

# Teléfono DOMO

## *Mensajes*

**MANUAL DE USUARIO**

*Telefonica*

---

# Dibujo 2

## Visor

1. Visor.
2. Tecla Contestador.
3. Tecla Mensajes/Aceptar.
4. Tecla Desactivar/Cancelar.
5. Tecla LL. a Tres.
6. Microteléfono.
7. Teclado de Marcación.
8. Tecla R;cambio Mayúscula/minúscula.
9. Tecla Agenda.
10. Tecla Grabar.
11. Tecla Rellamada/Pausa.
12. Tecla Mute.
13. Tecla de acceso directo a Línea de Atención Personal de Telefónica 1004.
14. Tecla Borrar.
15. Tecla de acceso directo a la selección de operador Telefónica 1077.
16. Tecla de acceso directo al Número de Emergencia Europeo 112.
17. Tecla cursores/Llamadas.
18. Tecla Marcar/Menú.
19. Tecla LL. Espera.
20. Tecla Desvío.
21. Indicador luminoso.

## ÍNDICE

1.-	INTRODUCCIÓN .....	2
2.-	INSTALACIÓN .....	3
3.-	PUESTA EN MARCHA .....	5
4.-	MARCACIÓN .....	8
5.-	UTILIZACIÓN DE LA AGENDA .....	10
6.-	TECLAS DE SERVICIOS DIRECTOS .....	13
7.-	FUNCIÓN MUTE .....	14
8.-	ATENCIÓN DE UNA LLAMADA .....	15
9.-	SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN DE LLAMADA EN COLGADO Y EN DESCOLGADO .....	15
10.-	SERVICIOS SUPLEMENTARIOS .....	18
	DESVÍO DE LLAMADAS ENTRANTES .....	18
	SERVICIO CONTESTADOR .....	19
	ATENCIÓN DE UNA LLAMADA EN ESPERA .....	20
	ESTABLECIMIENTO DE UNA LLAMADA A TRES .....	20
11.-	MENSAJES CORTOS .....	21
	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DEL SERVICIO .....	22
	CORREO PRIVADO .....	24
	EDICIÓN DE UN MENSAJE .....	27
	LEER MENSAJES .....	30
12.-	LISTAS DE DISTRIBUCIÓN .....	32
13.-	¿QUÉ HACER SI...? .....	35
14.-	MANTENIMIENTO .....	36
15.-	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	36
16.-	DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD .....	37

## 1. INTRODUCCIÓN

En primer lugar queremos agradecerle la confianza depositada en Telefónica al haber optado por un teléfono DOMO *Mensajes*. Le recomendamos que antes de utilizar su nuevo teléfono, lea atentamente este manual. Este está ordenado de forma que pueda encontrar respuesta rápida al funcionamiento de los distintos servicios y funcionalidades que el equipo ofrece, junto con los mensajes que aparecen en el visor en cada momento.

DOMO *Mensajes* es un teléfono electrónico de novedoso y moderno diseño que incorpora las siguientes características:

- Marcación Multifrecuencia.
- Teclado de marcación numérico, con inscripción del alfabeto.
- Agenda con 50 memorias (nombre y número).
- Lista con las últimas 50 llamadas entrantes o salientes.
- Tecla R.
- Rellamada mediante acceso a la Lista de Llamadas Salientes.
- Inserción de pausas en la marcación.
- Visor con tres líneas de información.
- Acceso directo a los Servicios Suplementarios: Llamada en Espera, Llamada a Tres, Desvío de Llamada y Servicio Contestador.
- Acceso al Servicio de Mensajes Cortos. Envío, recepción y gestión de mensajes cortos.
- Acceso a los Servicios de Identificación de Llamada. Visualización de la identificación del titular de la línea llamante tanto en colgado como en descolgado. Registro de las llamadas recibidas.
- Indicación luminosa en reposo de llamadas nuevas, mensajes cortos o correos electrónicos nuevos o mensajes en el Buzón de Voz (si está disponible en la red).
- Acceso directo a la línea de Atención Personal de Telefónica 1004 (Tecla Azul)
- Acceso directo al Servicio Universal de Emergencia 112 (Tecla Roja)
- Acceso directo a la Selección de Operador Telefónica 1077 (Tecla Verde)
- Función Mute con identificación óptica de aviso.
- Activación/Desactivación del Código 1077.
- Alimentado únicamente desde la línea telefónica.
- Cápsula de recepción con ayuda a personas con deficiencias auditivas.
- Conectores modulares tanto en el cordón del microteléfono como en el cordón de línea.
- Instalación sobremesa y mural.

- Reloj de tiempo real.

En la caja de embalaje de su teléfono DOMO *Mensajes* encontrará:

- Equipo base.
- Microteléfono.
- Alza posterior.
- Cordón espiralizado para microteléfono.
- Cordón de línea.
- Manual de usuario con tarjeta de garantía y Guía Rápida de Uso.

### NOTA IMPORTANTE:

Para poder utilizar los Servicios de Identificación de Llamada y los Servicios Suplementarios que ofrece el teléfono DOMO *Mensajes*, es necesario haber realizado la contratación de los mismos con Telefónica.

Para enviar o recibir mensajes cortos, bastará con activar el servicio de acuerdo a lo indicado en el apartado 11. MENSAJES CORTOS. **Tenga en cuenta que es imprescindible tener contratados los Servicios de Identificación de Llamada.**

SI DESEA CONECTAR **DOS O MÁS TERMINALES** A LA MISMA LÍNEA TELEFÓNICA, CAPACES DE GESTIONAR MENSAJES CORTOS, CADA UNO DE ELLOS DEBERÁ DARSE DE ALTA EN EL SERVICIO DE MENSAJES CORTOS CON UNA EXTENSIÓN DIFERENTE. **CONSULTE EL APARTADO EXTENSIÓN.**

## 2. INSTALACIÓN

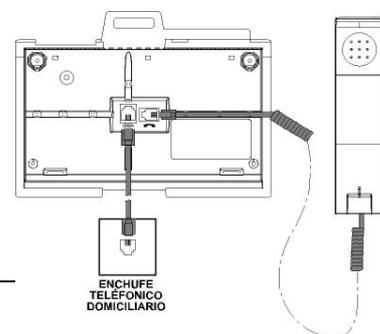
Para operar con su teléfono DOMO *Mensajes* basta con conectarlo a una línea telefónica.



Este teléfono debe conectarse solamente a líneas que dispongan de la facilidad de Marcación Multifrecuencia.

**Conexión del cordón del microteléfono**

Conecte el extremo más largo sin espiral en la base del teléfono y el otro extremo en el microteléfono según muestra la figura.



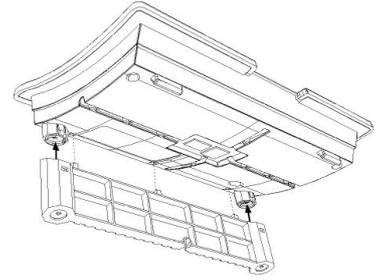
DOMO *Mensajes*

**Conexión a la línea telefónica**

Conecte un extremo de cable liso en la entrada de LÍNEA del aparato y el otro extremo en una roseta o enchufe telefónico.

**Montaje del Alza Posterior**

Si desea aumentar la inclinación del aparato sobre la mesa, inserte el Alza en los soportes posteriores del aparato y presione hasta que quede bien sujeta.

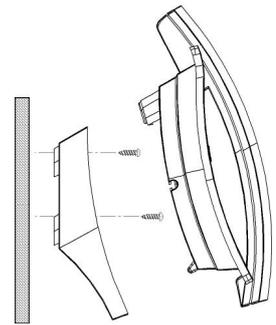


Puede pasar el cable de línea por la salida inferior.

**Montaje Mural**

Utilice el soporte mural (opcional) para realizar el montaje en la pared.

