



# **APLICATECA**

Guía para la contratación y gestión del servicio "Firma Digital"



# INDICE

1.	¿QUÉ ES LA FIRMA DIGITAL?	1
1.1 1.2 1.3 1.4	¿PARA QUÉ SIRVE? CARACTERÍSTICAS FIRMA DIGITAL ELEMENTOS DE SEGURIDAD VENTAJAS	2 2,3 3 3,4
2.	CONTRATACIÓN DE FIRMA DIGITAL	5
2.1 2.2 2.3 2.4	INICIAR LA CONTRATACIÓN PASO 1: IDENTIFICARSE PASO 2: CONFIGURAR EL PEDIDO 2.3.1 Configurar la Licencia Principal 2.3.2 Configurar las opciones adicionales CONFIRMAR EL PEDIDO	5, 6, 7 7,8 8, 9, 10, 11, 12 13 13 14, 15
<b>3.</b> 3.1 3.2	GESTIONAR EL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL CAMBIAR OPCIONES DEL SERVICIO CAMBIAR USUARIO ASIGNADO	<b>16, 17</b> 17 18, 19
4.	BAJA DE FIRMA DIGITAL	20
5.	ACCESO AL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL	21
5.1 5.2	ACCESO DESDE APLICATECA 5.1.1 Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca ACCESO DESDE MOVISTAR.ES 5.1.2 Recordar las credenciales de acceso a Movistar.es	21, 22 23 24, 25 25, 26
6.	NOTIFICACIONES VÍA EMAIL	27
6.1 6.2 6.3 6.4 6.4 6.5	COMPROBAR Y/O REGISTRAR EL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN APLICATECA CORREO DE BIENVENIDA AL SERVICIO CORREO DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA COREO DE MODIFICACIÓN DEL SERVICIO CORREO DE CONFIRMACIÓN DE BAJA DEL SERVICIO OTROS CORREOS	27, 28 28, 29 30 31 32 33

# 1. ¿Qué es la Firma Digital?

El servicio de Firma Digital es una herramienta tecnológica que permite capturar datos biométricos durante el proceso de firma manuscrito sobre dispositivos electrónicos con pantalla táctil: dispositivo móvil o Tablet. Los datos biométricos capturados son la **PRESIÓN, la VELOCIDAD DE ESCRITURA y la ACELERACIÓN**; esta información permite identificar al autor de la firma y garantizar la integridad de los documentos, siendo un proceso con total validez jurídica y legal, ya que proporciona valor probatorio ante cualquier tribunal, gracias a la combinación de *datos biométricos, criptográficos y contextuales*.

Firma Digital es una herramienta sencilla y accesible que ayuda a las empresas a evolucionar hacia las nuevas tecnologías, mejorar su productividad y adaptarse a la transformación digital que experimenta actualmente el mercado.

Firma Digital se compone básicamente de dos componentes:

#### • Aplicación móvil (app)

La aplicación está disponible para cualquier dispositivo y sistema operativo: *iOS, Android 4.0 o superior y Windows 10.* Se precisa de un dispositivo (Móvil o Tablet) con pantalla táctil y de un software lector de ficheros pdf de Adobe. Permite la visualización de la documentación, tanto la pendiente de firma como la ya firmada. Además, se pueden firmar directamente los documentos mediante el siguiente proceso: El documento se visualiza en la pantalla, en ese momento se bloquea en la nube, el cliente lee el documento y acepta las condiciones legales asociadas y se procede a la firma (bien con la mano directamente o con un lápiz táctil). En ese momento se anexa toda la información biométrica al documento y se añade un certificado digital y un sellado de tiempo para certificar la legalidad. Después, el documento se puede descargar y almacenar en la unidad de almacenamiento que se desee: One Drive o Dropbox. El servidor/Plataforma dispone de un almacenamiento temporal de la documentación de un año como máximo.

#### • Plataforma web (Consola de administración)

Para el acceso y uso de la consola de administración se precisa de un navegador web actualizado: *Chrome, Explorer y/o Firefox.* La plataforma permite la visualización de la documentación, tanto la pendiente de firma como la ya firmada. También permite incluir nueva documentación y la creación de perfiles de usuarios asociándolos a un tipo de permiso y documentación concretos. Además, permite visualizar informes i periódicos con información de los documentos que han sido firmados, los que están pendientes de firma, qué usuarios han realizado firmas, la fecha concreta en la que las han realizado, etc.

En el panel de control dentro de la consola de administración, el cliente también podrá consultar el bono de firmas que tiene en el momento actual y las firmas que ya han sido consumidas.

## 1.1 ¿Para qué sirve?

Firma Digital permite a las empresas firmar digitalmente cualquier tipo de documentación (contratos, albaranes, facturas, consentimientos informados, etc.), en **movilidad, con independencia del lugar en el que se encuentren.** 

Además, permite almacenar directamente la información en un servicio de alojamiento de archivos como *One Drive o Dropbox*, ya que existe una integración directa con los mismos.

En definitiva, permite mejorar la gestión de las empresas y optimizar sus procesos de firma de documentación.

# 1.2 Características del servicio de Firma Digital

Firma Digital es un servicio orientado a clientes de Pequeña y Mediana Empresa, que les permite digitalizar sus procesos de firma de documentación y renovar sus gestiones y relaciones con proveedores o clientes. La empresa puede elegir la cuota mensual que mejor se adapte a sus necesidades, existiendo las siguientes modalidades:

• LICENCIA BÁSICA: 9,99€/mes, que incluye hasta 500 firmas al año.

∘ **LICENCIA PLUS: 24,99€/mes**, que incluye hasta 1500 firmas al año.

Ambos tipos de licencia incluyen el acceso a la aplicación móvil y a la plataforma web del servicio, así como la integración directa con One Drive y Dropbox.

