elegir entre cinco niveles. La selección se realiza mediante la tecla navegadora .



Si desea que el volumen aumente progresivamente seleccione llamada progresiva. Durante la selección del volumen del timbre el Adicional inalámbrico emite un timbre con el nivel seleccionado. Una vez establecido el volumen pulse **ACEPTA**.

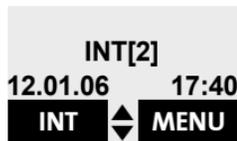
5.4.2. Selección de la melodía de la señal de llamada y del despertador

El teléfono DOMO2 dispone de 10 melodías y timbres entre los que usted podrá seleccionar el que desee. Para ello siga la secuencia:

MENU → **Ajustes** → **Audio** → **Cambiar melodía** → ...

5. AJUSTES DEL TERMINAL

DOMO2



Con el teléfono base en estado de reposo, pulsar la tecla de función de la derecha para abrir el menú principal.



Con la tecla de navegación , seleccione **Ajustes**, pulse **ACEPTA** .



Con la tecla de navegación , seleccione **Audio**. Pulse la tecla de función de la derecha para confirmar la selección.



Con la tecla de navegación , seleccione **Cambiar melodía** y pulse la tecla de función de la derecha para confirmar la selección (**ACEPTA**).

... → Llamada externa / Llamada interna → Melodía: Timbre 01 →  

Llamada externa

Utilice la tecla de navegación  para seleccionar una de las dos opciones disponibles (“**Llamada externa**” o “**Llamada interna**”). Pulse  para confirmar la selección.

Melodía:**Timbre 01**

Con la tecla de navegación  desplácese hasta seleccionar la **melodía o timbre** que desee. Pulse  para confirmar la selección. La melodía seleccionada es la marcada con .

Finalmente, pulse la tecla  prolongadamente para devolver al teléfono al estado de reposo.

5.4.3. Activación y desactivación de los tonos de aviso**5.4.3.1. Tono de tecla**

Para cambiar el estado de activación de esta señal de aviso de tono de tecla:

 → **Ajustes** → **Audio** → **Tonos de aviso** → **Tono tecla** → 

Tono tecla

Cada pulsación en  cambia el estado de activación/desactivación de esta función.

5. AJUSTES DEL TERMINAL

DOMO2

5.4.3.2. Tono batería

Le indica que la carga de la batería está a punto de agotarse.

MENU → **Ajustes** → **Audio** → **Tonos de aviso** → **Tono batería** → **Activar/Desactivar** → **ACEPTA**

Tono batería



La activación o desactivación se indicará con o en los correspondientes menús de Activar / Desactivar.



ACEPTA

Puede inhibir el tono de batería durante una llamada mediante la secuencia:

MENU → **Ajustes** → **Audio** → **Tonos de aviso** → **Tono batería** → **Durante llamada** → **ACEPTA**

Durante llamada



La activación o desactivación se indicará con o .



ACEPTA

5.4.3.3. Tonos de confirmación

Para cambiar el estado de activación de los tonos de aviso (validación y error) independientemente del tono de tecla) siga la secuencia indicada:

MENU → **Ajustes** → **Audio** → **Tonos de aviso** → **Tonos confirm.** → **ACEPTA**

Tonos confirm.



La activación o desactivación se indicará con o .

**5.5. Terminal inalámbrico**

Este grupo de ajustes permite tanto registrar como reinicializar el terminal inalámbrico a la configuración inicial. También permite activar el descolgado automático cuando se recibe una llamada al retirar el DOMO2 Adicional Inalámbrico de su base de carga siguiendo la secuencia:

MENU → **Ajustes** → **Terminal inalámbrico** → **Acept. llamada automática** → **ACEPTA**

Acept. llamada automática

La activación o desactivación se indicará con o .



5. AJUSTES DEL TERMINAL

DOMO2

5.5.1. Registrar terminal

El registro del DOMO2 Adicional Inalámbrico se hará siguiendo las instrucciones del apartado 4.4.

5.5.2. Restablecer la configuración inicial

Configuración inicial



Para devolver el DOMO2 Adicional Inalámbrico al estado de configuración de defecto siga la secuencia siguiente:

MENU → Ajustes → Terminal inalámbrico → Configuración inicial → ¿Configuración inicial? → **ACEPTA**

5.6. Personalización

Personalización



MENU → Ajustes → Personalización → ...

Este grupo de ajustes permite el cambio del PIN del sistema y la activación/desactivación del modo personalizado para los Mensajes de texto entrantes y recepción de llamadas. Para acceder pulse **ACEPTA**.

5.6.1. Cambiar el PIN del sistema

PIN sistema



MENU → Ajustes → Personalización → PIN sistema → ...

Para cambiar el PIN del sistema debe primero introducir el PIN actual y a continuación el nuevo PIN.

5.6.2. Activar/desactivar el modo personalizado

MENU → Ajustes → Personalización → Personalizado → **ACEPTA**

La activación o desactivación del modo personalizado se indicará mediante el símbolo o y se cambia pulsando la tecla .

Lea los apartados 6.2.4. Identificación de llamadas: modo personalizado y 6.4.1.1. Mensajes de texto: modo personalizado para mayor información.

5.7. Modificar el volumen del auricular

El volumen del auricular puede ajustarse entre tres niveles al realizar una llamada.



Pulsar la tecla de navegación en el punto superior (indica volumen) estando el teléfono descolgado.



Seleccionar el volumen y pulsar **ACEPTA** .

5.8. Activar / desactivar el tono del timbre

Puede desactivar en su DOMO2 Adicional Inalámbrico el timbre de llamada antes de descolgar o en estado de reposo.

Pulsar la tecla * hasta que deje de oírse el timbre y aparezca el icono  en la pantalla.

Para volver a activar el timbre, pulsar prolongadamente la tecla *.

5. AJUSTES DEL TERMINAL

DOMO2

5.9. Cambiar los nombres a los teléfonos DOMO2

El sistema asigna a los teléfonos automáticamente los nombres “Base”, “INT[2]”, “INT[3]”, etc. Estos nombres sólo pueden cambiarse desde los teléfonos DOMO2 Adicional Inalámbrico. El nombre no puede tener más de 6 caracteres. Una vez modificado, el nuevo nombre aparece en la lista de cada uno de los teléfonos del sistema, manteniéndose el número asignado durante el registro. Para cambiar el nombre pulse la tecla “INT” y seleccione el terminal al que le desea cambiar el nombre. A continuación siga la secuencia:

Cambiar nombre



INT → **INT[x]/Base** → **MENU** → **Cambiar nombre** → **ACEPTA**

Introduzca el nuevo nombre y pulse la tecla **ACEPTA**.

5.10. Dar de baja un teléfono DOMO2 Adicional Inalámbrico del sistema

Dar de baja terminal



Para dar de baja un terminal DOMO2 Adicional Inalámbrico pulse, en estado de reposo, la tecla **INT**, seleccione el teléfono a dar de baja y siga la secuencia:

INT → **INT[x]** → **MENU** → **Dar de baja terminal** → **ACEPTA**

Se le pedirá el PIN del sistema. Introdúzcalo y pulse **ACEPTA**.

6.1. Uso general de los menús

6.1.1. Volver al estado de reposo

Hay cuatro maneras de volver al estado de reposo desde cualquier lugar del menú:



- Pulsar la tecla de retroceso "← ←" repetidamente.
- Tras 2 minutos sin pulsar ninguna tecla.
- Pulsar la tecla de colgar ☎ prolongadamente.
- Utilizando repetidamente la opción "VOLVER" disponible en los menús de opciones.

Las modificaciones que no haya confirmado o guardado pulsando **ACEPTA** se perderán.

6.1.2. Uso de los menús

El acceso a las funciones se realiza mediante un menú, organizado en diferentes niveles.

Menú principal (primer nivel)



Submenús

Para abrir el menú principal, pulse la tecla de función **MENU** mientras el terminal se encuentre en estado de reposo.

Desplácese con la tecla de navegación hacia arriba o hacia abajo y pulse **ACEPTA**.

Se abrirá el submenú correspondiente (el siguiente nivel del menú).

Las funciones de los submenús se muestran en forma de lista. Para acceder a una función, desplácese con la tecla de navegación hasta la función deseada y pulse **ACEPTA**.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

Si pulsa brevemente la tecla de retroceso "←←" o la de colgar ☎, pasará al nivel anterior o cancelará el proceso actual. Una pulsación prolongada la tecla de colgar ☎, pasará a la pantalla de reposo.

6.1.3. Corrección de errores

Durante la edición podría cometer errores que desee subsanar. En este caso, acceda al carácter erróneo mediante la tecla de navegación.

- Borre con ←C el carácter erróneo (éste ha de quedar a la izquierda del cursor).
- Inserte los nuevos caracteres a la izquierda del cursor.

6.2. Llamadas externas

6.2.1. Realizar llamadas externas

Una vez registrado en la base conectada a la línea telefónica, su DOMO2 Adicional Inalámbrico quedará en disposición de realizar llamadas a cualquiera de los números de la red fija, móvil o especial disponibles.

¿Cómo realizar una llamada ...

... marcando manualmente el número de destino?

1. Marcando tras descolgar



Pulse prolongadamente la tecla de descolgar  y escuche el tono de invitación a marcar. Puede utilizar las cifras "0" a "9" y los caracteres "*" y "#", introducir pausas en la marcación ("P" mediante la pulsación prolongada de la tecla "**") o realizar aperturas de línea (flash) con una pulsación larga de la tecla "OR".



A medida que introduzca los dígitos se irán visualizando, hasta un máximo de 28 simultáneamente.