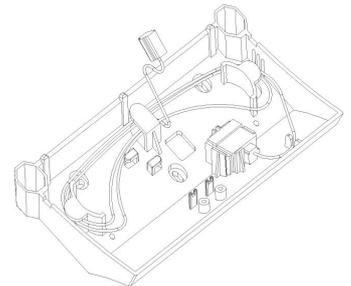
Utilice la plantilla, que se suministra junto con el soporte mural, para realizar los dos taladros en la pared, donde se fijarán los anclajes.



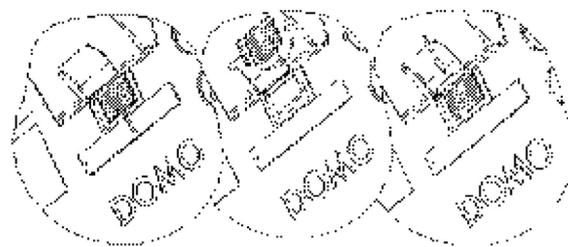
Conecte el cable de línea exterior en los tornillos situados en el interior del soporte.

Conecte el cable de línea del teléfono en el conector modular alojado internamente.

Enrollar el sobrante en las lengüetas según muestra la figura.



Para que el microteléfono se mantenga colgado, es necesario sacar, girar y colocar la pieza de montaje mural tal y como se muestra en la siguiente secuencia de dibujos.



### 3. PUESTA EN MARCHA

Una vez conectado el terminal a la línea telefónica, estará listo para realizar y recibir llamadas. No obstante si lo desea, puede configurar la melodía y la sonoridad del timbre, ajustar el contraste del visor, programar la hora y la fecha, activar o desactivar los tonos de confirmación, validación y error, y seleccionar el Código de Operador de Telefónica.

Estos ajustes se realizan con el microteléfono colgado y pulsando la tecla **Marcar/Menú** (18) repetidas veces hasta seleccionar la función deseada.

#### Selección de la Melodía del Timbre

Pulse la tecla **Marcar/Menú** (18) hasta que en el visor aparezca el mensaje,

**CAMBIO RING:** ↑

Con las teclas cursor ▲ ▼ (17) puede seleccionar una de las tres melodías disponibles, que serán audibles durante el proceso de selección.

Pulse **Desactivar/Salir** (4) para volver a la situación de reposo.

#### Selección del Volumen del Timbre

Pulse la tecla **Marcar/Menú** (18), hasta que en el visor aparezca,

**CAMBIO VOLU:** ↑

Con las teclas ▲ ▼ (17) puede seleccionar volumen alto o bajo. En el visor se mostrará el nivel seleccionado mostrando el icono 🔔 (alto) ó 🔔 (ajo).

Pulse **Desactivar/Salir** (4) para volver a la situación de reposo.

#### Ajuste del Contraste del Visor

Pulse la tecla **Marcar/Menú** (18) hasta que en el visor aparezca el mensaje,

**CONTRASTE:** ↑3 ↓

Pulse ▲ ▼ (17) para aumentar o disminuir el contraste. Sepa que dispone de 5 niveles de contraste del visor.

Pulse **Desactivar/Salir** (4) para volver a la situación de reposo.

**Puesta en  
Hora y  
Fecha**

Pulse de nuevo la tecla **Marcar/Menú** (18), hasta que en el visor aparezca,

**PULSE HORA/FEC.**

Con el microteléfono colgado ajuste la hora y fecha tecleándolas directamente en su teclado. Complete todas las posiciones. Si se equivoca pulse la tecla **Borrar** (14).

Por ejemplo, si la hora y fecha son las 20 h. del 2 de Noviembre, tendrá que teclear: 20:00 02 11.

**PULSE HORA/FEC.**  
20:00 02 11

Una vez teclee el último dígito de la fecha correctamente, aparecerá en el visor la nueva hora y fecha. Si por cualquier circunstancia no se completa la operación permanecerán en el visor la fecha y hora anteriores.

Después de finalizar esta operación podrá pasar a la siguiente opción del menú pulsando la tecla **“Marcar/Menú”** (18) o volver a la situación de reposo pulsando la tecla **Desactivar/Salir** (4).

Tenga en cuenta que si tiene contratados los Servicios de Identificación de Llamada, al recibir una llamada se ajustará automáticamente la hora/fecha.

Si accidentalmente el reloj se atrasa, proceda manualmente a su puesta en hora.

**Tono  
Confirma-  
ción de  
Tecla  
Pulsada**

Esta opción del Menú le permitirá escuchar, o no, un tono (bip) cuando pulse cualquier tecla.

Pulse la tecla **Marcar/Menú** (18) hasta que en el visor aparezca uno de los siguientes mensajes. Si el tono (bip) de tecla está activado, en el visor aparece el mensaje,

**SONIDO TECLA:SI**

Si el tono (bip) está desactivado en el visor aparece el mensaje,

**SONIDO TECLA:NO**

Haciendo uso de las teclas cursor ▲ ▼ (17) podrá activar/desactivar el tono de tecla.

Pulse **Desactivar/Salir** (4) para volver a la situación de reposo desde cualquier situación.

## Tonos de validación y error

Esta opción del Menú le permitirá escuchar, o no, los tonos de validación y error. El tono de validación es un tono largo que le indica que una función ha sido ejecutada correctamente. Si la operación ha sido incorrecta, el terminal emitirá tres tonos cortos.

Pulse la tecla **Marcar/Menú** (18) hasta que en el visor aparezca uno de los siguientes mensajes. Si los tonos de validación y error están activados, en el visor aparece el mensaje,

**SONIDOS V/E: SI**

Si los tonos están desactivados en el visor aparece el mensaje,

**SONIDOS V/E: NO**

Haciendo uso de las teclas cursor ▲ ▼ (17) podrá activar/desactivar los tonos de validación y error.

Pulse **Desactivar/Salir** (4) para volver a la situación de reposo desde cualquier posición.

## Activación/Desactivación del Código 1077

### Activación del Código 1077

Esta opción está desactivada a la entrega del equipo. Si desea activarla, para que en todas sus llamadas se anteponga el Código de Telefónica, se procederá como sigue:

Pulse la tecla **Marcar/Menú** (18) hasta que en el visor aparezca el mensaje,

**ACTIVAR 1077**

Teclee la secuencia: \* 1077#.

En el visor aparecerá durante 2 segundos el mensaje,

**1077 ACTIVO**

Si no se ha tecleado correctamente el código \*1077#, en el visor aparecerá,

**ACTIVAR 1077**

Puede abandonar en cualquier momento la programación pulsando la tecla **Desactivar/Salir** (4), en este caso la configuración no se modificará.

## Desactivación del Código 1077

Pulse la tecla **Marcar/Menú** (18). Si el Código 1077 está activado en el visor aparecerá el mensaje,

**DESACTIVAR 1077**

Teclee la secuencia: #1077#.

En el visor se presentará durante 2 segundos el mensaje,

**1077 INACTIVO**

Si no se ha tecleado correctamente el código #1077#, en el visor aparecerá,

**DESACTIVAR 1077**

## 4. MARCACIÓN

### **Marcación Manual**

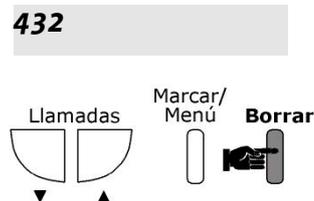
#### Marcación en Descolgado

Descuelgue, espere tono de invitación a marcar y pulse el número deseado. A medida que pulsa los números son enviados a la línea y se presentan en el visor.

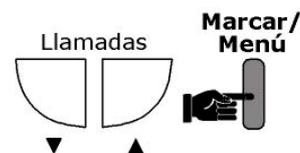


#### Marcación en Colgado

Pulse los dígitos del número deseado, irán apareciendo en el visor. Eliminar los dígitos erróneos con la tecla **Borrar** (14).