Además, existen las siguientes opciones adicionales con la contratación de ambos tipos de licencias:

• Packs de 500 Firmas: Desde 200€, aplicándose los siguientes descuentos en función del volumen de packs contratados.

Concepto	Precio/pack	Precio con IVA/pack
Pack 500 Firmas	200€	242€
2 ó 3 Packs 500 Firmas	150€	181,50€
4 ó 6 Packs 500 Firmas	100€	121€
6, 7, 8 ó Packs 500 Firmas	70€	84,7€

• Integración en sistemas del cliente: 75€/hora. Se permite la integración en determinados sistemas o aplicaciones del cliente: SAP, CRM, etc.

El servicio también incluye una **MODALIDAD DEGUSTACIÓN** que afecta a la contratación de ambas licencias (tanto Licencia Básica como Plus), de forma que el cliente podrá disfrutar de **10 firmas gratuitas (a consumir antes de un mes)** para poder probar el servicio y comprobar la usabilidad y facilidad de uso del mismo antes de su contratación.

El servicio sólo permite una contratación por cada numeración telefónica, así, si un cliente se da de baja del servicio y alta dentro del mismo año natural, el servicio se reactivará con la franquicia disponible en el momento de la baja. Una vez pasado ese año natural, se puede proceder bien a la renovación automática o a el alta en el servicio de nuevo si se ha cursado previamente la baja.

Así mismo, sólo es posible la contratación de una unidad de "Licencia Básica" o de "Licencia Plus", mientras que es posible contratar de 0 a n unidades de los packs adicionales de consumo (Packs de 500 firmas).

Por último, será posible realizar upgrade dentro de las modalidades del servicio, es decir, pasar de la "Licencia Básica" a la "Licencia Plus", pero no a la inversa.

# 1.3 Elementos de seguridad

Dentro del proceso de firma intervienen diferentes elementos de seguridad que hacen que sea un proceso totalmente seguro de extremo a extremo. Dichos elementos son:

#### • SSL

Todas las comunicaciones son https y van cifradas con un SSL de Verisign para garantizar la seguridad del tráfico de datos y documentos en la red.

#### • Datos biométricos cifrados

El documento final contiene los datos biométricos cifrados: grafo, tiempo, velocidad de la X, velocidad de la Y, que pueden ser usados por parte de un perito caligráfico en caso de litigio.

#### • Hash

Se calculan y almacenan los hash de todos los documentos, antes y después de la firma, para garantizar la integridad y no modificación de los mismos a lo largo del proceso.

#### • Certificado electrónico

Todos los documentos contienen el certificado electrónico de la empresa y van cifrados con él, de forma que sólo la empresa con sus claves pueda acceder a los datos biométricos cifrados.

#### • Timestamp

Una entidad certificadora tercera pone el time stamp al documento final para dejar evidencia en caso de manipulaciones posteriores del documento.

## 1.4 Ventajas del servicio

- **MOVILIDAD**. Permite la realización de firmas, independientemente de la ubicación del firmante. Por tanto, aporta una mayor agilidad en los procesos de la empresa.
- OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE FIRMAS CON TERCEROS. Optimiza la gestión del proceso de firmas con terceros (empresas/clientes), mejorando la experiencia de usuario y el tiempo de gestión y facilitando el almacenamiento de la documentación, con el correspondiente ahorro de costes asociado.

• VALIDEZ LEGAL. Solución con total validez legal, ya que la combinación de datos biométricos (presión, velocidad de escritura y aceleración), criptográficos y contextuales proporcionan valor probatorio antes cualquier tribunal.

• AHORRO COSTES. Permite ahorrar costes relacionados con todo el proceso de firma: Papel, tinta, maquinaria, impresión, tiempos de gestión, almacenamiento de documentación, etc.

• APORTA TRES CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES: Identificación (Te dice quién eres), Integridad (No es posible la modificación del documento) y No Repudio (No es posible el no reconocimiento de la firma).

• **DIGITALIZACIÓN.** Ayuda a las empresas a adaptarse a la transformación digital que experimenta el mercado actualmente.

# 2. Contratación de Firma Digital

A continuación se describe la operativa de contratación de Firma Digital en Aplicateca.

## RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL <u>https://www.aplicateca.es/Documents/Guia Rapida Aplicateca.pdf</u> para Conocer las condiciones que debe cumplir para poder contratar los servicios de Aplicateca.

Igualmente, consulte la Guía Rápida de Aplicateca para conocer la forma en que debe identificarse en Aplicateca para poder hacer uso de los servicios contratados.

# 2.1 Iniciar la contratación

Acceda a Aplicateca. Una vez en Aplicateca, seleccione "aplicaciones" en el menú superior y, en la página resultante, busque Firma Digital. También puede seleccionar la categoría Firma Digital para encontrar el producto.



Ilustración 1: Acceso al producto Firma Digital en Aplicateca

El elemento que identifica al producto Firma Digital es:



#### Ilustración 2: Elemento para el acceso a la ficha de detalle de Firma Digital

Haciendo clic en la imagen de Firma Digital se accede a la ficha detallada del producto. Para iniciar el proceso de compra, dique sobre el botón "Contratar >".



#### Aumenta la eficacia de tu empresa con Firma Digital

Ahora puedes agilizar las firmas de tus documentos estés donde estés, desde tu móvil o tableta, durante las 24 h/día, además podrás almacenarlos en gestores documentales (One Drive, Dropbox, Google Drive).

Ventajas:

- · Firma en Movilidad y con total validez legal.
- Optimización de la gestión de firmas con terceros.

· Ayuda a la transformación digital.



Ilustración 3: Acceso al proceso de contratación del servicio

Al pulsar sobre "Contratar >" se inicia el proceso de compra, descrito a continuación.

