

Manual de configuración del Filtro de Correo en Microsoft® Outlook® 2007

Cómo configurar el Filtro de Correo en Microsoft® Outlook® 2007.

El filtro de correo realiza una detección de los mensajes de correo electrónico no deseados. El filtrado se puede hacer tanto por remitente como por detección de correos 'spam'. Para estos correos se analiza el contenido del mensaje en busca de expresiones y construcciones típicas de 'spam', clasificando los enlaces (URL) que contiene el mensaje y los anexos del mismo. Una vez contratado, debemos configurar y activar el servidor de filtrado y por último configurar el cliente de correo que utilicemos habitualmente. En este manual aprenderemos a configurar el filtro de correo en Outlook 2007.

El filtro de correo se puede configurar en cualquier Gestor de Correo (Ejemplos: Outlook Express, Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook 2010), Windows Live Mail, Thunderbird, Lotus Notes y Mail Mac... etc.)



Primero tenemos que haber activado el Filtro de Correo y haber añadido las cuentas de correo como se explica en el manual:

Link: [Cómo configurar el Filtro de Correo.](#)



Link: [Preguntas más frecuentes del Filtro de Correo.](#)

Si tenemos otro Gestor de Correo debemos modificar los siguientes parámetros:

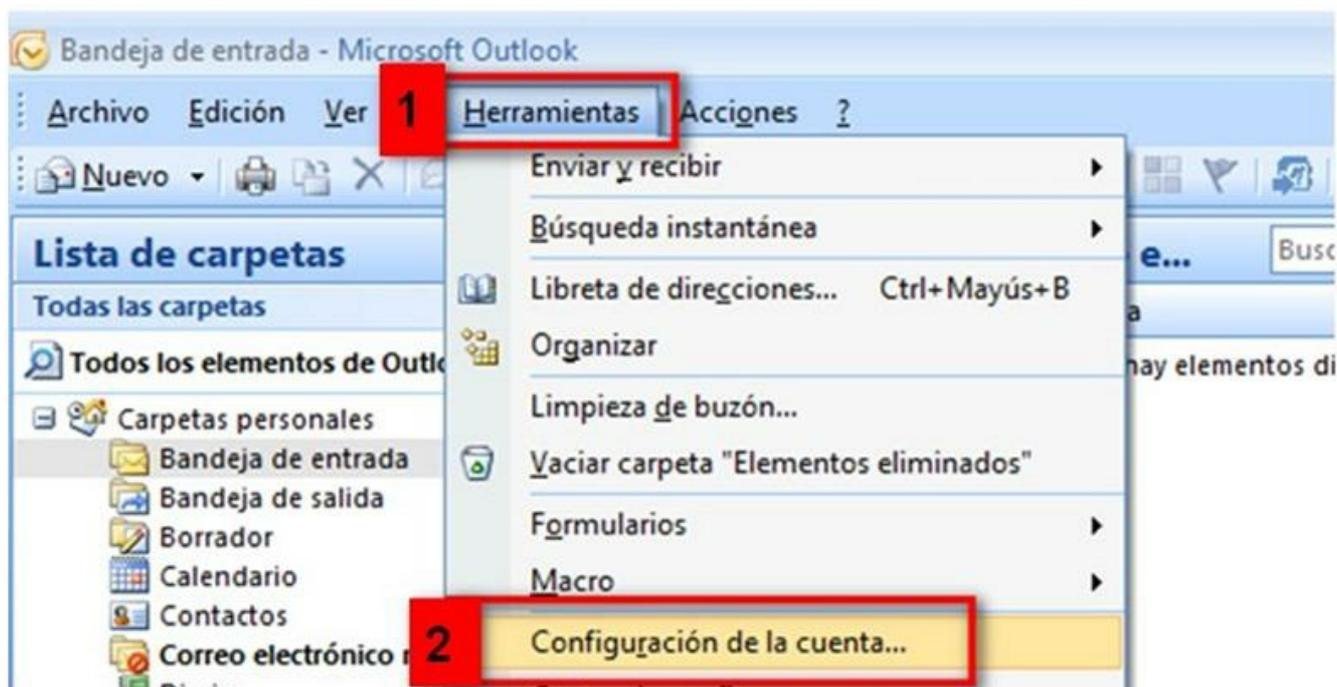
En servidor de correo entrante (POP), debemos escribir:
pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es

En nombre de usuario escribimos nuestro usuario en función del tipo de cuenta:

usuario\$telefonica.net @pop3.telefonica.net
usuario\$movistar.es@pop3.movistar.es
usuario\$misubdominio.c.telefonica.net @pop3.telefonica.net
usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net
usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.net
usuario.terra.es@pop3.terra.es

Abrimos el gestor de correo Outlook 2007. Seleccionamos la pestaña "Herramientas" (1) y hacemos

clic en "Configuración de la cuenta" (2).



Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Modificamos los campos:

"Servidor de correo entrante" (POP3), escribimos: pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es Nombre de usuario en función de la cuenta de que se trate:

- usuario\$telefonica.net @pop3.telefonica.net
- usuario\$movistar.es@pop3.movistar.es
- usuario\$misubdominio.c.telefonica.net @pop3.telefonica.net
- usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
- usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
- usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net
- usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.net

usuario\$terra.es@pop3.terra.es

Pulsamos en "Más configuraciones...":

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

En la pestaña "Servidor de salida" rellenamos los datos como en la imagen poniendo nuestra cuenta de correo como en el ejemplo (nombre de usuario: nuestra cuenta sustituyendo @ por \$), y pulsamos "Aceptar":

Configuración de correo electrónico de Internet

General **Servidor de salida** Conexión Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

Aceptar Cancelar

Para comprobar la correcta configuración de la cuenta pulsamos "Probar configuración de la cuenta":

Cambiar cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

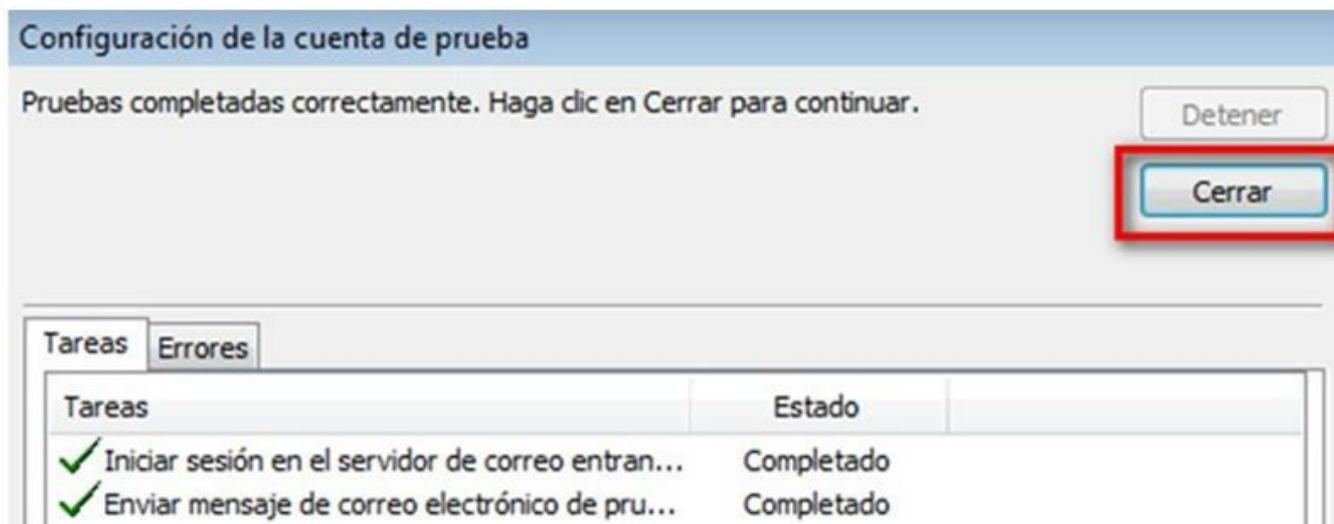
Servidor de correo saliente (SMTP):