2. Marcando antes de descolgar



En reposo, introduzca los dígitos a marcar (incluyendo "R", "P", "*" y "#"). El número máximo de caracteres a marcar es de 32. Durante la introducción del número puede borrar la última cifra presentada pulsando la tecla de contexto . Al terminar, tome la línea con una pulsación de la tecla de descolgado y espere el inicio automático de la marcación.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

... marcando el número de destino desde la agenda?

1. Marcando tras descolgar



Pulse prolongadamente la tecla de descolgar . Pulse en la tecla navegadora el acceso directo a los registros de la agenda y localice el registro que desea marcar usando la tecla navegadora o preselecciónelo a partir de la letra inicial del nombre. Pulsando la tecla **ACEPTA** o la tecla de descolgar , se comienza la marcación.

2. Marcando antes de descolgar

Acceda a la agenda, pulsando el acceso directo de la tecla navegadora o a través del menú desplegado en reposo al pulsar la tecla :

Juan García
0123456789
Amigos



MENU → **Agenda** → **“Juan García”** → ...

Localice el registro deseado. Pulse la tecla de descolgar . Puede seguir añadiendo nuevas cifras o registros para su marcación posterior.

... marcando el número de destino desde la lista de llamadas realizadas?

1. Marcando antes de descolgar

56789



Pulse brevemente la tecla de descolgado para acceder a la lista local de llamadas salientes. Seleccione de la lista la llamada que desea realizar. Una vez localizada, vuelva a pulsar brevemente la tecla de descolgar .

... marcando el número de destino desde la lista de llamadas recibidas?

Para poder identificar y almacenar las llamadas entrantes deberá tener contratado con Telefónica el servicio de identificación de abonado llamante. Consulte con el Servicio de Atención al Cliente en el 1004. El teléfono DOMO2 registra y almacena todas las llamadas entrantes identificadas a la línea en la que se conecte. Se almacenan tanto las llamadas no atendidas como las atendidas por cualquiera de los terminales inalámbricos registrados o por la propia base. El nombre con el que se identifican los números recibidos son los nombres enviados por la red, si se envían, o los nombres asociados a dichos números en la agenda del equipo. En caso de no recibirse el nombre desde la red y de no disponer de un registro coincidente en la agenda, se mostrará únicamente el número recibido.

1. Marcando tras descolgar

Una vez tomada línea, pulse en la tecla navegadora el acceso directo a la lista de llamadas entrantes. Seleccione con la tecla navegadora  el registro correspondiente a la llamada a la que desee contestar. Por último pulse brevemente la tecla de descolgado.

2. Marcando antes de descolgar

Acceda al menú “Lista llamadas” mediante la pulsación de la tecla  o mediante el acceso en la tecla navegadora. El acceso a través del menú se realiza siguiendo la siguiente secuencia:

Ace	01/05	MENU	→	Lista llamadas	→	“Juan García”	→	...
Juan García								
14.06.06	11:42							
		MENU						

Localice el registro deseado. Descuelgue pulsando brevemente . Puede seguir añadiendo nuevas cifras para su marcación posterior.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.2.2. Responder a una llamada externa

Toda llamada recibida se señalará mediante una señal acústica y/o la presentación de la información relevante de la misma. Si desea anular la señal acústica del timbre de llamada podrá hacerlo como se indica en el apartado 5.8. Activar/desactivar el tono del timbre.

Para atender una llamada: pulse la tecla de descolgar . Si el DOMO2 Adicional Inalámbrico se encuentra en el cargador y la función **Accept. llamada automática** está activada (CAP. 5), la llamada se contesta automáticamente al retirarlo del soporte de carga.

Señalización acústica general

Mediante el menú de **“Ajustes”** podrá seleccionar la melodía general para las llamadas entrantes a su equipo. Este ajuste le permitirá distinguir las llamadas a su equipo.

Señalización acústica especial

Si tiene activado el servicio **“Identificación de abonado llamante”** dispone de ajustes adicionales sobre la señal de llamada que no serán efectivos si no dispone de este servicio.



Al recibir una llamada, si el número del abonado llamante está en su agenda, la melodía de la señal será la establecida para el grupo que corresponda. Todo registro de su agenda está asignado a un grupo; por defecto al denominado **“Sin grupo”**. Para cada grupo puede definir una melodía especial. Para asignarla siga los pasos indicados en el capítulo 6.6.

Tenga en cuenta que:

El teléfono tal como se suministra utiliza para todas las llamadas el tono denominado “Timbre 1”, con independencia de la identificación del abonado llamante en la agenda y grupos.

Los grupos predefinidos “Sin grupo”, “Familia”, etc, cambiarán su señal acústica al modificar la melodía de la señal de llamada externa en el menú de “Ajustes”, salvo que la melodía asignada a dichos grupos haya sido modificada en el correspondiente menú de grupo.

6.2.3. Identificación de llamadas

El teléfono inalámbrico, con la información suministrada por el servicio de identificación de llamadas, puede localizar en la agenda local si existe un registro cuyo número coincida con el recibido, en cuyo caso le presentará el nombre que usted tiene en la misma. En todo caso, cuando la red suministra tanto el nombre como el número del abonado llamante tenga en consideración que éste prevalecerá sobre el que pudiera encontrarse en su agenda local.



En caso de presentarse sólo el número recibido de la red, éste tendrá una longitud máxima de 20 dígitos, presentándose únicamente los 14 últimos si se superan los 15, con un carácter “...” en la primera posición del visor. El nombre se limita a 15.

Además de su presentación en el momento de la llamada, la identificación del abonado llamante le permitirá:

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

- Consultar con posterioridad las llamadas recibidas, ya que éstas se almacenan en una lista, con su hora de recepción, estado (**Nueva**, no atendida ni consultada, **Aceptada**, si se atendió tanto desde la unidad base como desde cualquiera de los **DOMO2** Adicionales Inalámbricos registrados, o **Antigua**, si no se atendió en el momento de producirse pero se ha visualizado con posterioridad) y el nombre o número del abonado que llamó.
- Responder la llamada desde la consulta en la lista.
- Grabar en su agenda un nuevo registro para el número originario de la llamada.



Es posible que la red no transmita la identificación del abonado llamante. Si el abonado llamante tiene restringida la identificación de su número de teléfono, el terminal **DOMO2** indicará "**Privado**". Si la red no dispone de la identificación por razones técnicas la pantalla indicará "**Llamada externa**".

6.2.4. Identificación de llamadas: modo personalizado

El sistema **DOMO2** incorpora una novedosa función denominada "**modo personalizado**" asociada a la identificación de la llamada entrante y a su presentación visual y señalización acústica en los posibles terminales **DOMO2**. Esta funcionalidad se activa y selecciona para cada uno de los teléfonos compatibles con el sistema **DOMO2**.

La activación de esta funcionalidad en cualquiera de los terminales **DOMO2** registrados en el sistema supone la activación del servicio "llamadas personalizadas", aunque sólo recibirán llamadas en modo personalizado los terminales **DOMO2** que específicamente tengan activada la función.

¿Cómo funciona?

Al recibirse la información del abonado llamante, los primeros 10 segundos, aproximadamente, de la señal de llamada sólo se señalarán acústicamente en aquellos terminales que, en modo privado, identifiquen el número dentro de su agenda. Si el número recibido no se identifica en ningún terminal (no hay terminales activados en modo privado o están apagados o fuera de cobertura), todos los equipos sonarán de forma inmediata. Si una llamada se identifica en modo privado, pero pasados 10 segundos no se ha atendido, todos los equipos del sistema procederán a sonar.

No obstante, la llamada podrá ser atendida desde cualquier terminal del sistema en cualquier momento.

No puede garantizarse la correcta funcionalidad de la identificación de la llamada entrante en modo privado cuando uno o varios de los terminales DECT registrados en la base no son compatibles con el sistema DOMO2.

6.2.5. Servicios durante una llamada

Durante una conversación (entrante o saliente) el terminal inalámbrico le permitirá:

6.2.5.1. Iniciar una consulta/conferencia (llamada a tres) externa.

Una vez en conversación, pulsar la tecla contextual MENU para acceder a la opción "Consulta". Siga la secuencia indicada:

MENU → Consulta → <Número> → ...

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2



Al recibir el tono de invitación a marcar, teclee los dígitos correspondientes al número de su segundo interlocutor. También puede localizar el número de teléfono en su agenda, accediendo a la misma mediante la pulsación en la tecla navegadora. Tras localizar el número de teléfono, pulse . Una vez iniciada la marcación la tecla contextual pasará a **MENU**. El primero de los interlocutores queda a la espera, mientras realizamos la consulta con el nuevo. Para conmutar el interlocutor con el que habla pulse  en la tecla navegadora.

La **“Conferencia”** (llamada a tres) se establece siguiendo ahora el siguiente procedimiento:

MENU → **Conferencia**

Para finalizar la conferencia seleccione la opción **MENU** → **Terminar Conferencia**, en cuyo caso se retoma la conversación con el primero de los interlocutores y se deja al segundo retenido. Para finalizar la conversación con uno de los interlocutores, bastará con acceder al menú y localizar la entrada **MENU** → **Terminar Llamada**. La conversación pasará en ese momento a establecerse con el interlocutor que estuviese retenido.

6.2.5.2. Aceptar una llamada entrante (llamada en espera)

La llamada en espera, siempre que el servicio esté activado en su línea, le permitirá iniciar una nueva conversación con un segundo interlocutor que le llama mientras está manteniendo una conversación. Aunque el servicio de llamada en espera esté activo para su línea, es posible que no tenga activada la identificación del abonado llamante en llamada en espera (consulte este extremo con el Servicio de Atención al Cliente de Telefónica 1004).