Descolgar el microteléfono y cuando escuche el tono de invitación a marcar, pulse la tecla **Marcar/Menú** (18).



Con cualquier tipo de marcación, a los 10 segundos de marcar el último dígito del número, comenzará un cronómetro a contar el tiempo orientativo de duración de llamada en la parte inferior del visor.

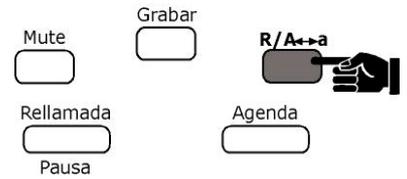
Puede poner a cero el cronómetro en cualquier momento pulsando la tecla **Borrar** (14). Este cronómetro no muestra el tiempo real de duración de la llamada.

## Introducción Pausas

Para detener momentáneamente la marcación (p.e. para esperar un segundo tono), pulse la tecla **Rellamada/Pausa** (11). Efectuará una pausa de dos segundos.

## Transferencia de llamadas en Centralitas (Tecla R/A-a)

Si el DOMO *Mensajes* está conectado a una centralita, con esta prestación, pulse la tecla **R/A-a** (8) seguida del número de extensión a la que desea transferir la llamada.



## Marcación Automática

Este tipo de marcación se realiza sin necesidad de utilizar el teclado numérico, tanto con el microteléfono descolgado como colgado y de tres formas diferentes,

### Marcación automática desde la Agenda

Véase Capítulo 5 de este manual de usuario.

### Marcación automática desde la Rellamada.

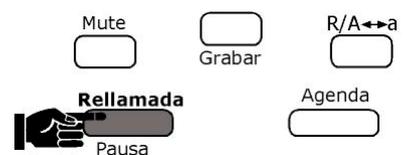
DOMO *Mensajes* dispone de una lista con las últimas llamadas realizadas ordenadas cronológicamente. Para establecer comunicación de forma automática con cualquiera de los números almacenados en la citada lista, efectúe lo siguiente:

#### - Con el Microteléfono Descolgado o Colgado:

Pulse la tecla **Rellamada/Pausa** (11).

Seleccione mediante los cursores ▲ ▼ (17) el número al que desea llamar.

Una vez seleccionado (descuelgue, si procede) y pulse la tecla **Marcar/Menú** (18).



### Marcación automática desde la Lista de Llamadas

DOMO *Mensajes* dispone de una lista con las últimas 50 llamadas (entrantes o salientes) ordenadas cronológicamente. Para que en esta lista aparezcan llamadas entrantes (recibidas),

asegúrese de que tiene contratado el Servicio de Identificación de Llamadas.

Para establecer comunicación de forma automática con cualquiera de los números almacenados en la citada lista, efectúe lo siguiente:

**- Con el Microteléfono Descolgado o Colgado:**

Pulse la tecla **LLamadas** (17) y seleccione el número deseado mediante los cursores ▲ ▼ (17).

**08! ▼MARINA ARAG**

Una vez seleccionado ese número (descuelgue si procede) pulse la tecla **Marcar/Menú** (18) para iniciar la llamada.

## 5. UTILIZACIÓN DE LA AGENDA

El terminal dispone de una agenda en la que puede almacenar hasta 50 memorias en las que podrá introducir números de hasta 24 dígitos y un nombre asociado de hasta 15 caracteres. Una vez introducido un número y su nombre asociado, este será almacenado por orden alfabético en los registros de la Agenda.

**Grabación en la Agenda** Puede grabar las memorias en colgado, en descolgado y durante la conversación.

Pulse la tecla **Grabar** (10). En el visor aparecerá el mensaje,

**GRABAR NOMBRE**

La petición del nombre será requerida porque su teléfono ordenará alfabéticamente las memorias de la agenda.

Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) utilizando las teclas de marcación con la asignación de símbolos siguiente:

**FERNANDO ARAG\_**

Tecla 1: ! . - > 1 ; Tecla 7: P Q R S 7

Tecla 2: A B C 2 “ Ç Tecla 8: T U V 8 ? ü

Tecla 3: D E F 3 \$      Tecla 9: W X Y Z 9 ¿  
Tecla 4: G H I 4 %      Tecla \*: + ; ) (\* €  
Tecla 5: J K L 5 &      Tecla 0: \_ , ' / 0 @  
Tecla 6: M N Ñ O 6      Tecla #:(Espacio): =< #

Para acceder a la letra S deberá pulsar con rapidez cuatro veces la tecla 7, puesto que esta letra ocupa la cuarta posición en la citada tecla.

Pulse de nuevo la tecla **Grabar** (10), y verá como en el visor de su teléfono aparece el siguiente mensaje,

**GRABAR NUMERO**

Introduzca el número que quiere almacenar en la agenda (máximo 24 dígitos).

**912397657**

Para finalizar, pulse la tecla **Grabar** (10). En el visor aparecerá el mensaje, de invitación a grabar otro nombre y número,

**GRABAR NOMBRE**

Si quiere, podrá introducir otro nombre y número siguiendo las instrucciones anteriores. En cualquier momento podrá abandonar la operación pulsando la tecla **Desactivar/Salir** (4).

### Grabación de la Rellamada en la Agenda

Con el microteléfono descolgado o colgado, pulse **Rellamada/Pausa** (11).

Pulse las teclas cursor ▲ ▼ (17) para seleccionar el número que quiere grabar en la agenda.

Pulse la tecla **Grabar** (10); en el visor aparecerá el mensaje,

Introduzca el nombre y pulse **Grabar** (10). El teléfono almacenará el número.

**MIGUEL\_**

### Grabación desde la Lista de Llamadas

Pulse las teclas cursor ▲ ó ▼ (17) hasta visualizar el número que desea grabar.

Pulse la tecla **Grabar** (10). En el visor aparecerá el mensaje,

Introduzca el nombre y pulse la tecla **Grabar** (10).  
El teléfono almacenará el nombre.

Si el número almacenado tiene un nombre asociado, podrá modificarlo tecleándolo de nuevo. Para finalizar pulse **Grabar** (10).

## Consulta de la Agenda

Pulse la tecla **Agenda** (9).

Pulse la tecla en la cual se encuentra la inicial del nombre que quiere localizar, una o varias veces, hasta que en el visor aparezca el primer nombre que comienza por dicha inicial. Una vez que presente el primer nombre que comienza por la inicial deseada, si no coincide con el nombre buscado, pulse las teclas cursor **▲** ó **▼** (17) hasta encontrarlo.

Si el número mostrado tiene más de 15 dígitos, aparecerán los símbolos **◀ ▶** para indicar que hay más información, mostrándose a los 4 segundos los restantes dígitos.

En la tercera línea del visor, aparece la posición por orden alfabético que ocupa el número y nombre.

Puede abandonar la operación en cualquier momento pulsando la tecla **Desactivar/Salir** (4).

◀ ▶  
912397657234234  
P:01

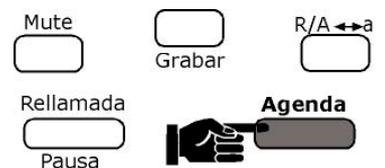
◀  
912397657  
P:01

## Marcación automática desde la Agenda

- **Con el Microteléfono Descolgado o Colgado:**

Pulse la tecla **Agenda** (9).

Pulse la tecla en la cual se encuentra la inicial del nombre que quiere localizar, una o varias veces, hasta que en el visor aparezca el primer nombre que comienza por dicha inicial. Una vez que presente el nombre que comienza por la inicial deseada, si no coincide con el nombre buscado, pulse las teclas cursor **▲ ▼** (17) hasta encontrarlo.



Una vez seleccionado el número (descuelgue si procede) pulse la tecla **Marcar/Menú** (18) y el número se enviará a la línea.

