

La productividad de estar siempre
conectados.

GeoGestión



GeoGestión: Fichaje

Manual de usuario

Copyright © 2019 MAM Objects S.L. All rights reserved.

Español (Neutro) | Version: 19.05-A

E2M19-0022.A.UMFichaje

Índice de contenido

¿Qué es GeoGestión: Fichaje?.....	5
Plataforma.....	6
Portal de Activos.....	7
Fichaje Masivo.....	8
Fichaje Individual.....	9

¿Qué es GeoGestión: Fichaje?

GeoGestión Fichaje es una nueva funcionalidad implementada para dar solución a la necesidad de los clientes de cumplir los requerimientos que exige la nueva Legislación:

- Es obligatorio para todos los autónomos o empresarios
- Es necesario controlar el cumplimiento de las horas estipuladas por contrato de cada empleado y las horas extras
- El empresario podrá imponer su método de forma unilateral previa consulta a los representantes
- La información debe de estar a disposición del trabajador, de sus representantes legales y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social
- La información se debe almacenar durante cuatro años
- Las empresas que incumplan esta ley podrán ser sancionadas : entre 626 a 6250 euros
- El Registro será exigible dos meses después de la entrada en vigor de este Real Decreto-Ley: 12 de Mayo 2019

Se han definido los siguientes escenarios para garantizar el registro del fichaje:

- **Dispositivo Móvil:**
 - Individual: con licencia genérica(la estándar del producto)
 - Colectivo: requiere el nuevo tipo de licencia “fichaje”
- **PC:** se ha creado un nuevo portal de activos para realizar el fichaje y tiene 2 posibilidades según el tipo de licencia utilizado:
 - Genérica: se puede utilizar una licencia ya registrada en un dispositivo móvil para realizar el fichaje, en el caso de que no se haya iniciado desde dicho dispositivo.
 - Fichaje: permite el registro tanto de forma individual como de forma masiva.

Los pasos a seguir con las licencias de fichaje son los siguientes:

- Desde la plataforma de Geogestión:
 - Crear manual o masivamente los activos que se van a controlar
 - Asignar una jornada flexible
 - Asignar(o crear grupos) (opcional, pero aconsejable)
- Desde el portal de activos, una vez registrada la licencia según la modalidad:
 - Individual: acceder a la pestaña de fichaje y realizar el registro
 - Masiva: cada activo debe crear su código(o patrón)
- Desde un dispositivo móvil: desde la app(fichaje masivo) o desde el portal.

Plataforma

La gestión de las licencias de fichaje es similar a la de las licencias de tipo tracker. Esto es, se debe realizar la creación manual de los activos, seleccionando el tipo de licencia:

Campos del dispositivo

Licencias Tracker
Licencias libres disponibles: 1 En uso: 0

Licencias Fichaje
Licencias libres disponibles: 3 En uso: 5

Información del dispositivo

Imei: 1122334455
Alias: Prueba Doc
Fabricante: Fabricante
Modelo: Modelo
Tipo de dispositivo: Default

Persona/Asset asociada

Nombre: Identificador del activo
Cargo: Cargo
Número de teléfono: 555667788
Correo electrónico: Correo electrónico
Descripción:
Tipo: Persona
Estado: Asignado
País: España
Cualificaciones: Ninguno seleccionado

Importar CSV
Browse...
Cancelar Guardar

Como la asignación de la licencia es automática se debe acceder a la sección de Asignar Licencia y buscar el activo para conocer cuál es el código y poder distribuirla a cada usuario.

Existe la posibilidad de utilizar la carga masiva con la opción importar .CSV que aparece en la parte inferior. La información mínima necesaria es:

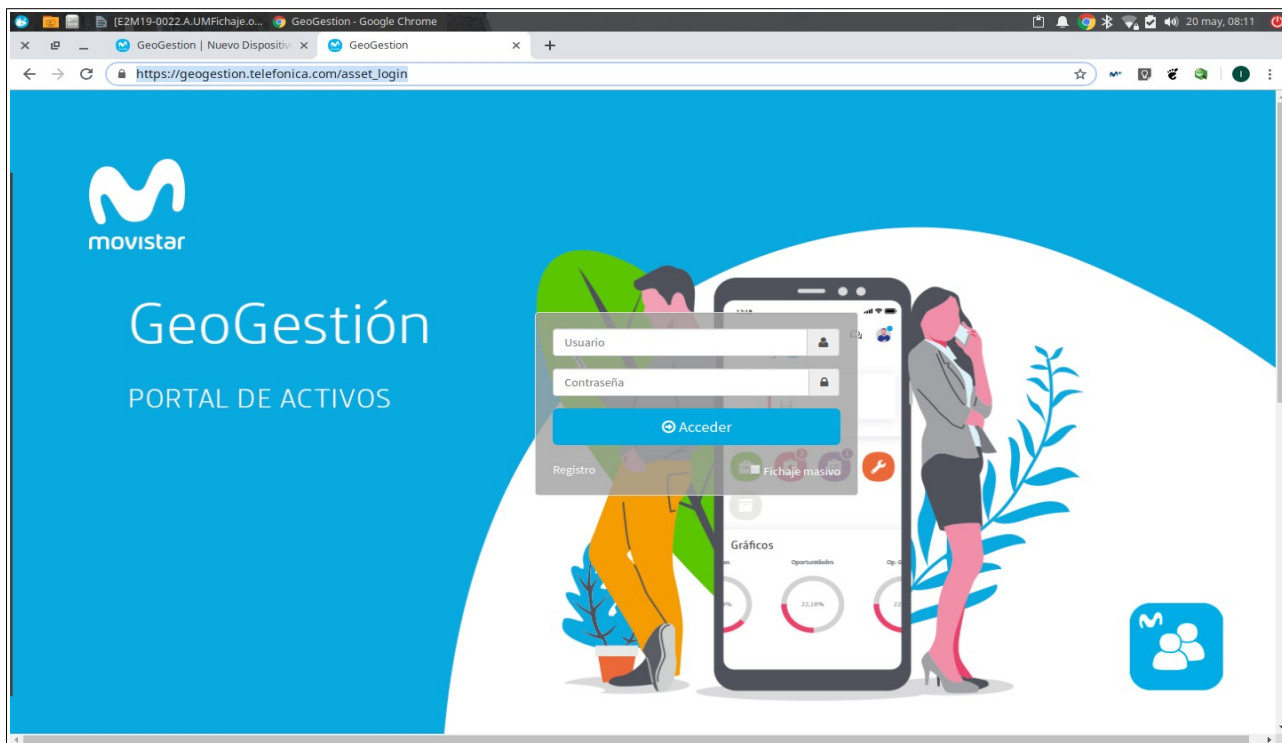
- **IMEI:** va a ser el identificador único del activo. Aconsejable utilizar el identificador fiscal para garantizar que sea único.
- **Alias:** la forma de referenciar al activo en la plataforma
- **País:**
- **Correo electrónico:** en Chile la ley es más rigurosa y exige enviar un correo a cada activo por cada registro de fichaje que realiza.

Los dispositivos creados, es conveniente incluir en uno o varios grupos y de esta forma agilizar su control.

Finalmente, se les debe asociar una jornada de trabajo que sea de tipo manual (flexible). Es posible modificar la jornada por defecto (Empresa) que se crea de forma automática, pero no es aconsejable si van a convivir también dispositivos trackers.

Portal de Activos

Para acceder al mismo se debe introducir la siguiente URL: https://geogestion.telefonica.com/asset_login y aparece la pantalla siguiente:



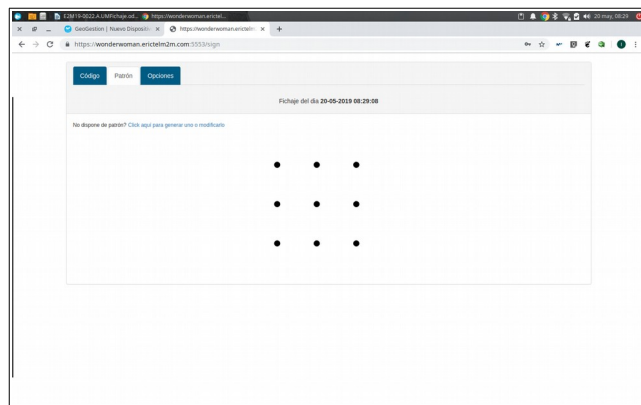
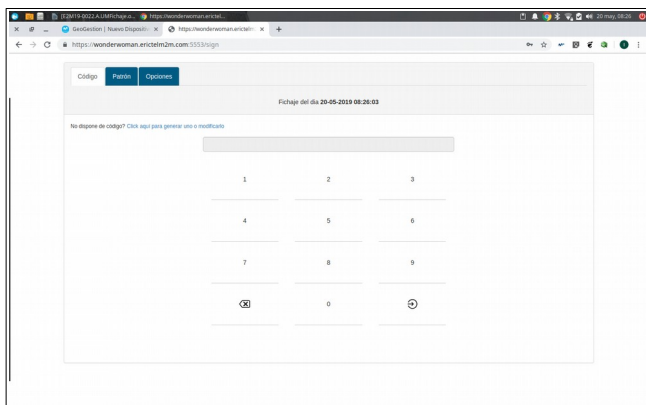
Esta URL también es accesible desde el navegador del móvil, para cubrir la necesidad de las empresas que no requieren descargar la app, pero que quieren facilitar la gestión del fichaje tanto desde PC como desde un dispositivo móvil.