- *Aceptar una llamada en espera sin identificación:*



Tras escuchar los tonos de aviso de llamada en espera pulse,

MENU → **Aceptar llam. Esp.**

El primero de los interlocutores quedará retenido y se establece la llamada con el nuevo llamante. La tecla contextual volverá a indicar **MENU**.

- *Aceptar una llamada en espera con identificación:*

Tras escuchar los tonos de aviso se presenta en la pantalla la información correspondiente al segundo abonado llamante. La tecla contextual pasa a mostrar **ACEPTA**. Acepte la llamada en espera pulsándola. Si transcurridos 30 segundos no ha aceptado la nueva llamada, la tecla contextual volverá a indicar **MENU**.

Una vez aceptada la llamada en espera, puede alternar la conversación entre ambos interlocutores pulsando  en la tecla navegadora. Para finalizar la conversación con el interlocutor activo abra el menú y acepte la opción **“Terminar llamada”**. Puede seguir la conversación con el interlocutor retenido hasta ese momento.

También puede establecer una llamada a tres (conferencia):

MENU → **Conferencia**

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.2.5.3. Iniciar una consulta/conferencia o transferencia interna

Durante una conversación externa, podrá transferir la llamada en curso a otro teléfono registrado en el sistema. También podrá establecer una conferencia (llamada a tres) entre su interlocutor externo, usted y el interlocutor interno que haya seleccionado.

Nota: Sólo se puede realizar consulta y conferencia interna cuando ésta se realiza con un terminal DOMO2 Adicional Inalámbrico. Con el DOMO2 Base sólo podrá realizar la transferencia sin consulta previa.

Pulse la tecla **INT** siga la secuencia:

INT → **Papa[3]** → **ACEPTA**

Papa[3]



Su interlocutor externo quedará retenido escuchando una melodía en espera. Cuando el interlocutor interno tome la llamada podrá realizar con él la consulta que desee sin que el interlocutor externo pueda escucharlos.

Para transferir la llamada externa bastará con colocar el DOMO2 Adicional Inalámbrico en el cargador o pulsar la tecla de colgado. Para recuperar la llamada externa si no ha habido respuesta desde el interlocutor interno pulse la tecla **← ← .**

Para finalizar la consulta y volver a la llamada externa siga la secuencia:

MENU → **Volver** → **ACEPTA**

Conferencia



Para incorporar al interlocutor externo a la consulta, estableciendo la llamada a tres (conferencia), siga la secuencia:

MENU → **Conferencia** → **ACEPTA**

6.3. Llamadas internas

El sistema DOMO2 está compuesto por una unidad base y hasta 4 terminales DOMO2 Adicional Inalámbrico. El sistema le permite realizar llamadas internas, sin coste, entre los terminales registrados. Este apartado le explicará el modo de realizarlas, recibirlas y las opciones disponibles.

6.3.1. Realizar llamadas internas

Partiendo de reposo, pulse la tecla “**INT**”, para seleccionar el terminal al que desea realizar la llamada. Pulse brevemente la tecla  para que el terminal de destino comience a señalar la llamada. Si seleccionó “Todos”, todos los terminales disponibles comenzarán a sonar.

Si el terminal al que llama no está accesible (apagado o fuera de cobertura) obtendrá el mensaje “No accesible”. Para terminar la llamada pulse la tecla de colgado o coloque el teléfono en el cargador. Si es su interlocutor quien efectúa al colgado en primer lugar se le indicará con un mensaje “No accesible”.

6.3.2. Recibir llamadas internas

Cuando reciba una llamada interna obtendrá una señalización acústica, conforme al timbre o melodía preseleccionada en el menú de ajustes para llamadas internas, y visual, que le indicará el nombre del terminal que realiza la llamada. Para atender la llamada bastará con pulsar la tecla . Para terminar la llamada pulsar la tecla .

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.3.3. Recibir llamadas externas durante una conversación interna

El DOMO2 le señalará la presencia de una llamada externa durante una conversación interna mediante una secuencia de tonos de aviso y con la presentación en el visualizador de la identificación del abonado llamante (nombre o número). Si la información de identificación no estuviese disponible se le presentará el mensaje “Llamada externa”. Para atender la llamada externa bastará con pulsar la tecla de función derecha, **ACEPTA**, finalizando la llamada interna y pasando a descolgar la línea para atender la llamada externa.

6.4. Mensajes

6.4.1. Conceptos generales: buzones y DOMO2 Adicional Inalámbrico registrados



El sistema DOMO2 permite registrar hasta cuatro terminales DOMO2 Adicional Inalámbrico además de la base. Estos terminales toman una dirección dentro del sistema comprendida entre 2 y 5 a medida que se registran. Así, cada terminal registrado se identifica de forma unívoca para todo el sistema (llamadas internas, transferencia de llamadas, envío/recepción de mensajes, etc.), lo que le permite disponer de un buzón de mensajes “personal”, único y privado, para recibir y enviar mensajes.

El servicio de envío y recepción de mensajes permite, desde la red fija, especificar si un determinado mensaje tiene como destino un buzón específico asociado a un determinado número de la red telefónica, pudiendo elegirse entre nueve posibles buzones por línea telefónica (cuya dirección queda comprendida entre 1 y 9). Gracias a este sistema, cada persona usuaria de un mismo número telefónico puede disponer de un buzón privado para guardar (y desde el que enviar) mensajes de texto.

6.4.1.1. Mensajes de texto: modo personalizado

El sistema DOMO**2** puede gestionar un buzón por terminal. La identificación entre el buzón que le corresponde a un terminal y el terminal que puede acceder al mismo, se realiza en base a la extensión interna con la que se registró el inalámbrico. El terminal registrado con la extensión “2” (INT [2]) puede activar el buzón número 2 recibiendo aquellos mensajes destinados a la extensión 2. Este sencillo mecanismo le permite indicar a sus contactos a qué extensión deberán enviar los mensajes que deseen hacerle llegar de forma privada, personal y confidencial.

El sistema de envío de mensajes de texto “personalizado” por buzón de destino sólo está disponible en la red fija, por lo que sólo puede hacerse cuando el envío del mensaje se hace desde un terminal preparado para ello, como el caso del terminal DOMO**2**, en la red fija.

Desde la red móvil no se puede seleccionar una extensión para el envío de un mensaje. Todos los mensajes se envían a la red fija a la extensión por defecto, que es la “1”, la asignada a la unidad base DOMO**2**.

Personalización de mensajes por el número de origen. Personalización por agenda.

Los mensajes destinados al buzón “1” se ven sometidos a un proceso de privatización en función de la configuración del modo personalizado de los teléfonos DOMO**2** Adicional Inalámbrico y a la identificación del número de teléfono del abonado que lo envía (y de su buzón, en su caso) en una, y sólo en una, de las agendas privadas de los DOMO**2** Adicional Inalámbrico registrados en la base. Estos mensajes se asignarán exclusivamente al buzón privado correspondiente a dicho teléfono, de forma que sólo podrán ser consultados desde aquél: se ha privatizado.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

¿Podré leer mis mensajes privados desde la base o desde otro terminal inalámbrico?

En ningún caso se podrán leer sus mensajes desde otro terminal.

¿Podré leer los mensajes de la base desde un terminal inalámbrico?

El uso del DOMO2 Adicional Inalámbrico le permitirá tener acceso a todos los mensajes de la base si ésta está configurada con la extensión "1" (configuración de fábrica).

La privacidad de sus mensajes se basa en la privacidad de uso del terminal. Se recomienda que si desea mantener dicha privacidad mantenga el terminal bajo su control.

6.4.2. Preparar el teléfono para el envío y recepción de mensajes

Antes de poder enviar y recibir mensajes deberá activar el servicio para su línea. Siga el procedimiento descrito a continuación, partiendo de la condición de reposo y colgado de todo el sistema.

MENU → **Mensajes** → **Configuración** → **Activar**



La activación supone el envío de un mensaje de texto a la red que identifica el equipo habilitándolo para la recepción y envío de mensajes. Una vez finalizado el proceso, se le indicará la correcta activación del mismo, apareciendo el símbolo de activación .

Desactivar la recepción de mensajes de texto en un Adicional inalámbrico.

Para desactivar la recepción de mensajes siga el siguiente procedimiento:

MENU → **Mensajes** → **Configuración** → **Desactivar**



El proceso de desactivación supone el envío de un mensaje de texto a la red que identifica el equipo, deshabilitándolo para la recepción y envío de mensajes. Una vez finalizado el proceso se le indicará la correcta desactivación presentándose el símbolo en la opción desactivar.

Desde su terminal DOMO2 podrá enviar mensajes de texto, correo electrónico y fax; sin embargo, el DOMO2 no está preparado para recibir ni fax ni e-mail.

6.4.3. Crear un nuevo mensaje: Enviar un Mensaje de Texto, enviar un E-mail o enviar un Fax



Con el teléfono en estado de reposo, colgado, seleccione:

MENU → **Mensajes** → **Crear mensaje**

Escriba el texto del mensaje a enviar. Al finalizar, seleccione mediante el menú la opción "Enviar" si desea proceder de manera inmediata a su envío o "Guardar" si lo desea guardar en su lista de mensajes "Borradores" para su posterior envío.

MENU → **Enviar (o Guardar)**

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

Mensaje de texto



Seleccione el tipo de mensaje que desea enviar y pulse **ACEPTA**. Para los casos de “Mensaje de texto” o “Fax”, seleccione el número de destino desde la agenda o introdúzcalo directamente mediante el teclado numérico y pulse **ACEPTA**.