### Borrado de un registro de la Agenda

Durante la consulta de la Agenda pulse la tecla **Borrar** (14) para eliminar el registro seleccionado. En el visor se pide confirmación con la tecla #.

Pulse # y borrará el registro.

Si quiere cancelar, pulse **Desactivar/Salir** (4).

**CONFIRMAR CON #**

## 6. TECLAS DE SERVICIOS DIRECTOS

### Acceso directo a la Línea de Atención Personal de Telefónica (1004)

Tras descolgar el microteléfono y escuchar el tono de invitación a marcar.

Pulse la tecla Azul (13).

En el visor se mostrará



**TELEFONICA**

### Acceso al Número de Emergencia Europeo

Tras descolgar el microteléfono y escuchar el tono de invitación a marcar.

Pulse la tecla Roja (16).

En el visor se mostrará



**EMERGENCIA**

### Acceso directo a la Selección de Operador Telefónica

Pulse la tecla Verde (15).

Marque el número al que desea llamar en colgado, descuelgue el microteléfono y pulse la tecla Verde (15).

El código de operador de Telefónica se antepone al número marcado y actuará la llamada.

Puede también pulsar la tecla Verde (15) en colgado, marcar el número, descuelgar y pulsar la tecla **Marcar/Menú** (18).



**1077912397657**

Si inicia la marcación tras descolgar, pulse la tecla Verde (15) y a continuación el número.

**OPERADOR**

## 7. FUNCIÓN MUTE

Su terminal incorpora la funcionalidad de silenciar la comunicación en proceso de forma que su interlocutor no pueda escucharle. Para activarla:

Pulse la tecla **Mute** (12) mientras está manteniendo una conversación.

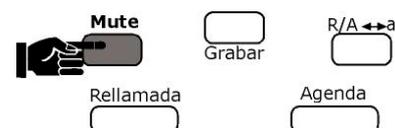
En el visor aparecerá el mensaje,

El piloto parpadeará lentamente.

Para desactivar la función y volver a retomar la conversación, pulse de nuevo la tecla **Mute** (12).

En el visor aparecerá momentáneamente el mensaje,

Durante el periodo en el que esté activado el Mute, podrá acceder a cualquiera de las funciones que se realizan con el microteléfono descolgado.



**MUTE ACTIVO**

**MUTE INACTIVO**

## 8. ATENCIÓN DE UNA LLAMADA

Al recibir una llamada escuchará el aviso acústico (timbre) de acuerdo al tono y nivel seleccionado, al mismo tiempo el piloto parpadeará.

Para entrar en conversación basta con descolgar el microteléfono, quedando el piloto encendido fijo.

Si tiene contratados los Servicios de Identificación de Llamada, podrá ver el número que le llama, tal y como se indica en el Capítulo 9.

## 9. SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN DE LLAMADA

La contratación de los Servicios de Identificación de Llamada le permitirá ver en el visor el número del usuario que le llama tanto si el teléfono está en reposo como en el transcurso de la conversación (llamada en espera) con otro usuario. Además, es necesario tener activados dichos servicios para el envío de Mensajes Cortos.

Al recibir la llamada, se presenta el número de la línea llamante.

**912397657**

Si el número recibido coincide con alguno de los almacenados en la **Agenda**, y existe un nombre asociado, sólo se presentará el nombre grabado. Al descolgar presentará el número asociado a ese nombre. Además se presentan la hora y fecha actuales que serán almacenadas para posteriores consultas.

La información recibida se presenta mientras dure la conversación, desapareciendo al colgar o si se realiza cualquier actuación en el terminal.

Pueden existir diferentes razones para no presentar la información en el visor, que se indican de la siguiente manera:

- El llamante no desea identificarse.
- La identidad del llamante no puede ser facilitada por cualquier causa.
- La llamada se hace desde un teléfono público (sólo si lo suministra la red).

**NUMERO PRIVADO**

**NºNO DISPONIBLE**

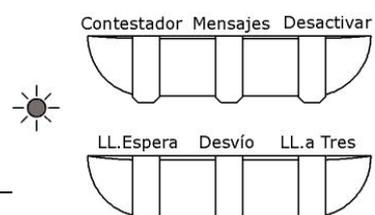
**TELEF.PUBLICO**

**Información presente en el visor y piloto en reposo**

En colgado el visor muestra la hora y fecha, el número de llamadas almacenadas totales (recibidas y salientes), el número de llamadas recibidas nuevas desde la última consulta y el número de llamadas recibidas que han sido repetidas.

**20:00 02 11 10 6 3**

Al recibir llamadas nuevas no contestadas y hasta que realice cualquier actuación en el terminal, el



piloto emitirá destellos luminosos indicando que hay llamadas nuevas pendientes de revisar.

El piloto se apagará cuando actúe sobre el terminal aunque no haya revisado las llamadas nuevas.

## Consultas de las llamadas entrantes y salientes

El terminal puede almacenar hasta 50 llamadas (recibidas y salientes) y puede revisarlas tanto en colgado como en descolgado.

Pulse la tecla ▲ ó ▼ (17) para desplazarse por la lista de llamadas de la más reciente a la más antigua o viceversa.

En el visor se presentará:

- En la línea superior:
  - Número de orden en la lista
  - A continuación, si la llamada es saliente aparecerá
  - si la llamada es nueva y entrante
  - y si se trata de una llamada entrante atendida
  - Número de teléfono

02 ↗ 917404119

02 ! ↘ 917404119

02 ✓ ↘ 917404119

Si el número coincide con alguno de los almacenados en la **Agenda** y tiene nombre asociado, presentará primero el nombre y después el número alternados cada 5 segundos.

Si existe más información se iluminará el símbolo ◀ ó ▶, indicando que el número es mayor de 11 dígitos o que existe el nombre del titular o ambas cosas.

- En la línea inferior:
  - Hora y fecha (día y mes) del momento en que se recibió o envió la llamada.
  - Indicación de llamada repetida.

Si desea efectuar una llamada a cualquiera de los números almacenados basta con descolgar y pulsar la tecla **Marcar/Menú** (18).

Los números sobre los que se realiza una marcación o las llamadas que han sido atendidas, se señalizan con el símbolo ✓ a la derecha del contador de llamadas.

01 ✓ ↘ FRANCIS GAL

Para volver a la situación de reposo pulse la tecla **Desactivar/Salir** (4) y a continuación ▲ ó ▼ (17) o dejar pasar un tiempo.

## Borrado de llamadas

### Selectivo

Durante la consulta de la lista de llamadas pulse la tecla **Borrar** (14) para eliminar la información de la llamada que se presenta en el visor.

**BORRANDO...**

Tenga en cuenta que no se pide confirmación tras pulsar **Borrar** (14).

### Total

Con el microteléfono colgado y en reposo, pulse la tecla **Borrar** (14).

Si no quedan llamadas por revisar, no apareciendo en el visor Nuevas, se pide confirmación con la tecla #.

**CONFIRMAR CON #**

Pulse # y borrará todo el archivo de llamadas.

Si no ha revisado todas las llamadas recibidas, no podrá efectuar el borrado.

**LL. SIN REVISAR**

Si quiere cancelar la operación pulse **Desactivar/Salir** (4).

**Grabación en la Agenda desde la lista de llamada recibidas.** El procedimiento se describe en la página 12.

## 10. SERVICIOS SUPLEMENTARIOS

Este terminal le facilita el acceso y utilización de los Servicios Suplementarios, en el caso de que los haya contratado.

## **Desvío de llamadas entrantes**

### **Activación**

Con el microteléfono descolgado, pulse la tecla **Desvío** (20).

**PULSE N°+DESVIO**

Introduzca el número en el que desea recibir las llamadas dirigidas a su línea, una vez desviada.

Pulse de nuevo la tecla **Desvío** (20).