El acceso al servicio también puede hacerse desde la ficha del servicio en la página de Movistar, en este caso, cuando se selecciona "Me interesa", se redirige directamente a la página de contratación de Aplicateca. Para ello, el cliente deberá identificarse, bien con sus credenciales de Movistar o de Aplicateca.



Horario de atención de L a ∨ de 09:00h a 21:00h

Ilustración 4: Acceso a la ficha de Firma Digital en Movistar.es

# 2.2 Paso 1: Identificarse

Antes de lanzar el proceso de compra, necesita identificarse. Por ello, y <u>sólo cuando el</u> <u>usuario que está operando no está ya identificado</u>, el sistema le invitará a identificarse como primer paso del proceso de compra, mostrando la pantalla siguiente:

Con mi usuario de Movistar	Con mi usuario de Aplicateca
Introduzca el titular y la contraseña de movistares	Acceda por aquí si es cliente sólo móvil o prefiere utilizar su cuenta de Aplicatoca.
Titular	
NIF, CIF, Pasaporte, NIE	
Contraseña	ENTRAR
ENTRAR	

Ilustración 5: Paso 1 de la compra: Identificarse

Si ya está registrado el Aplicateca, incluya el email y contraseña **de un usuario** Administrador, pulse en "Entrar" y continúe con el proceso de compra.

Si no está registrado, pulse en "Registrarse" y siga los pasos en pantalla. Deberá completar el proceso de registro antes de poder realizar su pedido.



#### RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL <u>https://www.aplicateca.es/Documents/Guia Rapida Aplicateca.pdf</u> conocer las formas en las que puede identificarse en Aplicateca. Podrá utilizar sus credenciales propias de Aplicateca o, si le es más cómodo, sus credenciales habituales de movistar.es (las mismas con las cuales consulta sus facturas de línea fija de Movistar)

# 2.3 Paso 2: Configurar el pedido

Una vez identificado, accederá al carrito de la compra donde podrá ver el producto que ha seleccionado. Si ha seleccionado otros productos, también se mostrarán en esta misma sección.

Para seleccionar la "Modalidad Degustación" del servicio, es necesario seleccionar la opción "Pruébelo ahora sin compromiso".

## Aplicaciones



Ilustración 6: Selección "Modalidad Degustación"

A partir de ese momento, es cargará toda la información en el carrito para que se pueda disfrutar de diez firmas gratuitas a consumir antes de un mes desde la contratación de la "Modalidad Degustación".

Guía rápida Aplicateca

https://www.aplicateca.es/firma-digital

omprar Aplicación Firma Di	gital		¿Necesta ayuda?
A PAORA SEQURA			
🕽 Identificar 🔪 🛞 Configurar Postdo	Confirmar		
Mi Carrito 🛛			
	Lida	Ata	Cuota mes/und
Producto Firma Digital Degustacion	1	0,00 € - Alta Cuota mensual	0,00 €/me 0,00 0.00
Producto Firma Digital Degustacion 1) Los precios indicados no contemplan posibles promocione 2) Impuestos indirectos no incluídos	1 s o descuentos que puedan ser eplicabl	0,00 € - Alta Cuota mensual	0,00 €/me 0,00 0,00
Producto Firma Digital Degustacion 1) Los precios indicados no contemplan posibles promocione 2) Impuestos indirectos no incluídos	1 s o descuentos que puedan ser eplicabl	0,00 € - Alta Cuota mensual es	0,00 €/me 0,00 0,00
Producto Firma Digital Degustacion 1) Los precios indicados no contemplan posibles promocione 2) Impuestos indirectos no incluídos Distoco do constacto	1 s o descuentos que puedan ser aplicabl	0,00 € - Alta Cuota mensual es.	0,00 €/me 0,00 f 0,00 f
Producto Firma Digital Degustacion 1) Los precios indicados no contemplan posibles promocione 2) Impuestos indirectos no incluídos Datos de contacto	1 s o descuentos que puedan ser aplicabl	0,00 € - Alta Cuota mensual es.	0,00 €/me 0,00 0,00 tualizar precio
Producto Firma Digital Degustacion 1) Los precios indicados no contemplan posibles promocione 2) Impuestos indirectos no incluídos Datos de contacto Pensona de contacto 31	1 s o descuentos que puedan ser aplicabl Teléfono de co 9	0,00 € - Alta Cuota mensual es.	0,00 €/me 0,00 0,00
Producto Firma Digital Degustacion 1) Los precios indicados no contemplan posibles promocione 2) Impuestos indirectos no incluídos Datos de contacto Persona de contacto 31 Cimas de contacto	1 s o descuentos que puedan ser aplicabl Teléfono de co g	0,00 € - Alta Cuota mensual es.	0,00 €/me 0,00 0,00

Ilustración	7: Carrito	"Modalidad	Degustación"
nusti ucion	7. Currico	modulidud	Degustución

La ilustración anterior muestra la contratación de la "Modalidad Degustación" del servicio. Sólo si es la primera vez que realiza un pedido de esta familia de servicios, el sistema le pedirá que cumplimente una serie de datos administrativos, datos que serán reutilizados, si es necesario, en posteriores pedidos de servicios de esta familia.