Si el número no procede de la agenda, deberá añadir el número de buzón de destino si desea que el mensaje se envíe específicamente al mismo, de lo contrario, el mensaje se dirigirá al buzón “1”. Si el destinatario es un terminal móvil, el mensaje se dirigirá al terminal móvil de la línea.

juan@telefonica.com mañana viajo



Si lo que desea es enviar el texto a una dirección de correo deberá introducir al principio del mensaje la dirección de correo en el formato habitual, separándolo del cuerpo del mensaje por un espacio en blanco.

Si el envío es correcto recibirá aviso de su envío y podrá decidir entre guardar el mensaje enviado o volver a enviarlo a otro destinatario. Si el envío no es posible, tras el correspondiente aviso podrá seleccionar entre un nuevo intento de envío o guardarlo para intentarlo con posterioridad.

Continuar edición



Si recibe una llamada externa, o se aborta la edición al dejar pasar más de dos minutos sin introducir información alguna mientras está escribiendo un mensaje, el texto se guarda. Si con posterioridad accede al menú “**Mensajes**” se le ofrecerá la posibilidad de continuar la edición. Si no continúa la edición, el mensaje se borrará definitivamente.

Escribir y editar texto

A la hora de escribir texto, tenga en cuenta las siguientes reglas:

- El cursor se mueve con la tecla de navegación.
- Los caracteres se insertan a la izquierda del cursor, desplazándose éste hacia la derecha.
- Pulse la tecla ***Δ** brevemente para pasar del modo **“abc”** a **“Abc”** (mayúsculas: se escribe la inicial en mayúsculas y el resto en minúsculas), de **“Abc”** a **“123”** y de **“123”** a **“abc”**. Pulsar ***Δ** antes de introducir cada letra que se desee escribir en mayúsculas. La escritura en mayúsculas, minúsculas o cifras se indica brevemente en la pantalla al cambiar de un modo a otro.
- Tanto al añadir registros en la agenda como al iniciar la escritura de un mensaje de texto, la primera letra se escribe automáticamente en modo **“mayúsculas”**.
- Podrá enviar y recibir mensajes de hasta 612 caracteres como máximo.

Durante la edición podrá ver los distintos caracteres asignados a las teclas, en la parte inferior izquierda de la pantalla, a medida que pulse sobre las mismas.

6.4.3.1. Listas de distribución de Mensajes de Texto: Creación y gestión

Las listas de distribución le permitirán enviar un mismo mensaje a varios destinos diferentes.

Los parámetros necesarios para definir una lista de distribución (también llamada **“grupo de distribución”**) son:

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

- Nombre de la lista de distribución.
- Destinos integrantes de la lista: son los clientes destino a los que se desea enviar los mensajes.

No se requiere ningún tipo de clave de acceso, y cualquier actuación podrá realizarla desde cualquier terminal conectado a la línea (ya que las listas son comunes a todos los terminales).

Las actuaciones sobre estos grupos (crear, borrar, añadir integrantes,...) se realizan enviando mensajes específicos al número 4545 que no le serán facturados.

A continuación se presentan los comandos y la sintaxis de gestión de las listas o grupos de distribución. Los comandos, que comienzan por “##” y acaban por “##” deben introducirse siempre con MAYÚSCULAS.

Creación de un grupo.

```
##CRG#TRABAJO#  
#
```



Para crear un grupo introduce el siguiente mensaje:
##CRG#<Nombre_del_nuevo_grupo>##.

Para informarle de que la petición ha sido aceptada se le enviará el mensaje:
“Se ha creado <Nombre_del_nuevo_grupo>.”

Añadir integrantes a un grupo.

```
##AI#TRABAJO*9  
1396751*1##
```



Según las características del destino, el mensaje será:

```
-##AI#<Nombre_del_grupo>*<nº_de_teléfono>*<nº_de_terminal>##
```

```
-##AEI#<Nombre_del_grupo>*<dirección_de_correo_electrónico>##
```

Para informarle de que la petición ha sido aceptada recibirá el mensaje: “El integrante <Datos_del_integrante> se ha incluido en <Nombre_del_grupo>.”

Borrar integrantes de un grupo.

**##BI#TRABAJO*9
1396751*1##**



Según las características del destino, el mensaje será:

-##BI#<Nombre_del_grupo>*<nº_de_teléfono>*<nº_de_terminal>##
-##BEI#<Nombre_del_grupo>*<dirección_de_correo_electrónico>##

Para informarle de que su petición ha sido aceptado recibirá el mensaje: "El integrante <Datos_del_integrante> se ha borrado de <Nombre_de_grupo>."

Cambiar los integrantes de un grupo.

Para modificar los datos de un integrante de un grupo deberá:

1. Quitar del grupo al integrante cuyos datos desea modificar.
2. Añadir al grupo el integrante con los nuevos datos.

Borrar un grupo.

##BG#TRABAJO##



Para borrar un grupo introduzca el siguiente mensaje:
##BG#<Nombre_del_grupo>##

Se eliminarán todos los integrantes del grupo y el nombre del grupo.

Para informarle de que su petición ha sido aceptada se le enviará el siguiente mensaje: "Se ha borrado <Nombre_del_grupo>."

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

Consulta de los grupos definidos.

##CG#



El mensaje a enviar será: **##CG##**

La confirmación de la acción consistirá en el envío de un mensaje con los nombres de los grupos: "Sus grupos son: <nombre_grupo_1>* <nombre_grupo_2>*...*<nombre_grupo_N>."

Consulta de los integrantes de un grupo.

##CI#TRABAJO##



El mensaje a enviar será: **##CI#<Nombre_del_grupo>##**

La confirmación será un mensaje con los datos de los integrantes del grupo: "Los integrantes de <Nombre_del_grupo> son: <datos_integrante_1>* <datos_de_integrante_2>*...*<datos_integrante_N>." Los campos de cada integrante se separan por ";".

Enviar un mensaje a un grupo.

##E#TRABAJO##

MAÑANA

REUNION A LAS



Para enviar un mensaje, introduzca el siguiente formato:

##E#<Nombre_del_grupo>##<Texto_del_mensaje>

Mediante esta acción enviará un mensaje con el texto indicado en el comando <Texto_del_mensaje> a todos los integrantes del grupo.

6.4.3.2. Tabla de asignación de caracteres en las teclas

Cada una de las teclas numéricas (0 a 9) y las especiales “#” y “*” tienen asignados varios caracteres para la escritura de mensajes de texto. Para obtener un determinado carácter deberá pulsar una o varias veces de forma repetida la tecla en la que se encuentre siguiendo la asignación que se indica en las siguientes tablas.

	Minúsculas														Mayúsculas				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5
0	.	,	?	!	o	+	-	:	¿	i	"	'	;	_					
1		↵	1	€	\$														
2	a	b	c	2	á	à	ç								A	B	C	2	Ç
3	d	e	f	3	é	è									D	E	F	3	
4	g	h	i	4	í	ï									G	H	I	4	
5	j	k	l	5											J	K	L	5	
6	m	n	ñ	o	6	ó	ò								M	N	Ñ	O	6
7	p	q	r	s	7										P	Q	R	S	7
8	t	u	v	8	ú	ü									T	U	V	8	
9	w	x	y	z	9										W	X	Y	Z	9
#	#	@	\	&															
*	(1)	(2)	*	/	()	<	=	>	%									

(1) Una primera pulsación corta de la tecla “*” cambia al modo **primera en mayúsculas** “Abc”.

(2) Dos pulsaciones consecutivas de la tecla “*” cambian al modo numérico “123”.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.4.4. Mensajes entrantes

Recibir Mensajes de texto

Los mensajes recibidos se guardan en distintas listas según el buzón de destino o mediante la personalización del mismo por el número de teléfono del remitente. El agotamiento de la memoria para los mensajes de texto se indica mediante un mensaje de aviso ("**Memoria llena**") en estado de reposo y al intentar crear nuevos mensajes. Para evitar que el espacio se agote deberá ir borrando mensajes regularmente de la lista.

La recepción de un nuevo mensaje se señalará mediante el icono  de la pantalla y un número indicando el total de mensajes no leídos. En el DOMO2 Adicional Inalámbrico se pueden leer tanto los mensajes privados dirigidos al mismo como los mensajes recibidos en el buzón "1".

Lista de mensajes de texto recibidos (Entrantes)



Esta lista contiene los mensajes recibidos, no borrados, correspondientes al buzón privado del adicional inalámbrico y al buzón común "1". Se presentan primero los mensajes privados y a continuación bajo el título de "**Buzón general**" los mensajes del buzón común "1". En ambos buzones, los mensajes se presentan en orden cronológico de recepción.

Debajo de "Entrantes" aparecen dos contadores separados por un "+" indicándose en la parte izquierda el número de mensajes no consultados "**Nue**" y en la derecha el de mensajes ya consultados con anterioridad "**Ant**" incluyéndose tanto mensajes privados como comunes .

Abrir la lista de mensajes recibidos (entrantes)

Para poder leer, borrar, responder o reenviar un mensaje recibido primero deberá acceder a la lista de mensajes correspondiente. El acceso a la lista puede hacerse bien directamente mediante la tecla de acceso a mensajes/llamadas en reposo, , o bien a través del menú general.

Los mensajes de la lista pueden recibir uno de los siguientes estados:

- Nuevo: indicado por **“Nue”** en el campo de tipo de mensaje, si no se ha consultado nunca.
- Antiguo: indicado como **“Ant”** si ya se ha consultado con anterioridad

En estado de reposo, con el terminal colgado, siga la secuencia:

MENU → **Mensajes** → **Entrantes**



El teléfono presentará la “cabecera” del último mensaje recibido. La primera línea muestra el estado de mensaje **“Nue”** o **“Ant”** y el índice dentro de la lista. La segunda línea contiene el número o nombre (si se encuentra en ese momento en su agenda) del abonado que le envía el mensaje. En la tercera se muestra la fecha y hora del envío del mismo.