**DESVIO ACTIVO**

Mientras el desvío este activado desde su teléfono permanecerá encendido el icono

**Desvío**

Al descolgar aparecerá el número al que han sido derivadas las llamadas.

Mientras este servicio esté activo no será posible la recepción de Mensajes Cortos.

### **Desactivación**

Con el microteléfono descolgado y en reposo.

Pulse la tecla **Desactivar/Salir** (4).

**DESV. O CONTES?**

Pulse la tecla **Desvío** (20).

**DESVIO INACTIVO**

A partir de este momento se apagará el icono

**IMPORTANTE:** La señalización del estado de desvío, así como del Servicio Contestador en red, es propia del teléfono, por lo que sólo se proporciona en el terminal desde el que se actúa sobre el servicio. Si se produce la activación y desactivación desde terminales distintos o mediante la marcación directa desde el teclado de los códigos de actuación de los servicios, la indicación en el visor no responderá a la situación real del servicio. Asimismo si se produjera algún fallo durante la actuación sobre estos servicios en la red telefónica que impida la activación o desactivación de los mismos, tampoco se mostraría en el visor la situación real de estos servicios.

## **Servicio Contestador**

### **Activación**

Descuelgue el microteléfono.

Pulse la tecla **Contestador** (2).

En el visor se encenderá el icono



indicando que el Servicio Contestador de su línea está activado.

#### CONTES. ACTIVO

#### Desactivación

Descuelgue el microteléfono.

Pulse la tecla **Desactivar/Salir** (4).

Pulse la tecla **Contestador** (2).

Se apagará el icono

#### DESV. O CONTES?

#### CONTES. INACTIVO



### Acceso al Servicio Contestador

Si ha recibido llamadas y se almacenaron mensajes en el buzón de voz, el piloto del terminal estará emitiendo destellos luminosos al tiempo que en el visor se presenta el mensaje (sólo si la red lo suministra),

Si desea consultarlos:

Descuelgue el microteléfono y pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

En el visor aparece el mensaje,

El piloto puede dejar de lucir si escucha los mensajes desde otro terminal, al cabo de un cierto tiempo.

#### MENSAJES VOZ:01

#### OIR MENSAJES

### Atención de una Llamada en Espera

En el transcurso de una conversación puede recibir una segunda llamada. En ese momento escuchará unos tonos superpuestos a la conversación. Si tiene contratado el Servicio de Identificación de Llamada, el número de la segunda llamada (llamada en espera) aparecerá en el visor.

Para atender la llamada:

Pulse la tecla **Ll. Espera** (19).

En el visor se presenta el mensaje,

Se enciende el icono

#### LLAM. RETENIDA

Llamada Retenida

Para volver a conversar con el primer locutor pulse la tecla **Ll. Espera** (19). Con esto alternará de una a otra conversación.

Si desea finalizar la conversación activa:

Pulse la tecla **Desactivar/Salir** (4) y a continuación

**PULSE LL.ESPERA**

Pulse la tecla **Ll.Espera** (19).

## **Establecer una Llamada a Tres**

Puede establecer una conversación con dos personas en líneas distintas.

Durante una conversación, puede realizar una llamada de consulta y posteriormente entrar en comunicación los tres.

Pulse la tecla **Ll. a Tres** (5).

**PULSE NUMERO**

Pulse el número del segundo locutor.

Una vez en conversación con el segundo, pulse de nuevo **Ll. a Tres** (5).

En el visor aparecerá el mensaje,

**LLAMADA A TRES**

La red le confirmará que la función ha sido activada con un tono periódico.

Para finalizar la llamada a tres cuelgue el microteléfono.

En cualquier momento puede separar las dos conversaciones:

Pulse **Ll. Espera** (19).

**LLAM. RETENIDA**

Pulsando **Ll. Espera** (19) alternará de una a otra conversación.

Si durante una comunicación recibe una segunda llamada, tras atenderla pueden entrar en conversación, de igual manera, los tres.

Tras pulsar **Ll. Espera** (19).

**LLAM. RETENIDA**

Pulse. **Ll. a Tres** (5).

**LLAMADA A TRES**

El proceso es igual que en el caso anterior.

Una vez separadas las dos comunicaciones puede finalizar con la que esté en curso,

Pulse **Desactivar/Salir** (4).

**PULSE LL.ESPERA**

Pulse **Ll. Espera** (19).

## 11. MENSAJES CORTOS

Domo Mensajes le permite acceder al Servicio de Mensajes Cortos de la Red Fija. Este terminal le ofrece la posibilidad de:

- Recibir mensajes cortos provenientes de otros terminales fijos o móviles o de direcciones de correo electrónico (\*).
- Enviar mensajes cortos a otros terminales fijos o móviles, a direcciones de correo electrónico y a terminales Fax (\*).

(\*) La red puede no facilitar todas estas posibilidades.

Si existen dos ó más terminales conectados a la misma línea, capaces de gestionar mensajes cortos, cada uno de ellos deberá darse de alta en el Servicio de Mensajes Cortos con un identificativo diferente. Este identificativo, también llamado extensión, es un número comprendido entre el 1 y el 9. Domo Mensajes se le entrega programado de fábrica con una extensión igual a 1. Si desea cambiar este número, consulte el apartado Extensión.

Debido a que cada terminal puede ser utilizado por más de un usuario, Domo Mensajes ofrece también la posibilidad de recibir (y enviar) mensajes privados a los cuales sólo tendrá acceso el usuario que haya sido dado de alta en una de las 5 cuentas de correo privado de las que dispone el terminal. Para más información puede consultar el apartado Correo Privado.

Para activar y configurar el Servicio, siga las indicaciones que aparecen a continuación.

Todas las actuaciones en el Servicio de Mensajes se realizan desde la situación de reposo con el microteléfono colgado. La tecla **Mensajes/Aceptar** (3) le permite acceder al menú Mensajes y confirmar cualquier acción realizada. Las teclas cursor ▲ ▼ (17) le permiten navegar a través de las diferentes opciones del menú. Para volver a la pantalla anterior pulse **Desactivar/Salir** (4).

**Activar/** Activación del Servicio de Mensajes Cortos  
**Desactivar**  
**el Servicio**

Con el microteléfono colgado, pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3). A continuación pulse las teclas cursor ▲ ó ▼ (17) hasta que en el visor aparezca,

**ACTIVAR**

Si desea activar el Servicio, pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

**ESPERE...**

Espera hasta que en el visor aparezca

**ACTIVADO**

En el caso de existir algún problema, una vez que aparezca de nuevo el mensaje, podrá reintentar la operación pulsando la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

**ACTIVAR**

Si usted desea conectar su DOMO Mensajes, con el Servicio de Mensajes Cortos ya activado, en otra línea telefónica, la primera actuación que debe realizar es desactivar el Servicio antes de proceder con el cambio para poder darlo de alta en la nueva línea.

#### Desactivación del Servicio de Mensajes Cortos

Con el microteléfono colgado, pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3). A continuación pulse las teclas cursor ▲ ó ▼ (17) hasta que en el visor aparezca,

**DESACTIVAR**

Si desea desactivar el Servicio, pulse **Mensajes/Aceptar** (3)

Espera hasta que en el visor aparezca

**DESACTIVADO**

En el caso de existir algún problema, una vez que aparezca de nuevo el mensaje, podrá reintentar la operación pulsando la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

**DESACTIVAR**

#### Configuración del Servicio de Mensajes Cortos

Una vez activado el Servicio de Mensajes Cortos, podrá enviar y recibir mensajes. No obstante, es conveniente que lea los siguientes apartados relativos a la configuración de la extensión y del correo privado.