Esta prueba le permitirá utilizar la aplicación temporalmente sin cargo alguno.	
Detalles de Usuario	
Seleccionar	
< Anter	ior Siguiente >

Ilustración 8: Selección Administrador

Identificar     Image: Configurar Peddo     Image: Config	compiai Aplicacion mina Digitar			(Necesita ayuda?
O Identificar       O Contigurar Pedido       O Cuntamar         Mi Carrito       Producto       Uds.       Atta       Cuota mesa         Firma Digital Degustacion       1       0,00 € -       0,00 € mesa       0,00 € mesa         (1) Los precios indicados no contemplan posibles promociones o descuentos que puedan ser aplicables.       0       0         (2) Impuestos indicados no incluídos       Teléfono de contacto       0         Datos de contacto       9776       9776	D PAGNA SEGURA			
Mi Carrito       Y         Producto       Uds.       Ata       Cuota mes.         Firma Digital Degustacion       1       0,00 € -       0,00 €/m         1       Los precios indicados no contemplan posibles promociones o descuentos que puedan ser aplicables.       0         (1) Los precios indicados no contemplan posibles promociones o descuentos que puedan ser aplicables.       0         (2) Impuestos indicados no contemplan posibles promociones o descuentos que puedan ser aplicables.       0         Dattos de contacto	⊙ identificar > ⊙ Configurar Pedido > ⊙ Cu	entarmaar		
Producto       Uds.       Ata       Cuota messo         Firma Digital Degustacion       1       0,00 € -       0,00 €/m         Alta       0       0       0         (1) Los precios indicados no contemptan posibles promociones o descuentos que puedan ser aplicables.       0       0         (2) Impuestos indirectos no incluidos       0       0       0         Datos de contacto       Teléfono de contacto       1       9         Pueba       9776       1       0       0	Mi Carrito 🗑			
(1) Los precios indicados no contemplan posibles promociones o descuentos que puedan ser aplicables. (2) Impuestos indirectos no incluídos	Producto Firma Digital Degustacion	Uda. 1	Ata 0,00 € - Alta Cuota mensual	Cuota mes/ur 0,00 €/mes 0,00 0,00
Datos de contacto Persona de contacto Pruebe Email de contacto Bylopmail.com	(2) Impuestos indirectos no incluídos			
Persona de contacto Prueba Email de contacto Sylopmail.com	(2) Impuestos indirectos no incluidos			
Pruebe	(2) Impuestos indirectos no incluidos Datos de contacto			
Email de contacto  @yopmail.com	(2) Impuestos indirectos no incluidos Datos de contacto Persona de contacto	Teléfono de co	ntacto	
@yopmail.com	(2) Impuestos indirectos no incluidos Datos de contacto Persona de contacto Prueba	Teléfono de co .9776	ntacto	
	(2) Impuestos indirectos no incluidos Datos de contacto Persona de contacto Pruebe Email de contacto	Teléfono de co	ntacto	
	(2) Impuestos indirectos no incluidos Datos de contacto Persona de contacto Pruebs Email de contacto @yopmail.com	Teléfono de co	ntecto	
	(2) Impuestos indirectos no incluidos  Datos de contacto  Prueba  Email de contacto  @yopmail.com	Teléfono de co	ntacto	
Esta prueba le permitirà utilizar la aplicación tempomimente sin cargo siguno.	(2) Impuestos indirectos no incluidos Datos de contacto Persona de contacto Pruebe Email de contacto @yopmail.com	Teléfono de co 9776	ntacto	
Esta prueta le permitirà utilizar la aplicación temponilmente sin cargo alguno.	(2) Impuestos indirectos no incluidos Datos de contacto Pruebs Email de contacto @yopmail.com	Teléfono de co 9776	ntacto	

La ilustración anterior muestra la información del pedido de la Modalidad Degustación.

# 2.3.1 Paso 2.1: Configurar la licencia principal

Será necesario que el diente seleccione la licencia principal que mejor se adapta a sus necesidades, pudiendo elegir entre Licencia Básica y Licencia Plus.





## 2.3.1.1 Configurar las opciones adicionales

Seleccione el número de "Packs 500 firmas" que desea contratar y si desea seleccionar la opción de integración en sistemas será necesario seleccionar la opción "Deseo recibir una llamada de asesoramiento para integrar en mis sistemas".



Ilustración 12: Acceso a la configuración de las opciones adicionales

La contratación de las opciones adicionales supondrá un único pago que será el resultante del número de packs contratados por parte del usuario.

# 2.4 Paso 3: Confirmar el pedido

A continuación, para poder confirmar el pedido, una vez que aparece toda la información en el carrito de compra, se deberán aceptar los términos y condiciones de uso del servicio; sin esta aceptación, no se podrá finalizar la compra.

Da	tos de contacto	
Pers	ona de contacto vario Pruebas Firma Digital	Teléfono de contecto
Eme	Il de contacto ପଢ୍ଡyopmsil.com	
Op	ciones básicas	
Mod	elided () cencia Básica	<b>v</b>
Op	ciones adicionales	
Pad	500 Firmes ①	
	Deseo recibir una llamada de asesoramiento para integre	ar el servicio en mis sistemas $\oplus$
De	talles de Usuarlo	
Adm Us	inistrador * uario Pruebas Firma Digital sFD@yopmail.com)	
	ación Confirmo que he leido y acepto los términos y condicio contratación del servicio es correcta. Asimismo confir este servicio en los términos y condiciones establecid stoy de acuerdo con la declaración expuesta arriba	nes de uso del servicio y que la información que he proporcionado para la no que dispongo de la capacidad y autorización suficiente para contratar os para el mismo.
V		< Anterior Finalizar

Ilustración 13: Aceptación términos y condiciones de uso del servicio

Una vez pulsado el botón de "Finalizar", se confirmará el pedido y se generará un código de pedido específico.

Comprar Aplicación f	Firma Digital	¿Necesita ayuda?
🛱 PÁGINA SEGURA		
Identificar     Configura	Gracias. Su información ha sido enviada y su pedido ha sido tramitado Correctamente	
Su codigo de Pedido es Pos	Su codigo de Pedido es posseo Cerrar	

Ilustración 14: Informativo de finalización de la compra

En el caso de Firma Digital la aplicación es asignada automáticamente al usuario Administrador en Aplicateca, el cual, por lo general, podrá acceder a la misma en unos minutos. En algunos casos la aplicación no estará disponible hasta transcurridas 24 horas.