Las posibles operaciones a realizar con el mensaje serán las que se desplieguen mediante la pulsación de la tecla **MENU**.

Si desea acceder a la lista de mensajes comunes, siga la secuencia:

MENU → **Mensajes** → **Entrantes** → ... → **Buzón general** → **ACEPTA**

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

Buzón general

12+23



Debajo de “**Buzón general**” aparecen los dos contadores que solo contabilizan los mensajes comunes no consultados “**Nue**” y los consultados con anterioridad “**Ant**”.

- *Opciones del menú de lectura de mensajes*

Una vez localizada la cabecera de un mensaje, podrá acceder a un menú de opciones que le permiten realizar distintas operaciones relacionadas con el mismo:

Leer: le presentará el contenido del mensaje. Mediante la tecla navegadora podrá avanzar y retroceder a lo largo del texto. Durante la lectura del mensaje dispone de un menú (tecla contextual) que le ofrecerá distintas opciones:

Responder: Crear un nuevo mensaje para responder al leído.

Responder: SI: Crea un nuevo mensaje con el texto recibido al que se le añade “: SI” a modo de respuesta.

Responder: NO: Crea un nuevo mensaje con el texto recibido al que se le añade “: NO” a modo de respuesta.

Utilizar texto: Permite crear un nuevo mensaje de texto, a partir del texto recibido, para su envío al destinatario que desee.

Borrar registro: Borrar el mensaje leído. Se le solicitará confirmación antes de proceder al borrado del mensaje.

Número a la agenda: Opción que le facilita guardar el número de teléfono del remitente del mensaje en la agenda de teléfono.

Borrar lista: Opción que, una vez confirmada, procederá al borrado de todos los mensajes de la lista actual, esto es la lista de mensajes privados o la lista de mensajes comunes.

6.4.5. Mensajes enviados

Almacena los mensajes enviados y para los que se ha seleccionado la opción “Guardar”. El mensaje se guarda incluyendo el destinatario del mismo. Podrá comprobar su contenido, la hora y el destinatario de los mensajes enviados. El acceso sólo puede hacerse desde el menú de reposo:

MENU → **Mensajes** → **Enviados**



Seleccione el mensaje mediante  en la tecla navegadora. Una vez localizado el mensaje deseado puede desplegar un menú que le permitirá leer el contenido, borrar el mensaje, guardar el destinatario en la agenda o borrar la lista completa. El índice de dos cifras situado en el extremo inferior derecho le indica el número de mensajes contenidos en la lista.

Durante la lectura del mensaje dispone de un menú con las siguientes opciones:

Utilizar texto: Generará un nuevo mensaje a partir del texto del mensaje que está leyendo para poder enviarlo, modificado o no, al destinatario que desee.

Crear mensaje: Le permitirá iniciar la edición de un nuevo mensaje y confirmar su envío al mismo destinatario del mensaje que estaba leyendo (o modificar el número del destinatario).

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.4.6. Lista de borradores

Puede guardar un mensaje en la lista de borradores y modificarlo o enviarlo más tarde. Al finalizar de escribir el texto seleccione “Guardar” en el menú que se ofrece al pulsar **MENU**.

MENU → **Guardar**

Para acceder a la lista de borradores siga la secuencia:

MENU → **Mensajes** → **Borradores**



Se muestra el primer registro de la lista, el último en ser guardado. En este caso no se muestra en la cabecera del mensaje el destinatario. También se almacenan en la lista los mensajes que no han podido ser enviados y para los que seleccionó “Guardar”, en cuyo caso se presenta al destinatario en la cabecera del mensaje.

Las opciones disponibles son las mismas descritas con anterioridad para la lista de mensajes enviados.

6.4.7. Solución de errores en el envío y recepción de mensajes de texto

No es posible enviar.

1. Su línea no dispone del servicio de identificación de abonados llamantes.
 - Solicite la activación de esta funcionalidad al servicio de “Atención comercial” de Telefónica (1004).
2. Se ha interrumpido la transmisión del mensaje (p. ej. debido a que su línea está ocupada al intentar realizar el envío).
 - Vuelva a intentar el envío

3. No ha activado el servicio (se rechazan los envíos y recibe un mensaje en el visor “No posible”).
 - Proceda a la activación del terminal en la línea siguiendo las instrucciones dadas en este manual.
4. La memoria del teléfono está agotada; no se le permite iniciar la edición de nuevos mensajes para enviar.
 - Borre mensajes antiguos o que no desee leer. Es posible que el número de mensajes almacenados en buzones privados utilicen mucha memoria.

No se reciben mensajes.

1. Alguno de los desvíos está activado y no le permite recibir llamadas
 - Compruebe el estado de sus desvíos y modifique aquellos que pudieran evitar que reciba llamadas.
2. No dispone del servicio de identificación de abonados llamantes:
 - Solicite la activación de esta función llamando al servicio de “Atención comercial” de Telefónica (1004)
3. La extensión se ha desactivado del servicio.
 - Proceda a la activación del terminal en la línea siguiendo las instrucciones dadas en este manual en el apartado 6.4.2.
4. La memoria del teléfono está agotada.
 - Borre mensajes antiguos o que no desee leer. Es posible que el número de mensajes almacenados en buzones privados utilicen mucha memoria.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.5. Lista de llamadas



La lista de llamadas entrantes le permite consultar las llamadas recibidas. Para ello es condición necesaria que su línea telefónica disponga del servicio de identificación de abonado llamante.

6.5.1. Abrir la lista de llamadas

En esta lista se presentan las llamadas recibidas. Se presentan ordenadas de más recientes a más antiguas. Las llamadas recibidas pueden considerarse Aceptadas, si al recibirse se atendieron por cualquiera de los teléfonos del sistema; Nuevas, si no ha sido atendida ni se ha consultado con posterioridad o Antigua si no se contestó pero ya se ha consultado. La existencia de llamadas nuevas no consultadas se señaliza presentando el icono  y un contador del número de llamadas.

Para abrir y consultar las llamadas recibidas puede hacerse uso de la opción de “Lista de llamadas” del menú de reposo (en colgado)...

MENU → Lista llamadas →



... o del acceso directo dispuesto al efecto en la tecla navegadora (pulsación derecha).

 → Llamadas →

En este segundo modo de consulta, la pantalla de presentación de la lista de llamadas muestra en la tercera línea el número de llamadas nuevas y el de llamadas no nuevas (atendidas o consultadas). El total de llamadas será la suma de ambas cifras. A medida que se consultan, las llamadas pasan de considerarse nuevas a antiguas, decrementándose el contador de llamadas nuevas e incrementándose el de no nuevas.

6.5.2. Presentación de las llamadas

Ace 01/05
 143252155
 30.05.06 11:42
 **ACEPTA**

a línea superior presenta el estado de la llamada (Nueva, Aceptada o Antigua) y su número de índice de la lista total. La línea central presenta el número del abonado llamante (o el nombre). La tercera línea presenta la fecha y la hora a la que se recibió. Consulte las llamadas pulsando  en la tecla navegadora.

Para cada llamada dispone de un menú que puede desplegar con la tecla de función derecha, **MENU**, y que le permite:

Borrar registro

 **ACEPTA**

Borrar registro: Borra el registro actual de la lista. Se le solicitará confirmación antes de borrarlo.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

Número a la agenda



Número a la agenda: Permite guardar el número en la agenda. Podrá editar (modificar) el número recibido. Introduzca el **nombre** que desee utilizar (aunque se haya localizado con anterioridad en la misma), el **grupo** y el **buzón** que pudiera corresponderle para el envío de mensajes de texto (si se trata de un número correspondiente a un teléfono móvil o desconoce esta extensión, es recomendable que no introduzca en este campo dato alguno). La secuencia de actuaciones y pantallas presentadas son similares a las descritas en el apartado “6.6.5. Administrar registros de la agenda” para la opción “Utilizar número”.

Borrar lista



Borrar lista: Opción con la que podrá borrar todos los registros de la lista de llamadas recibidas. Se le solicitará confirmación antes de proceder al borrado.

6.6. Agenda



Permite almacenar hasta 250 registros correspondientes a sus contactos personales. Cada uno de los registros contiene un número, de hasta 32 cifras, y un nombre asociado a dicho registro, con hasta 16 caracteres. Los registros pueden organizarse en hasta 15 grupos distintos. Junto al número puede definir una cifra que identifica el buzón de mensajes de texto correspondiente al contacto. Este número de buzón (comprendido entre 1 y 9) le permitirá enviar mensajes de texto personales al destinatario si este comparte una línea telefónica, su equipo telefónico soporta la función de recepción de mensajes de texto y le permite definir múltiples buzones en la misma (como es el caso del sistema DOMO2). Pregunte a sus contactos sobre este extremo.

Para introducir los nombres de los contactos en la agenda puede utilizar los mismos caracteres definidos para la edición de mensajes de texto, que se encuentran asignados a las mismas teclas. Consulte el apartado correspondiente a la edición de mensajes de texto.

Para introducir los nombres de los contactos en la agenda puede utilizar los mismos caracteres definidos para la edición de mensajes de texto, que se encuentran asignados a las mismas teclas. Consulte el apartado correspondiente a la edición de mensajes de texto.

La agenda del teléfono es privada y sólo se puede acceder a ella desde el propio terminal.

La agenda puede organizarse en base a grupos: listas de contactos asociados según criterios personales. El teléfono puede gestionar un máximo de 15 grupos, cinco de los cuales vienen predefinidos y no pueden borrarse o cambiarse de denominación. Estos grupos **“predefinidos”** son: **“Sin grupo”**, **“Amigos”**, **“Familia”**, **“Trabajo”** y **“VIP”**.