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

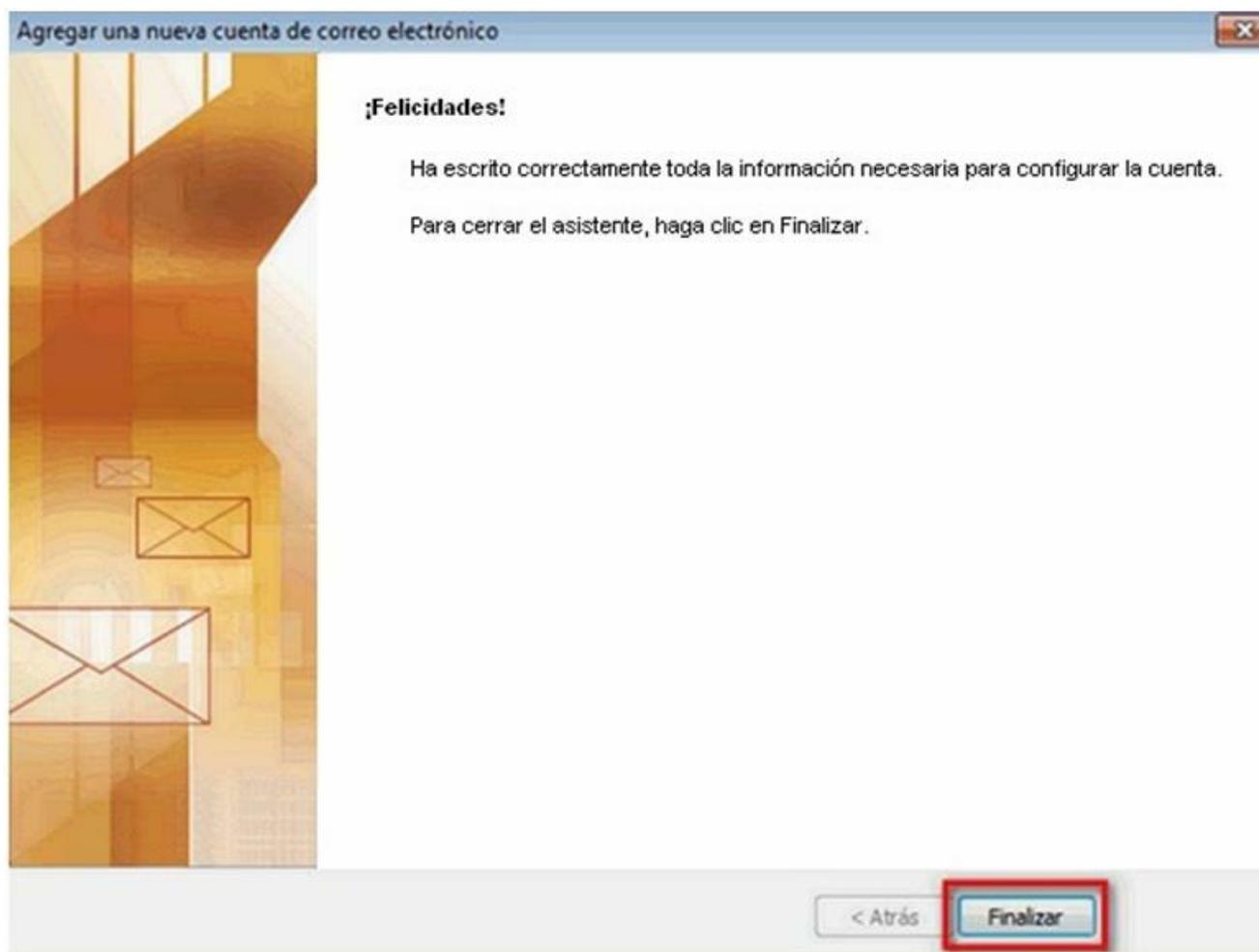
Probar configuración de la cuenta ...

Si la configuración es correcta veremos "Pruebas completadas correctamente". Hacemos clic en "Cerrar":