El usuario que tenga asignada la aplicación encontrará el acceso para el uso/configuración de la misma en la sección "área privada", submenú "Mis Aplicaciones", donde aparecerá el icono de acceso a la aplicación.



#### IMPORTANTE

Una vez finalizado su pedido **recibirá un email de bienvenida** al mismo, con datos para acceso y configuración. Consulte el capítulo 6 Notificaciones vía email para más detalles.

# 3. Gestionar el servicio de Firma Digital

Para gestionar las características de una aplicación de la que ya disponga, usted debe identificarse en Aplicateca con un usuario Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial de una aplicación. Una vez hecho esto, puede acceder a la funcionalidad de gestionar sus aplicaciones a través del menú:

# 

## Menú "área privada" 🖑 "Gestión de Aplicaciones"

#### Ilustración 15: Acceso a la gestión/edición de aplicaciones ya contratadas

Aparecerá una parrilla en la que se muestran todas las aplicaciones que usted tiene contratadas.

En la tabla que aparece tras pulsar en "Gestión de Aplicaciones", seleccione la aplicación que desea modificar y pulse sobre el icono  $\checkmark$ , tal y como se muestra en la siguiente ilustración.

stá en Inicio / Área Privada / Gestión de Aplicaciones							
Gestión de Aplicaciones ¿Necesita ayuda?							
Muestra las aplicaciones adquiridas por su usuario.							
Show 10 🔻 entries Search:							
Nombre de la aplicación	Referencia	♦ Estado	÷				
Firma Digital	1						
Showing 1 to 1 of 1 entries       First     Previous       1     Next       Last		Pulse para aplicación	administrar				

Ilustración 16: Selección de la aplicación a Administrar

# 3.1 Cambiar las opciones del servicio

Al pulsar sobre el icono 
accederá a un formulario similar al utilizado en la contratación de la aplicación, donde puede ver la configuración actual de su aplicación, permitiéndose administrar la aplicación modificando, bien la Licencia principal (Básica o Plus), bien las opciones adicionales (Packs 500 firmas o integración en sistemas) o darse de baja del servicio.

Firme Digital	Activado			
Detos de contacto				
Persona de contacto	Teléforo de contecto			
Usuaric	31			
Email de contecto				
©;00meR.com				
Opciones bâsicas				
Modelines (3)				
Ucencia Basica	+			
Detalles de Usuario				
Apministrator *				
Usuario Pruebas Firma Digital (pruebasFD@)come	il com)			
1				
(1) Pare alitar lus cenales de la actuación ( al	feltra elevine valuetos pulse el potor "Girlar Aplicación"			
Editar Aplicación				
	tion guise en el loctin Del de Seja			
Incomentaria Consistenti da consiste	a un versaux sentimas a puna abroación sea ponata / vo puna se-			
A REAL PROPERTY AND A REAL				

#### Ilustración 17: Área de Administración de Producto

Pulsando sobre el botón "Editar Aplicación" se accede al panel de control de Firma Digital desde donde podrá crear su propia página web pulsando en Gestionar "Firma Digital". Página 17

# 3.2 Cambiar el usuario asignado

Para gestionar los usuarios, sería necesario entrar en área privada y después en "Gestión de usuarios".



#### RECUERDE QUE...

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL <u>https://www.aplicateca.es/Documents/Guia Rapida Aplicateca.pdf</u> si desea conocer más sobre cómo crear y gestionar usuarios en Aplicateca.

ଜ	<u>área privada</u> ×						Buscar		Q
	Mis Aplicaciones	Usuario Pruebas I	Firma Digital	Jose Miguel NE	C Iberica	Usar credencial	les Movistar		Desconectar
	Mis Datos de Empresa								
Esta en	Mis Pedidos	Jsuarios							
Ges	Gestión de Aplicaciones						i	Necesita	ayuda?
	Gestión de Usuarios								-
Ges	Mis Datos Ges	tión de Usuarios							
Esta	sección contiene el listado de	e los usuarios de la orga	nización.						
Shov	Añadir Usuario v 10 💌 entries	1				Searc	:h:		
ID o	del usuario	Nombre 🕴	Apellidos	🔶 Perfil	de usuario	\$ <b>6</b> \$	<b>ð</b> 🔅		
		Usuario Pruebas	Firma Digital	Admini	strador	Si	No	1	î 🗘
				Admini	strador	No	No	1	î ¢ 1

Ilustración 18: Gestión de usuarios

Una vez dentro de esa sección, se podrán modificar los datos de los usuarios ya creados, pulsando sobre el icono  $\checkmark$ , tal y como se muestra en la siguiente ilustración:

	ar Usuario		
0	Modifique los datos que desse cambiar y deje el realo de datos materados. Puise el boton Guardar cuando hays acebedo		
0	D Si tan solo desea cambiar la contraanña del usuata, pulse sobre si botón Cambiar contrasieña. En este caso, el usuaro reclar un erral con instrucciones para modificar su contraseña.		
0	D Si cambia la dirreción de correo electrónico del usuario, este recibita un emai con instrucciones en la nueva dirección de corre electrónico, y el cambio no será efectivo hasta completar dichas instrucciones.		
0	Tenga en cuenta que si porti asignado habilita al usuario para ADMINISTRADOR Puede compara antraciones modificarios	diferenties accores:	
0	USUARIO, para usuares que são deban hacer uso de las apl	cacones. Asigne este per film caso de duda	
Pertid	USUARIO: para usuarios que são deban hacer uno de las apl	cacones. Asigne este perfil en caso de duda Nombre*	
Perti de Adm	USUARIO, para usuarios que são deban hacer uso de las apl e usuario inistrador	Cacones. Asigne este perfil en caso de duda Nombre* Usuarlo Pruebas	
Perti de Adm Apellio	USUARIO: para usuarios que são deban hacer uno de las ap e usuario inistrador	Nambre* Usuario Pruebas Carreo Electrónico*	