Para cada grupo puede definir una melodía propia. Un registro sólo puede asignarse a un grupo. El grupo **“Sin grupo”** tiene como miembros a todos aquellos registros a los que no se les ha asociado otro grupo diferente. No existe limitación en cuanto al número máximo de miembros de un grupo.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.6.1. Organización y estructura del menú “Agenda”

Para acceder al menú de gestión y organización de la agenda proceda según se indica:

MENU → **Agenda**

Las opciones disponibles son:

Nuevo registro



Nuevo registro: Permite crear un nuevo registro. Introduzca el **número** de teléfono y el **nombre**. Seleccione el **grupo** al que desea asignar el contacto y el buzón de mensajes de texto que desee.

Nuevo grupo



Nuevo grupo: Permite crear nuevos grupos para los contactos. Introduzca el **nombre** del grupo y el timbre o melodía que desea asociar al grupo.

Lista de grupos:

En esta lista se le muestran los grupos. Para cada grupo dispone de un **menú** que le permitirá, **cambiar la melodía** y consultar los miembros de dicho grupo. Si se trata de un grupo creado por usted se le permitirá adicionalmente modificar el nombre y borrarlo.

Los miembros del grupo se presentan ordenados alfabéticamente. La consulta de los miembros de un grupo le permite desplegar un **menú** adicional a fin de **utilizar el número** para crear un nuevo contacto, **modificar el registro**, **borrar el registro**, y **borrar la lista** completa de registros del mismo, **asignar a una tecla** el contacto y **transferir el registro** a cualquiera del resto terminales DOMO2 Adicional Inalámbrico o al Teléfono Base DOMO2.

Lista de los contactos:

Angel Pérez

Anibal López

....

Zacarías Lozano

La lista de los contactos, hasta 250, se presenta alfabéticamente ordenada. La primera línea le muestra el nombre asignado (hasta 16 caracteres), mientras que en la segunda puede ver el número. Si se superan las 14 cifras en el número se le presentarán únicamente las 13 últimas cifras, mostrándose en el primer carácter de la izquierda un signo especial (...) que le indica que quedan cifras por mostrar. La tercera línea muestra el grupo. Con la tecla de función derecha se despliega un **MENU** que permite **utilizar el número** para crear un nuevo contacto, **modificar el registro**, **borrar el registro**, **asignar a una tecla** el contacto y **transferir el registro**.

Borrar Agenda. Para poder borrar todos los registros contenidos en su agenda seleccione esta opción. El equipo le solicitará confirmación antes de proceder al borrado de todos los contactos.

6.6.2. Añadir un registro a la agenda

Para añadir un nuevo registro a la agenda, el proceso puede iniciarse desde distintos puntos de menú y dentro de las listas. Los más significativos son:

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

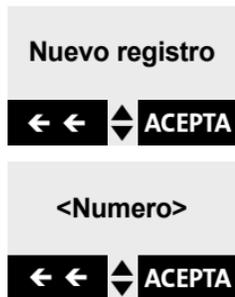
Desde la lista de llamadas entrantes (recibidas). Siga el procedimiento descrito en el apartado “6.5.2 Presentación de las llamadas”.

Desde la lista de llamadas salientes (realizadas).

Desde las listas de mensajes de texto recibidos y enviados. Siga el procedimiento descrito en el apartado “6.4 Mensajes”.

Directamente desde la condición de reposo en colgado o en descolgado, siguiendo los procedimientos descritos a continuación:

Desde el menú de reposo en colgado,



MENU → **Agenda** → **Nuevo registro** →

Introduzca el número de teléfono. Como máximo puede introducir 32 cifras y signos de marcación (0, 1, 2..., 9, #, *). También puede introducir pausas de marcación mediante la pulsación prolongada de la tecla “*”. Para borrar uno o varios dígitos incorrectamente introducidos pulse **<C**.

<Nombre>



Introduzca el nombre. La longitud máxima es de 16 caracteres que se pueden seleccionar según la tabla mostrada en la página 58. Puede utilizar mayúsculas y minúsculas, aunque se consideran idénticos tanto a la hora de la ordenación alfabética como para determinar si dos registros son iguales y evitar posibles duplicaciones.

Familia



Mediante la tecla navegadora , seleccione el grupo y pulse **ACEPTA**. Si no desea asignarle ningún grupo en ese momento deje la opción ofrecida por defecto **“Sin grupo”**.

<Buzón>



Introduzca el buzón para el envío de mensajes de texto correspondiente al registro que está creando. Tenga en cuenta las siguientes reglas:

- No introduzca buzón alguno, cuando el registro que está creando se corresponde a un teléfono móvil.
- No introduzca número de buzón cuando el registro que está creando se corresponde a un número de teléfono fuera de España (números internacionales).
- Si desconoce el buzón del terminal de destino de los mensajes de texto para la línea telefónica para la que está creando el registro, no introduzca número alguno.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

Pulse **ACEPTA** si no desea especificar el buzón o una cifra, entre 1 y 9, para definirlo.
 Pulse **ACEPTA** para finalizar. Se escuchará el tono de confirmación.

*Mediante el acceso directo a la agenda en la tecla navegadora, situándose con  de la tecla navegadora en la opción **“Nuevo registro”**. Pulse **ACEPTA** y siga los mismos pasos indicados para el caso de acceder a través del menú en reposo y colgado.*

6.6.3. Seleccionar registros de la agenda



La selección de un registro de la agenda puede realizarse a través del menú de reposo (en colgado) o mediante el acceso directo de la tecla navegadora. Sólo a través del menú de reposo en colgado podrá acceder a todas las opciones disponibles descritas en “6.6.1 Organización y estructura del menú Agenda”). Para localizar un registro utilice las teclas **“Subir”** y **“Bajar”** o introduzca el primer carácter del nombre y, si es necesario, siga buscando con la tecla navegadora .

6.6.4. Marcar a partir de la agenda

Una vez seleccionado el registro que desea marcar, proceda de una de las siguientes formas:

- En colgado, pulse brevemente la tecla de descolgado . Tras una breve espera los dígitos correspondientes al registro seleccionado serán enviados a la línea.
- En descolgado, pulse brevemente la tecla de descolgado  o **ACEPTA** para iniciar la marcación.

6.6.5. Administrar registros de la agenda

Una vez seleccionado un registro, dispone de las siguientes opciones pulsando la tecla **MENU**:

Utilizar número le permite crear un nuevo contacto a partir de uno ya existente. Para ello siga los pasos que se indican a continuación:

Utilizar número



Modifique, si lo desea, el número de teléfono. Como máximo puede introducir 32 cifras y signos de marcación (0, 1, 2..., 9, #, *). También puede introducir pausas. Para borrar uno o varios dígitos incorrectamente introducidos pulse . Mediante la tecla navegadora puede situarse en el punto que desee para borrar o insertar un dígito.

Juan García



Modifique después el nombre asociado al registro. La longitud máxima es de 16 caracteres alfanuméricos que se pueden seleccionar según la tabla mostrada para la edición de mensajes de texto. Puede utilizar mayúsculas y minúsculas indistintamente, aunque deberá tener en cuenta que su uso no afecta a la ordenación alfabética de los registros ni a la comparación de registros para evitar duplicaciones.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

Familia



<Buzón>



Especifique el grupo al que desea asignar el nuevo registro. Mediante la tecla navegadora , seleccione el grupo y pulse **ACEPTA**. Si sólo modifica el grupo asignado no se creará un nuevo registro, si no que se sobrescribirá el existente.

Seleccione el buzón para el envío de mensajes de texto correspondiente al registro que está creando.

Pulse **ACEPTA** si no desea modificar la extensión ofrecida o una cifra, entre 1 y 9, para definir un nuevo buzón. Pulse **ACEPTA** para finalizar. En la pantalla se mostrará el mensaje “Guardado” y se escuchará el tono de confirmación.

Modificar registro, para cambiar alguno de los datos del mismo. En ningún caso se creará un nuevo registro. El procedimiento es similar al descrito para **“Utilizar número”**.

Borrar registro, le permite borrar el registro seleccionado.

Asignar a tecla.

Tecla: 4

4



Permite asociar el registro a una pulsación larga del teclado numérico. Pulse un número comprendido entre el 2 y el 9 o utilice las teclas de navegación “arriba” y “abajo” para elegir la tecla deseada. La asignación anterior se sobrescribirá. Si se selecciona la opción “Sin tecla” o se pulsa el 0, el registro se desasignará, si ya estaba asignado a una tecla de marcación rápida. Pulse **ACEPTA** para confirmar la selección.

Transferir registro es una opción mediante la cual podrá transferir el registro seleccionado a cualquiera de los terminales del sistema.

**Transferir
registro**



ACEPTA

Base



ACEPTA

**Registro
transferido**



ACEPTA

No posible

Una vez seleccionado el registro a transferir confirme con **ACEPTA** la opción “Transferir registro”.

Seleccione con  en la tecla navegadora el **DOMO2** Adicional Inalámbrico (o el Teléfono **DOMO2** Base) al que desee transferir el registro. Confirme su selección con **ACEPTA**.

Recibirá confirmación de la transferencia. No se transfiere el grupo asignado en la agenda de origen y aunque el registro transferido sea igual a otro ya disponible en el destino (nombre, número y buzón), la transferencia se considera efectuada sin que se duplique ni modifique el registro en la agenda de destino.

