

Movilízate, lleva tu negocio siempre contigo

Office 365 con Movistar

Office 365 en tres pasos



1- Movistar te ofrece las mejores herramientas de trabajo, adaptadas a tu negocio



Las herramientas de siempre, ahora online

Correo profesional



Outlook

- 50 GB de almacenamiento en servidor
- Protección anti-spam
- Sincronización multidispositivo

Trabaja desde cualquier dispositivo



Office Online

Visualiza y edita documentos

One Drive

1 Tera de almacenamiento de archivos online

Herramientas de trabajo colaborativo



Lync

Reuniones virtuales y mensajería instantánea

SharePoint Online

10 GB para trabajar de manera conjunta en los documentos



Solo Movistar hace el servicio a tu medida

Dominio propio gratuito



El **nombre de tu empresa** estará siempre visible, tanto en tu **correo** como en tu **página web**

Atención y configuración personalizada



- Puesta en marcha gratuita
- **Asistencia 24h. los 7 días** de la semana
- Asesoramiento de técnicos **especializados**

Desde una única licencia



Ampliable según las necesidades de tu negocio

2- Ya puedes comenzar a usar Office 365

Paso 1

Accede a tu panel de control

1 Accede al portal de Office 365: <https://portal.microsoftonline.com>

2 Introduce el usuario y contraseña que te hemos facilitado.

Usuario	Accede
Contraseña	

Paso 2

Configura tu programa de correo

Para una mejor experiencia, configura tu programa de correo y tu dispositivo móvil:

Configura tu programa de correo



En el menú **Archivo**, agrega una cuenta nueva, seleccionando como tipo de cuenta **Microsoft Exchange** o servicio compatible.

Configura tu dispositivo móvil



En el dispositivo móvil, agrega una nueva cuenta seleccionando el tipo de cuenta **ActiveSync**.

Además crea usuarios y asigna licencias:

Si dispones de permisos de administrador, entra en el portal de administrador con tu usuario y contraseña y asigna las licencias que quieras a los usuarios creados.

Administrador

Office 365

Usuarios y grupos

Agregar



Crear una nueva cuenta de usuario

Nombre Apellidos

*Nombre para mostrar

*Nombre de usuario

@ demo365.es

Contraseña generada automáticamente | [Escribir contraseña](#)

La nueva contraseña se mostrará en la página siguiente

3- ¿Sabes todo lo que Office 365 puede hacer por ti?

Accede a tu correo electrónico

Configura tu Outlook para enviar y recibir tus correos desde cualquier dispositivo. Trabaja con comodidad desde cualquier lugar.

Sincroniza tu calendario y agenda

Sincroniza tus aplicaciones para que cualquier cambio se refleje al mismo tiempo en todos tus dispositivos.

Trabaja online

Almacena tus archivos en OneDrive para poder trabajar sobre ellos desde cualquier lugar y cualquier dispositivo.

Realiza reuniones online

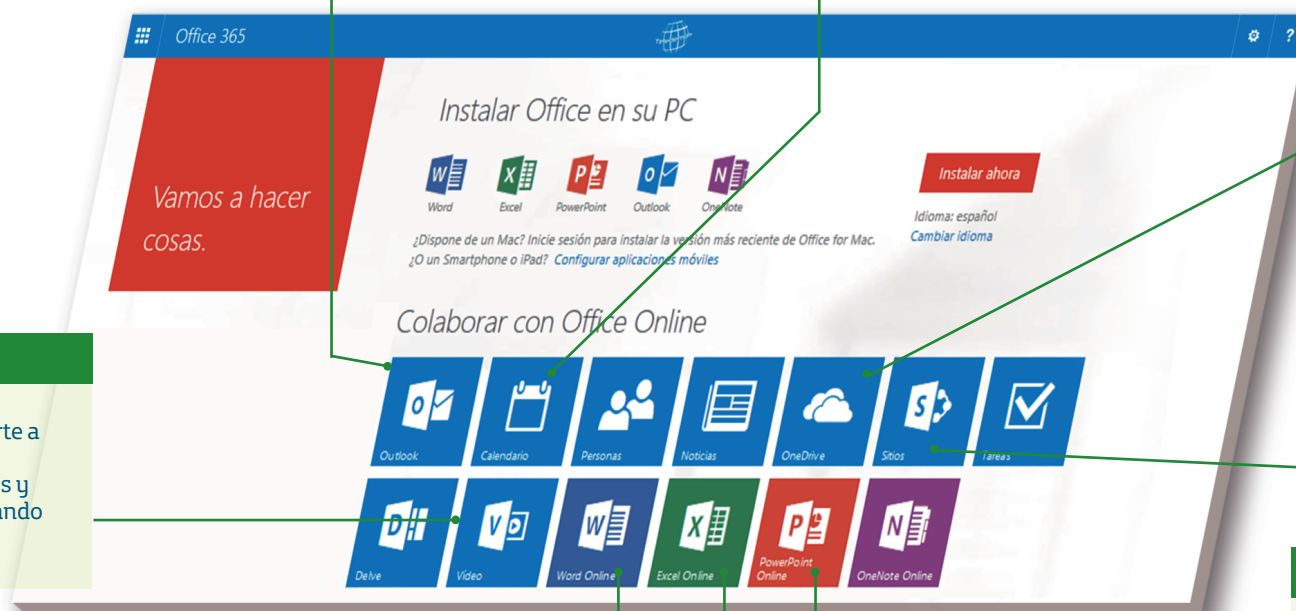
Utiliza la aplicación Lync para unirte a reuniones, utilizar la mensajería instantánea, o hacer videollamadas y permanecer conectado incluso cuando no estés en la oficina.

Trabaja en equipo

Con SharePoint puedes compartir y editar documentos con tus colaboradores. Permite que varios usuarios trabajen al mismo tiempo sobre un mismo archivo.

Visualiza y edita tus documentos online

Utiliza Office 365 para ver y editar documentos directamente desde tu navegador o dispositivo móvil.



Infórmate en
900 10 10 10
movistar.es/empresas