Desde este portal, no es posible asegurar la ubicación desde la que se realizan los registros de los fichajes. Por ello, se ha habilitado la posibilidad de registrar la IP, incluso con posibilidad de capturarla de forma automática de la conexión actual en cada uno de las sedes de la plataforma. De esta manera, cuando la IP de conexión coincide con alguna de la de las sedes, el sistema detecta que se ha registrado desde la oficina. En caso contrario únicamente se registra la IP desde la cual se ha realizado, pero sin indicar la ubicación en los informes de fichaje.

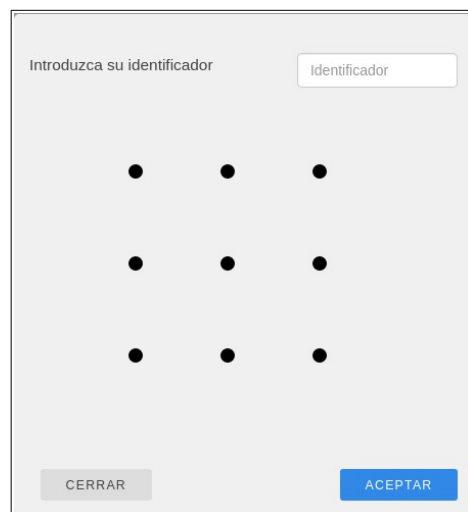
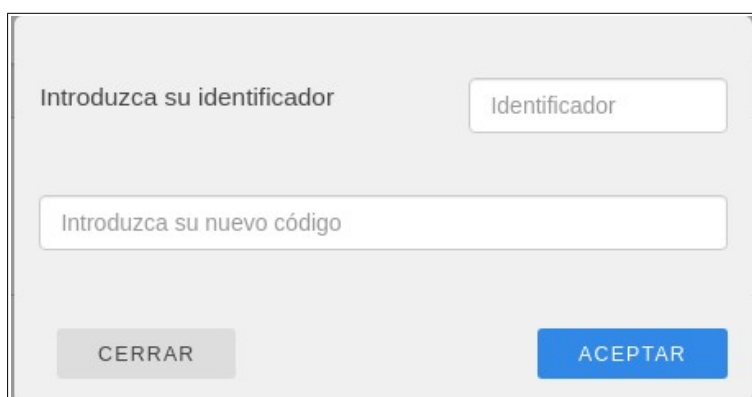
Se debe realizar la misma gestión del registro de la licencia que se realiza con la aplicación móvil: la primera vez se debe registrar el código de licencia, y crear un usuario/contraseña para los accesos posteriores. Dependiendo de si se chequea o no el tick de Fichaje Masivo se accede a las 2 modalidades:

Fichaje Masivo

Aparece la pantalla que permite realizar el registro de su jornada a todos los activos que tengan una licencia de fichaje y un jornada flexible. La forma de identificar la debe seleccionar el propio activo y puede hacerlo por código o por patrón:



En ambos casos, el usuario debe acceder la primera vez al link para generar su código (o patrón) personal. Allí se identificará con su código de dispositivo y podrá crear sus propios códigos. El sistema validará que sean únicos dentro de la empresa:

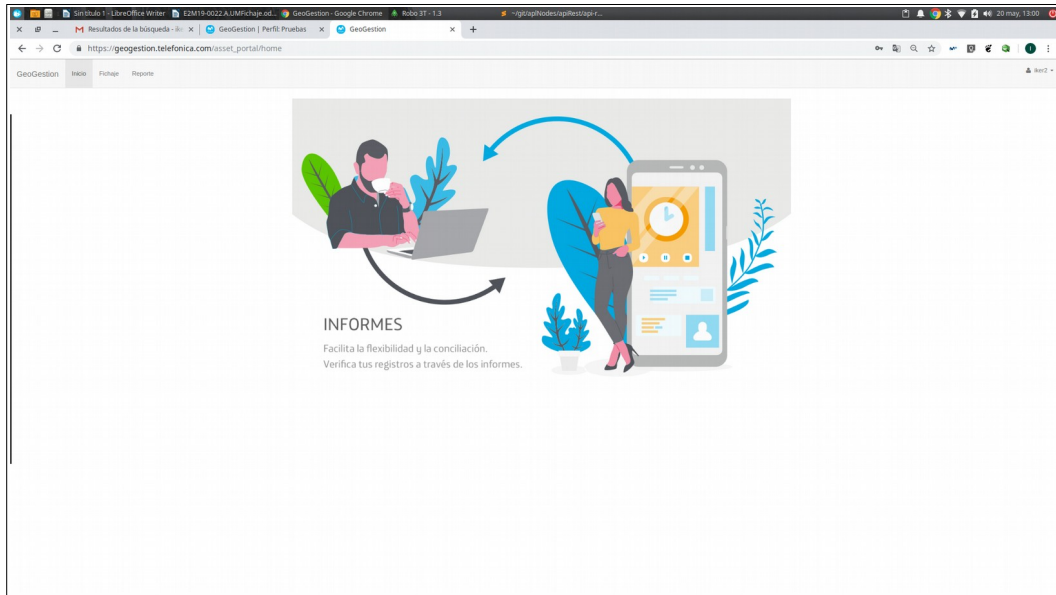


Al realizar el registro el sistema informará del activo que lo está realizando, y a qué hora lo está realizando. Además en la finalización de la jornada se informa del total del tiempo de trabajo realizado en la jornada,

Finalmente, dentro de la pestaña Opciones, existe la posibilidad de generar una incidencia o aviso al administrador de la plataforma.

Fichaje Individual

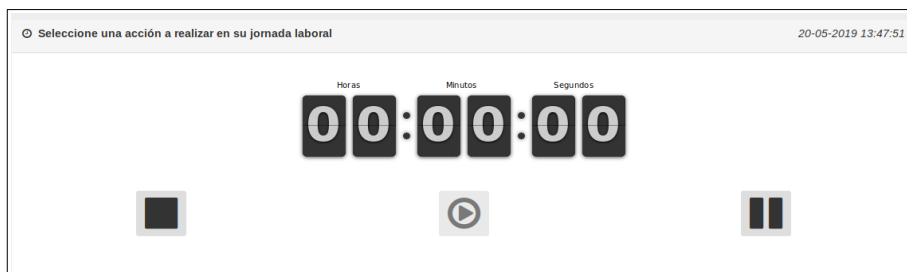
Al no indicar el check “fichaje masivo” se accede a la siguiente pantalla:



En ella, además de la de Inicio se puede acceder al registro del fichaje y a los reportes personales de fichaje. Y yendo a la parte superior derecha donde aparece el usuario que está logueado, se puede modificar el perfil y contactar con el administrador, como se ha indicado en el fichaje masivo.

Fichaje

Aparece la botonera con las mismas opciones que la aplicación móvil:



La gestión es idéntica: inicio-fin de jornada y gestión de pausas.

Cabe resaltar que en esta primera fase, no se permite realizar ninguna gestión en esta pantalla si ya se ha iniciado la jornada en la aplicación móvil.

Reporte

Aparece el reporte detallado de fichaje asociado al usuario que se ha logeado en el portal pudiendo filtrar el rango de fechas:

Aquí puede visualizar toda la información respecto a su jornada laboral

20/05/2019 00:00 - 20/05/2019 23:59 Visualizar

Fecha	Activo	Inicio de Jornada	Posición Inicio de Jornada/ IP	Fin de Jornada	Posición Fin de Jornada/ IP	Tiempo en pausa	Tiempo en trabajo	Tiempo en trabajo (m)	Horas nocturnas	Horas festivas
20/05	borja	13:21	88.26.221.179	13:21	88.26.221.179	-	-	-	-	-

Anterior 1 Siguiente