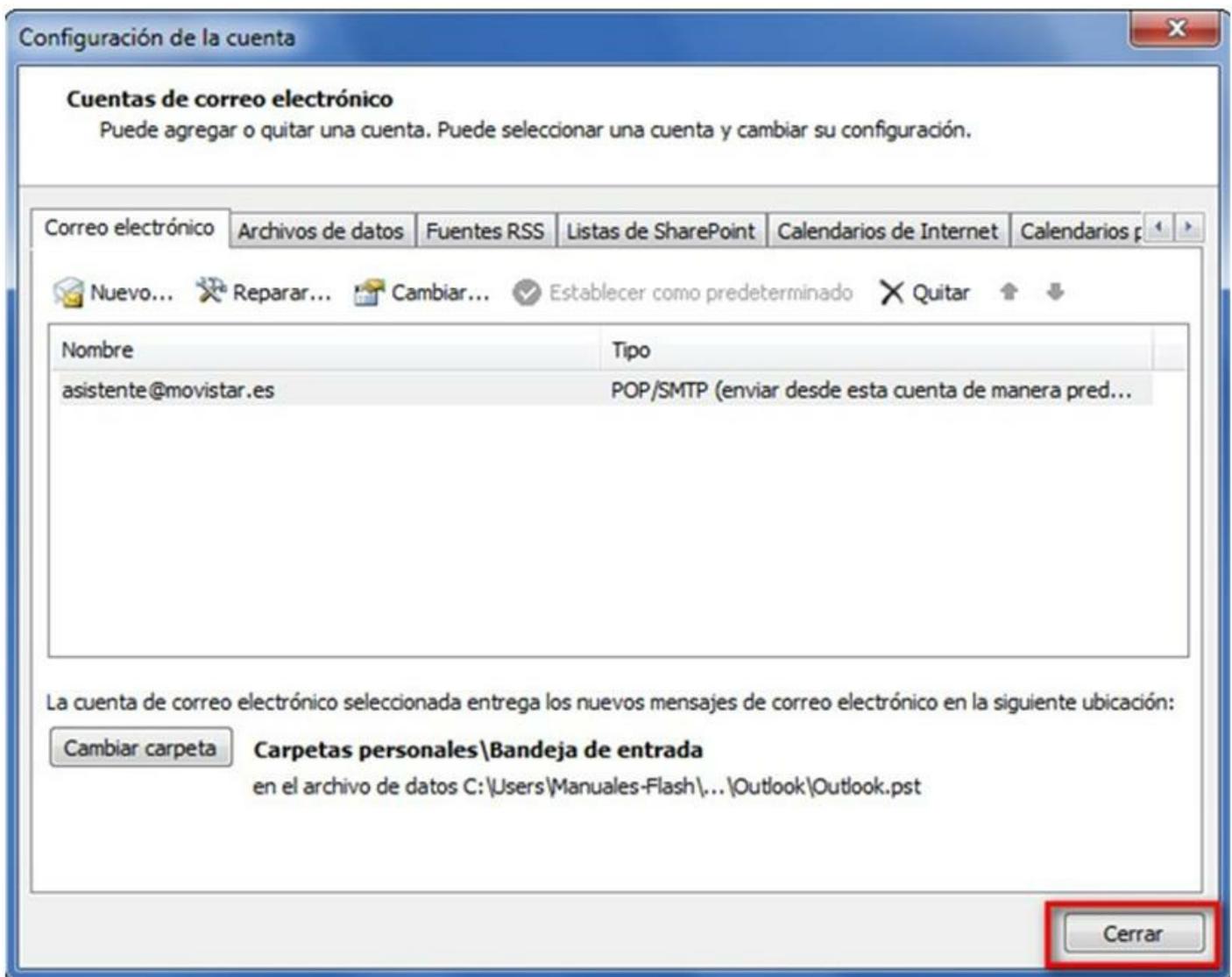


Si recibimos un error debemos revisar la configuración, volvemos a la pagina 6 y revisamos los datos introducidos.

Pulsamos "Finalizar":



Ya hemos configurado nuestra cuenta de correo en Microsoft Outlook 2007. Pulsamos "Cerrar".



Aprovechamos también para informarle que dispone de un servicio de CHAT para que pueda consultar con nuestro departamento técnico todas las dudas adicionales que le pueda plantear el servicio.

[Pincha aquí](#)

Asimismo, ahora puede solicitar la resolución de sus problemas técnicos enviando un SMS(desde un móvil de Movistar) al 1002 indicando número afectado y una breve descripción de su problema, si es necesario nosotros le llamamos. Por ejemplo, suponiendo que su línea de teléfono sea 99999999 y tenga un problema con el envío de correos electrónicos, puede enviar un SMS al 1002 con el texto: 99999999 No puedo enviar correos

Adicionalmente puede acceder a nuestros foros técnicos donde podrá informarse de todo lo relacionado con nuestros productos y servicios, y si lo necesita nuestros moderadores técnicos podrán ayudarle en caso de que lo solicite.

[Pincha aquí](#)