Ilustración 19: Acceso a la Modificación de datos de usuario

También se podrán crear nuevos usuarios, pulsando sobre el botón "Nuevo usuario", y será necesario determinados datos administrativos, tal y como se muestra en la siguiente ilustración:

Gestión de usuarios ¿Necesita ayud?					
Alta Nuevo Usuario					
Indique nombre, apellidos, email y perfil de usuario.					
El correo electrónico es necesario para comunicar la contraseña al usuario, por lo que debe ser una cuenta real a la que el usuario tenga acceso normalmente. Además, el correo electrónico será utilizado como LOGIN de acceso a Aplicateca.					
El perfil habilita al usuario para diferentes acciones dentro de Aplicateca.					
ADMINISTRADOR: puede comprar aplicaciones, modificarlas o crear y borrar usuarios. USUARIO: asigne este perfil si desea que el usuario sólo pueda utilizar las aplicaciones.					
Perfil de usuario ⑦ Nombre*					
Apellidos* Correo Electrónico* (?)					
Finalizar					

Ilustración 20: Añadir nuevo usuario

Si desea modificar los datos de contacto, acceda al área de "Gestión de Aplicaciones" tal y como se ha descrito en el punto anterior, pulse sobre el icono asociado al servicio y, después, pulse en "Modificar datos".

Persona de contacto	Teléfono de contacto	
Usuario Pruebas Firma Digital	913239583	
mail de contacto		

Ilustración 21: Acceso a la Modificación de datos de contacto

# 4. Baja de Firma Digital

La baja total consiste en la **descontratación de la TOTALIDAD de servicios** asociados a la aplicación contratada, e implica la **denegación del acceso al servicio o aplicación**, por lo que no es posible recuperar la información que en ella se encuentre almacenada.

Por lo anterior, es importante que el usuario sea consciente de que, por lo general, **se perderá la información almacenada en la aplicación**, y es por ello que, antes de solicitar la baja total en un servicio, el usuario debe haber puesto a salvo sus datos por los medios que la aplicación contratada ponga a su disposición o por sus propios medios en caso de que la aplicación contratada no facilite tal funcionalidad.

Para dar de baja una aplicación, acceda a Aplicateca con un usuario con perfil de Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial. Una vez en la tienda de Aplicateca, debe accederse a la funcionalidad de "Gestión de Aplicaciones" a través del menú:

### Menú "área privada" <sup>(1)</sup> "Gestión de Aplicaciones"

Si se produce baja del servicio y se quiere dar de alta de nuevo dentro del mismo año natural, el servicio se reactivará con la franquicia disponible en el momento de la baja. Una vez pasado ese año natural, se puede proceder bien a la renovación automática o a el alta en el servicio de nuevo si se ha cursado previamente la baja.







#### Ilustración 23: Confirmación baja del servicio

# 5. Acceso a Firma Digital

# 5.1 Acceso desde Aplicateca

Una de las ventajas de Aplicateca es que tras la contratación de una aplicación o servicio, en la mayoría de las ocasiones su uso es INMEDIATO, o en tan solo unos pocos minutos. Si ya está dentro de Aplicateca y ya se ha identificado, basta con que acceda al menú "área privada", submenú "Mis Aplicaciones"

Menú "área privada" (10) "Mis Aplicaciones"

Aparecerán los iconos y nombres de las aplicaciones de las cuales es usted usuario. Basta con que haga clic sobre el icono y podrá comenzar a utilizar la aplicación.

∯ Movistar-Aplicateca Tiend × +		
) A https://aplicatecapre2.nec-saas.com/Default.aspx	⊽ C 🛛 🕄 <del>×</del> Google	▶ ☆ 自 ♣ 俞
Conozca la primera tienda de aplicaciones para empresa >	n 🕥	novistar
		Buscar
	Å test acens7   TEST-A(	CENS7   Desconectar
Está en Inicio / Área Privada		
Mis Aplicaciones Asignadas		
Aplicaciones destacadas		Todas las aplicaciones

#### Ilustración 24: Enlace de acceso para el uso de Firma Digital

Clicando sobre el icono se accede al panel de gestión de Firma Digital desde donde podrá acceder a Firma Digital.

Si se desea administrar el servicio, podrá acceder a la consola web de administración pulsando sobre el icono del servicio, lo que le llevará a la herramienta del servicio donde se puede configurar el servicio de Firma Digital.

La pantalla de acceso a la web de administración del servicio se muestra en la siguiente ilustración, siendo necesario pulsar sobre el icono.

Está en Inicio / Área Privada Mis Aplicaciones Asignadas
Firma Digital
Ver catálogo de aplicaciones>

#### Ilustración 25: Acceso a la consola de administración

Después se le redirigirá a la consola de administración, donde se pedirá rellenar determinada información administrativa.

M movistar	
	Para poder empezar a utilizar el sistema necesitamos que nos facilite algunos datos, por favor rellene cómo mínimo el campo Código de empresa y su Nombre comercial
	Código de empresa
	Nombre
	Tarifa Licencia Básica
	Firmas en bono 500
	Campo descriptivo 1 Cliente
	Campo descriptivo 2 NIF/CIF
	► Guardar

#### Ilustración 26: Acceso a la consola de administración

#### RECUERDE QUE...



En la sección Manuales de la ficha de producto en Aplicateca encontrará documentación de utilidad para el uso y gestión del servicio:

- Manual de usuario App
- Manual de usuario Plataforma Web

## 5.1.1 Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca

Si ha olvidado su identificador de acceso (usuario) de Aplicateca, por favor contacte con el soporte de Aplicateca en el número de atención telefónica gratuito 900510041.