Usted puede disponer de varios terminales con Servicio de Mensajes Cortos conectados a la misma línea telefónica. Para ello deberá identificar a cada terminal con un número de extensión distinto, comprendido entre el 1 y el 9. Dicho procedimiento deberá efectuarse antes de dar de alta el nuevo terminal en el Servicio de Mensajes Cortos. Domo Mensajes se le entrega con la extensión igual a 1. Sólo se recomienda el cambio si ya tiene otro terminal conectado a la misma línea con posibilidad de acceso al Servicio de Mensajes Cortos.

Si ya tiene activado el Servicio de Mensajes Cortos en un terminal en el que desea realizar un cambio de extensión, desactive el servicio desde el mismo antes de proceder con el cambio.

Para modificarlo siga las siguientes instrucciones:

Desde la situación de reposo, con el microteléfono colgado, pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3). A continuación, pulse las teclas cursor **▲ ▼** (17) hasta que en el visor aparezca la opción

◀ ▶  
**CONFIGURAR**

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Accederá al submenú de "Configuración". Desplácese con las flechas cursor **▲ ▼** (17) hasta seleccionar la opción

◀ ▶  
**EXTENSION (1)**

Se indicará entre paréntesis la extensión (o identificativo) de su terminal. Si necesita modificarlo, pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

En la pantalla aparecerá el mensaje

**PULSE NUMERO**

solicitando el nuevo identificativo de terminal. Teclee la cifra deseada sirviéndose del teclado numérico. Recuerde que sólo se aceptarán números del 1 al 9.

**4**

Una vez introducido el número aparecerá

◀ ▶  
**EXTENSION (4)**

## CORREO PRIVADO

Domos Mensajes ofrece también la posibilidad de recibir (y enviar) mensajes privados, para lo que pueden definirse cuentas de correo privado (hasta 5), a las que sólo usted tendrá acceso, una vez haya definido los siguientes parámetros:

**Nombre:** Identificación de cada usuario. Se introduce de forma opcional cuando se desea enviar un mensaje a un destinatario definido en el correo privado del terminal receptor del mensaje. Este parámetro puede constar de 1,2,3 ó 4 caracteres.

**Clave:** Permite acceder a cada usuario registrado a sus mensajes privados recibidos, almacenados en su lista de correo. Por ello es importante que escoja una clave que le resulte fácil recordar. Este parámetro es numérico y consta de 4 dígitos.

A continuación, puede ver cómo crear, modificar y borrar las cuentas de Correo Privado.

### Crear Usuario

Para crear una cuenta de correo privado, acceda al menú SMS desde la situación de reposo pulsando la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

Desplácese por las diferentes opciones del menú sirviéndose de las teclas cursor ▲ ▼ (17). Cuando en el visor aparezca, pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

Un submenú le mostrará dos opciones: “Correo privado” y “Extensión”. Sirviéndose de las teclas cursor, pulse **Mensajes/Aceptar** (3) cuando la opción “Correo privado” aparezca en el visor.

Seleccione “Crear Usuario”. Pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

Se solicitará el parámetro nombre, que puede constar de 1,2,3 ó 4 caracteres. Tecléelo y pulse **Mensajes/Aceptar** (3) cuando haya finalizado.

**CONFIGURAR**

◀ ▶  
**CREAR USUARIO**

**¿NOMBRE?**

A continuación se solicitará la clave, que debe constar de 4 dígitos. Introduzca la clave personal escogida y pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Una vez creada, se vuelve a visualizar

CLAVE

## Modificar Usuario

Para modificar el nombre y/o la clave asociados a una cuenta de correo privado, acceda al submenú de “Correo privado” sirviéndose de las teclas cursor ▲ ▼ (17) y la tecla **Mensaje** (3) tal y como explicamos en la opción anterior.

CORREO PRIVADO

Una vez que aparezca en el visor,

pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

MODIF. USUARIO

A continuación accederá a una relación de nombres que ya han sido creados y almacenados. Desplácese pulsando ▲ ▼ (17) y seleccione la cuenta que desea modificar pulsando la tecla **Mensajes/Aceptar** (3)

Cada nombre lleva asociado una clave que usted necesitará para efectuar la modificación. Introduzca la clave sirviéndose del teclado numérico. Pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

Podrá entonces, si lo desea, modificar el nombre de la cuenta en cuestión. Pulse **Mensajes/Aceptar** (3) y se mostrará en el visor la clave asociada. Si lo desea podrá modificarla.

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

## Borrar Usuario

Para borrar un usuario, acceda al submenú “Correo privado” sirviéndose de las teclas cursor ▲ ▼ (17) y la tecla **Mensajes/Aceptar** (3) tal y como explicamos en la opción “Crear Usuario”.

BORRAR USUARIO

Una vez el visor muestre la opción “Borrar Usuario”, pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

A continuación accederá a una relación de nombres que ya han sido creados y almacenados. Desplácese utilizando las teclas cursor ▲ ▼ (17) y seleccione el usuario que desea eliminar.

Pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3). Se solicitará la clave. Introdúzcala. Pulse de nuevo la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

Se mostrará en el visor el texto, indicando que la acción se está procesando.

**BORRANDO...**

Si ha olvidado la clave asociada al nombre, el terminal le ofrece la posibilidad de emergencia de borrar la cuenta. Debe tener en cuenta que se eliminarán tanto el usuario como sus mensajes asociados. Cuando se le solicite la clave, introduzca 3 veces consecutivas una clave aleatoria.

### Edición de un mensaje nuevo

Desde la situación de reposo y con el microteléfono colgado, pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

Sírvase de las teclas cursor para moverse por el menú. Cuando aparezca el mensaje pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3).

**ENVIAR**

A continuación podrá introducir el texto utilizando las teclas de marcación. Los mensajes podrán ser de hasta 640 caracteres. Cada bloque de 160 caracteres se indica en el ángulo inferior derecho del visor (del 1 al 4). Una vez superados los 160 caracteres, además se mostrará un sobre doble en la parte superior del visor. La asignación de símbolos en el teclado es la siguiente:

**HOLA \_**

Tecla 1: ! . - > 1	i	Tecla 7: P Q R S 7
Tecla 2: A B C 2 " Ç		Tecla 8: T U V 8 ? ü
Tecla 3: D E F 3 \$		Tecla 9: W X Y Z 9 ÿ
Tecla 4: G H I 4 %		Tecla *: + ; ) (* €
Tecla 5: J K L 5 &		Tecla 0: _ , ' / 0 @
Tecla 6: M N Ñ O 6		Tecla #:(Espacio): =< #

Puede cambiar el modo de escritura de mayúsculas a minúsculas (y viceversa) pulsando la tecla **R/A-a** (8).

Si se equivoca, pulse la tecla **Borrar** (14).  
Eliminará el último carácter editado.

Si la edición de un mensaje queda interrumpida,  
éste será almacenado con el indicativo de nuevo,  
se indicará en el visor mediante el parpadeo del  
icono .

**Elección del formato de envío (mensaje, correo electrónico o fax)**

Domos Mensajes, le permite enviar: mensajes, correo electrónico o faxes. Una vez finalizada la edición de un mensaje nuevo o la modificación de un mensaje ya existente pulsando **Mensajes/Aceptar** (3) accederá a la primera opción del menú formatos de envío

Las otras opciones (ENVIAR E-MAIL y ENVIAR FAX), las podrá visualizar pulsando las teclas cursor ▲ ▼. A continuación, se detalla cómo proceder en cada uno de los casos.

**- Enviar Mensaje**

Cuando en el visor aparezca

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Se solicitará el número de destinatario. Teclee el número (o selecciónelo de la Agenda pulsando sobre la tecla **Agenda** (9)) y vuelva a pulsar **Mensajes/Aceptar** (3).