Si el terminal de destino estuviese ocupado, fuera de alcance o apagado, recibirá aviso visual y acústico de que la transferencia no ha sido posible.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.6.6. Marcar con las teclas de marcación abreviada

Podrá marcar hasta 8 de los registros contenidos en la agenda mediante la pulsación larga de las teclas numéricas 2 a 9 tanto en colgado como en descolgado. Para ello, asigne los registros que desee a las teclas (según se describe en el apartado “6.6.5 Administrar registros de la agenda: Asignar a tecla”). Durante la revisión de los registros en la esquina superior derecha se le indica la tecla asignada a un registro determinado, si corresponde.

6.6.7. Guardar el número mostrado en la agenda



En la agenda puede guardar los números que se muestran en diversas listas, como por ejemplo en la lista llamadas entrantes, en la lista de llamadas salientes (rellamada) o en las listas de mensajes de texto. Generalmente encontrará una entrada de menú “Número a la agenda” que le copiará el número en el editor de números. Modifique el número según sus necesidades. Complete el resto del contenido a su conveniencia.

MENU → Número a la agenda

Cuando se copia en la agenda el número procedente de un mensaje enviado o recibido el teléfono segregará automáticamente el buzón de origen o destino, según el caso, si se detectase su presencia. El número de teléfono resultante, y el del buzón que se segrega, pueden ser editados o borrados a su conveniencia.

6.7. Servicios de Marcación



Su teléfono DOMO2 le permite acceder directamente a distintos “Servicios de marcación”. En todos los casos, tras confirmar la selección de la opción pulsando **ACEPTA**, el terminal descolgará la línea y realizará la llamada, quedando el teléfono en conversación. La marcación también puede iniciarse pulsando la tecla descolgar . En caso de que la línea esté ocupada se le indicará con un tono de error y un mensaje informativo que indica “No posible”.

Para acceder a los servicios de marcación puede pulsar la tecla de acceso directo  , estando en la situación de reposo o hacerlo a través del menú principal:

MENU → **Servicios marcación**.

6.7.1. Emergencias



MENU → **Servicios marcación** → **Emergencias** → **ACEPTA**

Descuelga y marca automáticamente el número europeo de emergencias, el 112. En caso de que la línea se encuentre ocupada, se le indicará con el mensaje “No posible”.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.7.2. Información

Información



MENU → **Servicios marcación** → **Información** **ACEPTA**

Descuelga y marca automáticamente el número de información preprogramado en el menú “Ajustes: sistema” del Teléfono Base DOMO2. Por defecto es el 11822.

6.7.3. Atención comercial

Atención comercial



MENU → **Servicios marcación** → **Atención comercial** **ACEPTA**

Le permite entrar en contacto con el Servicio de Atención Comercial para cualquier consulta. Eligiendo esta opción usted contactará directamente con el teléfono 1004, su línea de atención personal.

6.7.4. Servicio de Atención a PYMES

Servicios PYMES



MENU → **Servicios marcación** → **Servicios PYMES** **ACEPTA**

Procede a realizar una llamada al número 900555022, un servicio especial para las PYMES de Telefónica.

6.7.5. Averías

Averías



MENU → **Servicios marcación** → **Averías** → **ACEPTA**

Eligiendo esta opción usted contactará directamente con el teléfono 1002, donde podrá informar de averías en su línea telefónica o en sus terminales y equipos.

6.7.6. Servicios de voz

Servicios
VOZ

MENU → **Servicios marcación** → **Servicios voz** → **ACEPTA**

Le permite efectuar una llamada al portal de servicios de voz marcando el 1212.

6.7.7. Omitir identificación

Omitir
identificación

MENU → **Servicios marcación** → **Omitir identificación** → **ACEPTA**

Con esta función usted podrá realizar llamadas sin que su interlocutor pueda conocer el número de teléfono desde el que efectúa la llamada. Una vez confirmada la selección se le solicitará el número de teléfono al que desea llamar.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.7.8. Operador



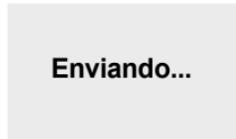
MENU → **Servicios marcación** → **Operador** → **ACEPTA**

Con esta función usted podrá realizar la llamada a través de la Red de Telefónica, marcando el prefijo 1077. Una vez confirmada la selección se le solicitará el número de teléfono al que desea llamar.

6.8. Servicios de Red



Desde este menú podrá gestionar de forma sencilla e intuitiva los distintos servicios que la Red de Telefónica pone a su disposición. Tenga en cuenta que algunos de los servicios de red sólo están disponibles previa solicitud, pudiendo ser de pago. Consulte al 1004, su línea de atención personal de Telefónica sobre su disponibilidad y contratación. En todos los casos, tras confirmar la selección de la opción deseada pulsando **ACEPTA**, el terminal descolgará la línea y procederá a cursar una corta llamada telefónica, tras la que quedará reposo. En caso de que la línea esté ocupada se le indicará con un tono de error y un mensaje informativo que indica **“No posible”**.



En el curso de la llamada, de unos 10 segundos de duración, podrá escuchar a través del altavoz las señales acústicas o locuciones informativas relativas al proceso de activación/desactivación o configuración del servicio que corresponda. En la pantalla aparecerá el mensaje “Enviando...”.

Enviado

Tras mostrar durante unos instantes el mensaje informativo “Enviado”, el proceso finaliza y se retorna al estado de reposo.

6.8.1. Uso del contestador automático de red

El contestador automático de red es un servicio de Telefónica para su máxima comodidad. Desde el menú de Servicios de Red usted podrá activarlo y desactivarlo a su conveniencia.

Para consultar los mensajes depositados en su contestador, así como para configurarlo conforme a sus necesidades, puede utilizar cualquiera de los siguientes tres procedimientos:

- Mediante la pulsación prolongada, en colgado, de la tecla numérica “1”. El teléfono DOMO2 descuelga automáticamente e inicia la marcación del número 069.
- Mediante el descolgado con una pulsación larga de la tecla  y una breve espera de 6 segundos aproximadamente sin iniciar la marcación.
- Mediante el descolgado en cualquiera de las dos modalidades posibles y la marcación manual del número “069”

6.8.1.1. Revisar los mensajes del contestador automático de red

Cada vez que disponga de un mensaje de voz nuevo en su contestador, el DOMO2 Adicional Inalámbrico se lo indicará con el encendido del icono  en la pantalla visualizadora. Para escuchar los mensajes puede seguir cualquiera de los tres procedimientos descritos con anterioridad.

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.8.1.2. Activar/Desactivar el contestador

Contestador



MENU → **Servicios de red** → **Contestador** → **Activar** → **ACEPTA**

El teléfono efectuará un breve descolgado enviando a la central la información correspondiente. Para la desactivación seleccione la opción “Desactivar” en lugar de “Activar”.

6.8.2. Desvío de llamadas

Desvío de llamadas



El **DOMO2** Adicional Inalámbrico le permite activar y desactivar distintos tipos de desvíos. En la pantalla de reposo en colgado, podrá ver el estado de desvío mediante el rótulo “Desviado”. Este servicio le permite transferir todas o parte de sus llamadas a un destino distinto (a otro número o al contestador en red) según desee. Consulte su disponibilidad en el Servicio de Atención Comercial **1004** de Telefónica.

Para acceder al menú de gestión de los desvíos siga la secuencia:

MENU → **Servicios de red** → **Desvío de llamadas** → **ACEPTA**



Para comprobar el estado de un desvío y el número correspondiente al último desvío efectuado, seleccione el desvío de que se trate y pulse **ACEPTA**. El estado actual, activado o desactivado, del desvío seleccionado se muestra mediante los símbolos y , respectivamente. El número mostrado le indica el número al que se realizó el último desvío de ese tipo. Mediante “<---->” se le indica que dicho desvío no ha sido activado con anterioridad.

6.8.2.1. Desvío “Inmediato”**MENU** → **Servicios de red** → **Desvío de llamadas** → **Inmediato ...**

Todas las llamadas serán desviadas al número por usted indicado. Introduzca el número al que desea realizar el desvío. El número presentado es el número del último desvío de este tipo realizado. El cuadro de verificación indica el estado de este desvío. Para activarlo o desactivarlo pulse **MENU**.



Del submenú emergente, seleccione la opción “Activar” o “Desactivar” según sus deseos. Si se lecciona “Activar”, introduzca el número al que desea realizar el desvío o confirme el presentado con **ACEPTA** .

6.8.2.2. Desvío “Si ausente”

El desvío de llamadas se hará efectivo si usted no responde la llamada. La secuencia a seguir es la siguiente:

MENU → **Servicios de red** → **Desvío de llamadas** → **Si ausente ...**

La operativa es igual a la explicada para el desvío inmediato.

6.8.2.3. Desvío “Si ocupado”

El desvío de llamadas se hará efectivo si usted no responde la llamada por estar ocupada su línea en ese momento. La secuencia a seguir es la siguiente:

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

MENU → **Servicios de red** → **Desvío de llamadas** → **Si ocupado ...**

La operativa es igual a la explicada para el desvío inmediato.

6.8.2.4. Desvío “Selectivo”



Este desvío le permite establecer una lista de números telefónicos cuyas llamadas serán desviadas a un único número de teléfono que usted establezca. El acceso a la activación, desactivación o programación de su lista personal se realiza mediante la secuencia:

MENU → **Servicios de red** → **Desvío de llamadas** → **Selectivo ...**

Además de las opciones de “Activar” y “Desactivar”, similares a las ya descritas para el resto de desvíos, el submenú que se presenta al pulsar la tecla de función **MENU** le permite “Añadir” un nuevo número a su lista, “Suprimir” uno de los integrantes de la misma o “Borrar” toda la lista de números afectados por este desvío.



Si selecciona la opción “Añadir número” se le solicitará el número de teléfono a incorporar a la lista. Con **ACEPTA** confirma el número introducido y se procede al envío del mismo hacia la central telefónica. Para suprimir un número de la lista el procedimiento es similar, previa selección de la opción “Suprimir número”.