Si, por el contrario, ha olvidado su contraseña, usted mismo puede regenerarla siguiendo el procedimiento que se describe en la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL <u>https://www.aplicateca.es/Documents/Guia Rapida Aplicateca.pdf.</u> Consulte el capítulo "Recuperar su CONTRASEÑA" y recibirá un correo electrónico con las instrucciones para recuperar su contraseña de Aplicateca.

Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró en Aplicateca, o de lo contrario no podrá volver a estableces su contraseña en Aplicateca.

También podrá recuperar su contraseña, pulsando sobre "¿Olvidó su contraseña?", de forma que pueda generar una nueva para acceder a Aplicateca.

Está en Inicio / Acceso a Aplicateca		
Soy usuario de Aplicateca		No soy usuario de Aplicateca
Aplicateca O movistar.es Correo electrónico	Le llamamos gratis	Si usted no dispone de usuario de movistar.es ni tampoco de Aplicateca, le guiamos paso a paso para
Contraseña de Aplicateca	Llámemos y contrate 900 510 041	formalizar su registro.
Entrar		Registrarse
¿Olvidó su contraseña?		

Ilustración 27: Creación nueva contraseña Aplicateca

# 5.2 Acceso desde aplicaciones-digitales.movistar.es

También se puede acceder al servicio desde la url directa:

http://www.movistar.es/empresas/aplicaciones-digitales/firma-digital



hora puedes agilizar las firmas de tus documentos estés donde estés, desde tu móvil o tableta, urante las 24 h/día , además podrás almacenarios en gestores documentales (One Drive, ropbox, Google Drive). entajas:	Desde 9,99€ /mesime.noinc.
<ul> <li>Firma en Movilidad y con total validez legal.</li> </ul>	
Optimización de la gestión de firmas con terceros,	
Ayuda a la transformación digital.	ME INTERESA
Llámanos gratis	
900 310 082	TELLAMAMOS GRATIS

Ilustración 28: Acceso al servicio desde Movistar.es

Pulsando en la opción "Me interesa", se le redirigirá a una pantalla de identificación; En esta página puede identificarse:

- Con el usuario y contraseña que el usuario asignado durante el proceso de compra habrá recibido en su correo electrónico, o
- Con las credenciales de movistar.es que el usuario utiliza habitualmente para consultar sus facturas de línea fija de Movistar

## M movistar

## Entrar a Aplicateca

Con mi usuario de Movistar	Con mi usuario de Aplicateca
Introduzca el titular y la contraseña de movistar.es	Acceda por aquí si es cliente sólo móvil o prefiere utilizar su cuenta de Aplicateca.
Titular	
NIF, CIF, Pasaporte, NIE	
Contraseña	ENTRAR
Contraseña	
ENTRAR ¿Aún no tienes cuenta? Registrate	

#### Ilustración 29: Acceso al servicio desde Movistar.es

## 5.2.1 Recordar las credenciales de acceso FirmaDigital.movistar.es

Si ha olvidado sus credenciales de acceso a <u>http://www.movistar.es/empresas/aplicaciones-digitales/firma-digital</u>, acceda con su navegador y pulse sobre el enlace "¿Olvidó su usuario o contraseña?"

## M movistar

## Entrar a Aplicateca



Ilustración 30: Creación de nueva contraseña en Movistar.es

Si usted utiliza las credenciales de movistar.es para acceder habitualmente, siga las instrucciones disponibles en movistar.es para regenerar su usuario y clave de movistar en caso de haberlas olvidado.

U rayina segura			
Creación de la cont	raseña.		
Para crear una nueva contraseña ;	por favor reliena los siguientes campos	K.	
Eres:			
Titular de fijo o móvil 🛛 👻			O accede a Mi Movistar sin necesidad de
eléfono fijo o móvil			contraserta.
)	No son válidas las numeraciones 90X ni las Ibercom		
ocumento de identificación	Número de documento		ACCESO SIN O model
Selecciona tipo de documento 👻		Debe ser el del titular del número	CONTRASEÑA
Enviar Bletónica de España, S.A.U. garantiza qui el 13 de Diciemore, de Protección de Dax	e topos los datos contentidos en el cuestionario el Ja de Carácter Personal (LOPD)	irán utilizados de la forma y con las limitaciones	s ) derectos que concede la Ley Orgánica 159
stás en	ina España Telefónica mundo Privar	The second striking a strike second strike	and the second sec
stás en viso legal   Accesibilidad   Telefór	ica España   Telefónica mundo   Prival	and when the second	

Ilustración 31: Creación de nueva contraseña

Siguiendo la operativa que se mostrará a continuación podrá establecer una nueva contraseña para el acceso. Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró, o de lo contrario no podrá volver a estableces su contraseña.

# 6. Notificaciones vía email

Como resultado de sus gestiones con la aplicación contratada, usted puede recibir algunos correos electrónicos.

#### IMPORTANTE

Su dirección de correo electrónico debe la correcta, y debe indicar un buzón de correo electrónico al cual usted tenga acceso sin problemas, ya que ciertos datos e informaciones se recibirán en este buzón.