Se solicitará a continuación el nombre del usuario receptor (en el caso de que desee crear un mensaje privado) y la extensión de destino (en caso de que el número de teléfono destino posea más de un terminal con Servicio de Mensajes Cortos y desee enviarlo a uno en concreto). Ambas peticiones son opcionales. Si no desea introducirlas, pulse consecutivamente **Mensajes/Aceptar** (3) hasta que se muestre en la pantalla el texto

Si desea proceder con el envío del mensaje pulse **Mensajes/Aceptar** (3) y aparecerá

En caso contrario, pulse las teclas cursor ▲ ▼ hasta que se muestre

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3) y utilice las teclas cursor ▲ ▼ para escoger entre las opciones guardar o borrar y pulse **Mensajes/Aceptar** (3) de nuevo.

**ENVIAR MENSAJE**

**ENVIAR MENSAJE**

**DESTINATARIO**

**¿NOMBRE?**

**¿EXTENSION?**

**ENVIAR: SI**

**ENVIANDO...**

**ENVIAR: NO**

### - Enviar E-mail

Cuando aparezca en el visor

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Teclee la dirección de correo electrónico y pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

En el visor se mostrará

Si desea proceder con el envío del mensaje pulse **Mensajes/Aceptar** (3) y aparecerá

Si no desea enviar el mensaje, pulse las teclas cursor ▲ ▼ hasta que se muestre

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3), elija entre las opciones guardar o borrar y pulse **Mensajes/Aceptar** (3) de nuevo.

### - Enviar Fax

Cuando en el visor aparezca

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Primero se solicitará el asunto (opcional). Introdúzcalo si lo desea (hasta 255 caracteres) y pulse **Mensajes/Aceptar** (3) en cualquier caso.

A continuación, se solicitará el número del destinatario. Introdúzcalo (o selecciónelo de la Agenda pulsando sobre la tecla **Agenda** (9)) y vuelva a pulsar **Mensajes/Aceptar** (3).

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3) y aparecerá

Si no desea proceder con el envío del fax, utilice las teclas cursor ▲ ▼ (17) hasta que aparezca

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3), seleccione mediante las teclas cursor ▲ ▼ la opción guardar o borrar y pulse **Mensajes/Aceptar** (3) de nuevo.

Si un mensaje no puede ser entregado, recibirá un mensaje indicando el motivo (servicio desactivado, no existe acuerdo con el operador, etc.)

Independientemente del formato del mensaje, la operación de envío se podrá cancelar en cualquier momento pulsando la tecla Desactivar/Salir, aunque si quiere guardar el texto

ENVIAR E-MAIL

DESTINATARIO

ENVIAR: SI

ENVIANDO...

ENVIAR: NO

ENVIAR FAX

¿ASUNTO?

DESTINATARIO

ENVIAR: SI

ENVIANDO...

ENVIAR: NO

editado, será necesario introducir todos los datos requeridos hasta que en el visor aparezca el mensaje ENVIAR: SI, entonces seleccione “ENVIAR: NO” con la ayuda de las flechas cursor y pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Entrará en un menú con dos opciones: BORRAR y GUARDAR. (Véase apartados BORRAR MENSAJES y GUARDAR MENSAJES).

## Leer Mensajes

La existencia de mensajes nuevos se indica mediante el parpadeo del icono ☒ y el mensaje

Para leer sus mensajes, pulse la tecla **Mensajes/Aceptar** (3) con el microteléfono colgado, en el visor aparecerá

La información relativa al mensaje que aparece en la lista es:

1. Número de posición del mensaje en la lista.
2. Símbolos ! o ✓ que indican si es un mensaje nuevo o guardado, respectivamente.
3. Los caracteres ↘ o ↗ muestran si es un mensaje entrante o saliente.
4. A continuación,

- si el mensaje es entrante y público aparecerá el número del remitente (o nombre si está en la agenda).

- si se trata de un mensaje entrante privado, aparecerá el nombre de usuario entre paréntesis.

- si el mensaje es saliente aparecerá el destino, que puede ser: un número de teléfono , un número de fax ó una dirección de internet.

Pulsando la tecla ▼ ó ▲ (17) se desplazará por la lista de mensajes del más reciente al más antiguo o viceversa.

Pulse **Mensajes/Aceptar** (3) para acceder al texto y ▲ ▼ (17) para desplazarse por él.

Si se trata de un mensaje privado, en el visor aparecerá

Introduzca la clave privada (consta de 4 dígitos) y pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Si la clave es correcta, se presentará el número (o nombre) del remitente y después el texto. Navegue a través del mismo utilizando las teclas ▲ ▼ (17).

**MENSAJES TEXTO**

**LEER**

**01! ↘ ALMUDENA**

**02✓ ↗ ROSA ROMERO**

**02✓ ↘ (PEPE)**

Si el mensaje es entrante (recibido), pulsando **Mensajes/Aceptar** (3) aparecerá en el visor la opción,

Haciendo uso de las teclas cursor ▲ ▼ (17), tendrá acceso a otras opciones del menú

Para mensajes salientes (enviados), las opciones de este menú son: REENVIAR, BORRAR y GUARDAR.

**RESPONDER**

**REENVIAR**

**BORRAR**

**GUARDAR**

### **Responder a mensajes recibidos**

Una vez visualice el mensaje

(según se indica en el apartado Leer Mensajes), pulse **Mensajes/Aceptar** (3). Introduzca el contenido del mensaje-respuesta. Una vez editada la respuesta, proceda según se detalla en el apartado Elección del Formato de Envío.

**RESPONDER**

### **Reenviar mensajes**

Una vez visualice el mensaje

(según se indica en el apartado Leer Mensajes), pulse **Mensajes/Aceptar** (3), a continuación podrá modificar el contenido del mensaje. Pulse **Mensajes/Aceptar** (3) y proceda según se indica en el apartado Elección del Formato de Envío.

**REENVIAR**

### **Borrar mensajes**

Una vez visualice el mensaje

(según se indica en el apartado Leer Mensajes), pulse **Mensajes/Aceptar** (3).

Si se encuentra sobre la lista de mensajes que se muestra en la opción Leer, sitúese sobre el mensaje que desee y pulse la tecla **Borrar** (14), tras lo que se le solicitará confirmación. Los mensajes que no hayan sido leídos no podrán ser borrados, indicándosele mediante un bip de error.

**BORRAR**

Una vez visualice el mensaje

(según se indica en el apartado Leer Mensajes), pulse **Mensajes** (3),

**GUARDANDO...**

## 12. LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

**IMPORTANTE:** Pendiente de la disponibilidad de este Servicio en la Red Telefónica.

Las listas de distribución le permitirán enviar un mismo mensaje a varios destinos diferentes de una manera sencilla.

Los parámetros necesarios en una lista de distribución ( también “grupos”) son:

- Nombre de la lista de distribución.
- Destinos integrantes de la lista: son los clientes destino a los que desea enviar los mensajes.

Domo Mensajes, le permitirá gestionar: 10 listas de distribución y 10 destinos por cada lista de distribución.

No se requerirá ningún tipo de clave de acceso y, además, cualquier actuación podrá realizarla desde cualquier terminal de la línea (ya que las listas son comunes a todos los terminales).

Como se explica a continuación, las actuaciones sobre grupos (crear, borrar, añadir integrantes, quitar integrantes, consultar, enviar) se realizan mediante envío de mensajes específicos o comandos al número de teléfono **4545**, que no le serán facturados. La edición de estos mensajes debe realizarse con MAYÚSCULAS.