Borrar lista

Si la opción seleccionada es “Borrar lista”, con **ACEPTA** se envía la información hacia la central, quedando el terminal de reposo al finalizar.

6.8.2.5. Desvío “No molestar”

La activación de este servicio le permite desviar todas sus llamadas entrantes directamente al contestador. La activación se realiza siguiendo la secuencia:

MENU → **Servicios de red** → **Desvío de llamadas** → **No molestar** → **Activar**

La desactivación se realiza seleccionando la opción desactivar.

6.8.3. Rechazo de llamadas**Rechazo de llamadas**

Con esta función usted podrá rechazar aquellas llamadas que usted no desee recibir. Tiene dos opciones: rechazar todas las llamadas anónimas o bien decidir las llamadas que no desee recibir. Al menú de rechazo de llamadas se llega mediante la secuencia:

MENU → **Servicios de red** → **Rechazo de llamadas ...**

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

6.8.3.1. Rechazo de llamadas: Llamadas anónimas

Desde la opción “Rechazo de llamadas” pulse y acepte la opción “Llamadas anónimas”.

MENU → **Servicios de red** → **Rechazo de llamadas** → **Llamadas anónimas**

Llamadas anónimas



Este servicio le permite rechazar las llamadas realizadas por un usuario que ha restringido su identificación. Pulse **ACEPTA**. Confirme la activación pulsando de nuevo **ACEPTA** o desactívelo seleccionando con la tecla navegadora la opción “Desactivar” y confirmando su selección con **ACEPTA**.

6.8.3.2. Rechazo de llamadas: Rechazo selectivo

Rechazo selectivo



Permite establecer una lista de números telefónicos cuyas llamadas serán rechazadas. El acceso a la activación, desactivación o programación de su lista personal se realiza mediante la secuencia:

MENU → **Servicios de red** → **Rechazo de llamadas** → **Rechazo Selectivo ...**

Además de las opciones de “Activar” y “Desactivar”, el submenú que se presenta al pulsar la tecla de función **MENU** le permite “Añadir” un nuevo número a su lista, “Suprimir” uno de los integrantes de la misma o “Borrar” toda la lista de números afectados por este desvío.

Añadir número

Si selecciona la opción “Añadir número” se le solicitará el número de teléfono a incorporar a la lista. Con **ACEPTA** confirma el número introducido y se procede al envío del mismo hacia la central telefónica. Para suprimir un número de la lista el procedimiento es similar, previa selección de la opción “Suprimir número”.

Borrar lista

Si la opción seleccionada es “Borrar lista”, con **ACEPTA** se envía la información hacia la central, quedando el terminal de reposo al finalizar.

6.8.4. Timbre distintivo**Timbre distintivo**

Este servicio de Telefónica le permite establecer una lista de números de teléfono para los que la señalización de la llamada se realizará mediante una cadencia de timbre especial. La melodía utilizada, sin embargo, se corresponderá con la programada en la agenda de su **DOMO2** Adicional Inalámbrico, para el grupo asignado si dicho contacto está guardado en la misma, o con la establecida en “Ajustes: audio” para las llamadas externas en general. Para acceder a la activación/

desactivación o configuración de la lista siga los siguientes pasos:

6. MANEJO DEL TERMINAL

DOMO2

MENU → **Servicios de red** → **Timbre distintivo ...**

Despliegue ahora el submenú correspondiente, con la tecla de función , **MENU** y seleccione, la opción que desee: “Añadir número”, “Suprimir número”, “Borrar lista”, “Activar” o “Desactivar”.

**Añadir
número**



Si selecciona la opción “Añadir número” se le solicitará el número de teléfono a incorporar a la lista. Con **ACEPTA** confirma el número introducido y se procede a su envío hacia la central telefónica. Para suprimir un número de la lista el procedimiento es similar, previa selección de la opción “Suprimir número”.

Borrar lista



Si la opción seleccionada es “Borrar lista”, con **ACEPTA** se envía la información hacia la central, quedando el terminal de reposo al finalizar.

Características técnicas**Tiempos de servicio / tiempos de carga del DOMO2 Adicional Inalámbrico**

Capacidad	550 mAh
Tiempo de servicio	160 horas (7 días)
Tiempo de conversación	unas 14 horas
Tiempo de carga	unas 5,5 horas

Características técnicas generales

Estándar DECT	Compatible
Estándar GAP	Compatible
Número de canales	60 canales dúplex
Gama de frecuencias de radio	1880–1900 MHz
Procedimiento dúplex	Múltiplex de tiempo, 10 ms long. de trama
Trama de canal	1728 kHz
Velocidad binaria	1152 kbit/s
Modulación	GFSK
Codificación de voz	32 kbit/s
Potencia de emisión	10 mW, potencia media por canal
Alcance	hasta 300 m en espacios abiertos y hasta 50 m en edificios
Condiciones del entorno en funcionamiento	+5 °C a +45 °C; 20 % a 75 % de humedad relativa
Dimensiones del DOMO2 Adicional Inalámbrico	158 x 59 x 32 mm (alto x ancho x grosor)
Peso del DOMO2 Adicional Inalámbrico con batería	128 g

8. CUIDADOS DEL TELÉFONO

DOMO2

Limpe el **DOMO2** Adicional Inalámbrico con un paño húmedo (sin disolventes) o un paño antiestático. No utilice en ningún caso un paño seco. Existe el peligro de que se forme carga estática.

Contacto con líquidos



En caso de que el **DOMO2** Adicional Inalámbrico entrase en contacto con algún líquido:

1. Apague el teléfono y retire las baterías de inmediato.
2. Deje que el líquido escurra fuera del **DOMO2** Adicional Inalámbrico.
3. Seque todas las piezas y deje el terminal con la tapa de las baterías abierta y el teclado hacia abajo al menos 72 horas en un lugar seco y cálido (nunca: microondas, hornos, etc.)
4. Sólo debe volver a encender el **DOMO2** Adicional Inalámbrico si está totalmente seco. Una vez totalmente seco, en muchos casos es posible que vuelva a funcionar.

La pantalla no se enciende.

- 1.El DOMO2 Adicional Inalámbrico está apagado.
 - Pulsar la tecla de colgar ☎ prolongadamente.
- 2.La batería está agotada.
 - Cargue la batería o sustitúyala.

El DOMO2 Adicional Inalámbrico no reacciona a la pulsación de las teclas. El teclado está bloqueado.

- Pulsar la tecla de almohadilla # prolongadamente.

En la pantalla parpadea “Base”.

- 1.El DOMO2 Adicional Inalámbrico se encuentra fuera del alcance de la estación base.
 - Reduzca la distancia entre el DOMO2 Adicional Inalámbrico y la estación base.
- 2.El DOMO2 Adicional Inalámbrico ha perdido el registro.
 - Registre el DOMO2 Adicional Inalámbrico.

En la pantalla parpadea “Por favor regis.”

- 1.No hay ninguna estación base conectada o en el radio de alcance
 - Reduzca la distancia entre el DOMO2 Adicional Inalámbrico y la estación base.

9. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

DOMO2

El DOMO2 Adicional Inalámbrico no recibe llamadas.

1.La señal del timbre de llamada está desactivada.

→ Active el tono del timbre.

2.El desvío de llamadas está activado.

→ Desactive el desvío de llamadas.

No se escucha a su interlocutor. Su interlocutor no oye nada.

1.Ha pulsado la tecla de función **INT** : el DOMO2 Adicional Inalámbrico está “silenciado”.

→ Cancelar el modo de silencio.

No se presenta el número del abonado llamante.

1.El abonado llamante tiene restringida la identificación de su número de teléfono.

→ El llamante debe autorizar al proveedor de red a transmitir su número de teléfono.

2.No tiene activado el servicio de identificación del abonado llamante para su línea.

→ Solicite la activación del servicio en el número de “Atención comercial 1004”.

Al realizar algunas operaciones escucha un tono de error (secuencia de tonos descendente).

1.La acción no se puede realizar o la entrada es incorrecta.

→ Repita el proceso. Observe la pantalla y lea, si es necesario, las instrucciones de uso

Deseamos agradecerle la confianza depositada en Telefónica de España al haber adquirido uno de nuestros equipos. Le informamos que para cualquier aclaración, consulta o reclamación, puede llamar de forma gratuita a:

- Línea de Atención Personal (1004)
- Centro de Atención al Cliente Pymes (900 555 022)
- Centro de Atención de Empresas (900 120 900)

En estos teléfonos será atendido por nuestros asesores. Si usted lo prefiere, puede también visitar la página comercial de Telefónica: www.telefonicaonline.com.

11. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

DOMO2

SIEMENS



DECLARACION DE CONFORMIDAD

Razón social: SIEMENS S.A.
Dirección: C/ Puerta de Europa 5
28760 Tres Cantos (Madrid)
Identificación (CIF): A-28006377

Declaro bajo su propia responsabilidad que:

Equipo: Adicional Inalámbrico (DECT)
Fabricado por: Siemens Home and Office Communication
Fabricado en: Alemania
Marca: Telefónica
Modelo: DOMO2

Es conforme con los requisitos de la Directiva 99/5/CE, siendo las normas aplicadas:

Seguridad / SAR

- EN 60950-1 (2001)
- EN 50360

Compatibilidad electromagnética

- EN 301-489-1 (V1.5.1 2004)
- EN 301-489-6 (V1.2.1 2002)

Protección del espectro

- EN 301-406

Madrid, 5 de Septiembre de 2006

Fbr. A. Garcia Garcia
Director Tecnología, I+D Siemens Elasa

Telefonica