# 6.1 Comprobar y/o actualizar el correo electrónico registrado en Aplicateca

Compruebe que su dirección de correo electrónico es la correcta accediendo a Aplicateca con sus usuario y contraseña habituales y consultando el formulario accesible desde el menú "área privada", submenú "Mis Datos"

V Aplicateca Tu tienda de Aplicaciones Digitales		Ca ciones Digitales	M movistar	
ଜ	área privada 👻		Buscar	
	Mis Aplicaciones	Usuario Pruebas Firma Digital   Jose Miguel NEC	: Iberica   Usar credenciales Movistar.es   Desconectar	
-	Mis Datos de Empresa			
Esta er	Mis Pedidos	Aplicaciones		
Ges	Gestión de Aplicacion Mi	s Pedidos	¿Necesita ayuda?	
Muestr	Gestión de Usuarios Mis Datos	Jusuario.		
Show	10 entries		Search:	
Nomb	re de la aplicación	‡ Referencia	¢ Estado ¢	
Firma I	Digital	Firma Digital 2	Activado 🖌	

## Menú "área privada" (10) "Mis Datos"

Ilustración 32: Acceso al menú "Mis Datos"

Si su dirección de correo no es correcta, pulse el botón "Modificar Datos", indique su nueva dirección y después pulse en "Guardar". Si modifica su email, recibirá un correo de activación en su nueva dirección de email, y antes de poder acceder de nuevo a Aplicateca tendrá que activar su usuario siguiendo las instrucciones detalladas en el correo de activación.

Gestión de Datos Generales ¿Necesita ayuda?				
Modifique sólo aquellos datos que desee cambiar y mantenga el resto inalterado. Recuerde que TODOS los datos son OBLIGATORIOS. Después, pulse el botón "Guardar"				
Si cambia el correo electrónico, deberá completar el proceso de activación para que los cambios sean efectivos.				
Si desea modificar la línea de facturación o si tiene cualquier otra duda o dificultad, pulse sobre "Le llamamos gratis" y un agente de Movistar le ayudará e el proceso.				
Gestión de Datos Generales				
Tipo de documento	Número de documento			
NIF/DNI				
Nombre de cliente o razón social	Nombre persona de contacto			
Apellidos persona de contacto	Correo Electrónico			
Teléfono de contacto				
Modificar datos				

Ilustración 33: Gestión de Datos Generales

# 6.2 Correo de bienvenida al servicio

Cuando se de alta en el servicio por primera vez, recibirá un email en su correo electrónico registrado, en el cual se le indicará:

- Que en plazo máximo de 72 horas nos pondremos en contacto para ayudarle a configurar elservicio
- La URL de acceso directo al servicio (panel de control), donde puede:
  - o configurar el mismo para comenzar su uso y, si lo desea,
  - gestionar operaciones posventa: modificación de licencias, opciones adicionales, etc.
- Usuario y contraseña para acceso directo al panel de control
- Enlaces a documentación de ayuda (puesta en marcha rápida, manuales de usuario, etc.)

El email de bienvenida al servicio tendrá un aspecto similar al que se ve en la siguiente ilustración:



#### Ilustración 34: Ejemplo de email de bienvenida al servicio

Pulse en el enlace "Pulse aquí para recibir su contraseña" y sigas las instrucciones para obtener sus credenciales de acceso directo al panel de control del servicio.

# 6.3 Correo de confirmación de compra del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente <u>soporte aplicateca@aplicateca.es</u>, un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.



22 de mayo del 2017 11:44

#### Estimado cliente:

Le confirmamos que su compra del servicio Firma Digital, de referencia Firma Digital 2, contratado por Aplicateca o como complemento de Movistar Fusión Empresas, se ha efectuado correctamente.

A continuación le detailamos los datos de su pedido P095986

Desglose:

Item	Uds.	Alta	Cuota mes/und.
Firma Digital Licencia Basica	1	0,0000	9,9900
Total		0	9,99

Queremos informarie de que los conceptos que figuran como Cuota de Alta/Venta le serán facturados una sola vez. Por otro lado los conceptos que figuran como Cuota/Mes, le serán facturados con periodicidad mensual mientras el servicio permanezca contratado.

Nota: los precios indicados no contempian impuestos, ni posibles promociones o descuentos aplicables. Para mas detaile, consulte la ficha del/los servicio/s en Aplicateca en la uri: .

En función de la aplicación contratada, es posible que reciba una comunicación adicional a ésta con los datos de activación o acceso a la misma.

Le recordamos que se encuentra a su disposición el contrato que recoge las condiciones generales del servicio en la URL https://aplicatecapre.nec-saas.com/contratos/

Encontrará ayuda específica sobre Aplicateca en https://aplicatecapre.nec-saas.com o, si lo desea, puede llamar a cualquiera de sus números de atención Movistar habituales.

Para cualquier consulta sobre Movistar Fusión Empresas puede contactar con sus canales de atención habituales.

No responde a este correo. Este es un mensaje automático entitido desde un butón destandido. En caso de duda un asesor comercial le stenderá en su número de stendión habitual (1004, 800 510 041 ó 14880, o a ravée de dolcateca (New Aplicateca et), bodo "Ta lamamos proto".



Ilustración 35: Ejemplo de email de confirmación de compra

Cunta

mes/und.

0.0000

0

Alta

800

800,0000

# 6.4 Correo de modificación del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente soporte aplicateca@aplicateca.es, un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.

A continuación se muestra un ejemplo de modificación de las condiciones del servicio, en este caso, contratando cuatro packs de 500 firmas.





Ilustración 36: Ejemplo de email de modificación del servicio

# 6.5 Correo de confirmación de baja del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente <u>soporte aplicateca@aplicateca.es</u>, un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.



Ilustración 37: Ejemplo de email de baja del servicio

# 6.5 Otros correos

Si realiza otras gestiones en Aplicateca, puede recibir otras notificaciones confirmando su gestión: baja de servicio, alta, modificaciones o bajas de nuevos usuarios, cambios de contraseña, etc.

Para más detalles, consulte la Guía rápida de Aplicateca (disponible online en la URL <u>https://www.aplicateca.es/Documents/Guia Rapida Aplicateca.pdf</u>).

(Fin del documento)