**Creación de un grupo** Para crear un grupo, introduzca el siguiente mensaje utilizando las teclas de marcación:

`##CRG#<Nombre_del_nuevo_grupo>##`

**##CRG#TRABAJO##**

Tras crear el grupo, se le enviará un mensaje de texto informándole de que la petición ha sido aceptada:

*“Se ha creado < Nombre\_del\_nuevo\_grupo>.”*

**SE HA CREADO TRABAJO**

**Añadir integrantes a un grupo** Según las características del destino, el formato del mensaje que debe introducir será:

- `##AI#<Nombre_del_grupo>*<nº_de_teléfono>*<nº_de_terminal>*<clave_pública>##`
- `##AEI#<Nombre_del_grupo>*<dirección_de_correo_electrónico>##`

**##AI#TRABAJO\*91396751\*1\*INMA##**

**##AEI#TRABAJO\*INMA@HOTMAIL.COM##**

Tras incluir el nuevo integrante en el grupo, recibirá un mensaje de texto informándole de que la petición ha sido aceptada: *“El integrante <Datos\_del\_integrante> se ha incluido en <Nombre\_del\_grupo>.”*

**EL INTEGRANTE INMA SE HA INCLUIDO EN TRABAJO**

## Borrar integrantes de un grupo

El formato del mensaje variará, según las características del destino:

- `##BI#<Nombre_del_grupo>*<nº_de_teléfono>*<nº_de_terminal>*<clave_pública>##`
- `##BEI#<Nombre_del_grupo>*<dirección_de_correo_electrónico>##`

Tras borrar el integrante del grupo, se le enviará un mensaje de texto que le informe de que la petición ha sido aceptada: “El integrante < Datos\_del\_integrante> se ha borrado de <Nombre\_del\_grupo>.”

```
##BI#TRABAJO*91
396751*1*INMA#
#
```

```
##BE#TRABAJO*IN
MA@HOTMAIL.CO
M##
```

```
EL INTEGRANTE
INMA SE HA
BORRADO DE
TRABAJO
```

## Cambiar integrantes de un grupo

Si usted desea modificar los datos de un integrante de un grupo, con el fin de no complicar los procedimientos con comandos innecesarios, deberá:

1. Quitar del grupo al integrante cuyos datos desea modificar.
2. Añadir al grupo el integrante con los nuevos datos.

## Borrar un grupo

Introduzca el siguiente mensaje:

```
##BG#<Nombre_del_grupo>##
```

Esta acción implicará el borrado de todos los integrantes del grupo y del nombre de grupo. A continuación, se le enviará un mensaje de texto informándole de que la petición ha sido aceptada: “Se ha borrado < Nombre\_del\_grupo>.”

```
##BG#TRABAJO##
```

```
SE HA BORRADO
TRABAJO
```

## Consulta de los grupos definidos

El formato del mensaje será:

```
##CG##
```

La confirmación de la acción solicitada consistirá en el envío del mensaje de texto con los nombres de los grupos: “Sus grupos son: <nombre\_de\_grupo\_1> \* <nombre\_de\_grupo\_2> \* ... \* <nombre\_de\_grupo\_N>.”

```
##CG##
```

```
SUS GRUPOS SON:
TRABAJO*AMIGOS*F
UTBOL.
```

## Consulta de los integrantes de un grupo

Introduzca el siguiente mensaje:

```
##CI#<Nombre_del_grupo>##
```

```
##CI#TRABAJO
```

A continuación recibirá un mensaje en el que aparecerá los datos de los integrantes del grupo: “Los integrantes de <Nombre\_del\_grupo> son: <datos\_del\_integrante\_1> \* <datos\_del\_integrante\_2> \* ... \* <datos\_del\_integrante\_N>. Los distintos campos que conforman los datos de los integrantes, aparecerán separados con el símbolo “;”.

**LOS INTEGRANTES  
DE TRABAJO SON:  
91396751;INMA\*  
91255180;FRANCIS  
\*91397657;ROSA.**

### Enviar un mensaje a un grupo

Para enviar un mensaje, introduzca el siguiente formato:

##E#<Nombre\_del\_grupo>##<Texto\_del\_mensaje>

Mediante esta acción enviará un mensaje con el texto que haya indicado en el comando <Texto\_del\_mensaje> a todos los integrantes del grupo.

**##E#<TRABAJO>##  
< MAÑANA  
REUNION A LAS  
11H.>**

Si al intentar enviar uno de los mensajes aparece en el visor el mensaje ERROR ENVIO, consulte apartado 13 ¿Qué hacer si...?. Si la operación no ha podido cursarse por otra razón, aparecerá otro mensaje, de forma que, si procede, pueda volver a intentarlo.

## 13. ¿QUÉ HACER SI...?

PROBLEMA	CAUSAS
Si al enviar un mensaje, correo electrónico o fax aparece ERROR ENVIO.	Puede reintentar pulsando Mensajes (3) o Cancelar pulsando las teclas cursor, a continuación podrá borrar o guardar el mensaje, correo o fax.
Si al enviar un mensaje, correo electrónico o fax aparece ERROR, ACTIVESE ó ERROR DESTINO	En el primer caso es usted, quien no tiene activado el servicio. ERROR DESTINO aparece si el destinatario no ha activado el servicio. En ambos casos, es conveniente que guarde el mensaje ya editado, para ello seleccione la opción ENVIAR: NO, pulse las teclas ▲ ▼ hasta visualizar la opción GUARDAR.
Si pulsa la tecla Mensajes (en colgado) y aparece en el visor POCA MEMORIA BORRE MENSAJES.	Borre aquellos mensajes que ya no considere necesarios; en caso contrario dejará de recibir mensajes nuevos.
Si al intentar crear una lista privada aparece el mensaje MEMORIA LLENA	Este mensaje indica que ya existen las cinco cuentas de correo privado que permite el terminal, y que si necesita crear una nueva deberá borrar una de las ya existentes.
No se activa el visor y no se escucha nada.	Revise la instalación y conecte el terminal directamente en su PTR. Si el problema persiste, avise a Telefónica.
Se apaga el símbolo de Desvío.	La línea realmente no fue activada y se recibió una llamada. Active de nuevo el desvío.
No se escucha nada pero se enciende el LED si descuelgo.	Revisar conexión del cordón del microteléfono.
No se ve el visor, pero marca y se escucha perfectamente.	Colocar alza, modificar contraste.
Se escucha muy bajo el timbre.	Cambiar volumen.
No muestra el visor la identificación del llamante.	Comprobar que tiene contratado y activado el servicio de identificación de llamadas.
Desea devolver su teléfono al estado de suministro.	Pulse de forma simultánea 1 y 3, descuelgue, deje de pulsar las teclas y cuelgue.

## 14. MANTENIMIENTO

El teléfono DOMO *Mensajes* no requiere ningún mantenimiento en especial. Para su limpieza utilizar un paño humedecido en agua. No se deben utilizar para su limpieza productos abrasivos o disolventes, ya que éstos podrían dañar el equipo. Evitar golpes y/o posibles caídas al suelo, no lo sitúe cerca de fuentes de calor o expuesto directamente a los rayos del sol.

## 15. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Resistencia de aislamiento mínima entre tierra y partes accesibles	100MΩ
Rigidez dieléctrica mínima	500 V
Pérdidas de retorno	> 14 dB
Códigos de marcación multifrecuencia	CCITT Q.23
Tiempo Emisión	70ms ± 5%
Tiempo Pausa	140ms ± 5%
Duración de la apertura temporizada	100ms ± 5%
Tiempo de pausa en marcación	2s ± 5%
Tiempo de mantenimiento de la Agenda, lista de llamadas entrantes y lista de llamadas salientes con el teléfono desconectado	ilimitado
Codificación identificación abonado llamante	FSK ETSI 300 778-1 y 2
Dimensión de la lista de llamadas única: memorias/caracteres/dígitos	50/15/24
Dimensión de la agenda: memorias/caracteres/dígitos	50/15/24
Dimensión de la lista de mensajes: nº de mensajes/caracteres	50/80 ó 25/160
Nivel acústico de la señal de llamada (nivel alto)	81 dBPLW
Peso	600 gr
Dimensiones exteriores	L x H x A: 226 x 63 x 149 mm
Temperatura de funcionamiento	0° a 55°C
Temperatura de almacenamiento	-20° a 70°C
Humedad máxima	95%

## 16. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

# *Telefonica*

---