

Manual de configuración del Filtro de Correo en Microsoft® Outlook® 2003.

Cómo configurar el Filtro de Correo en Microsoft® Outlook® 2003.

El filtro de correo realiza el filtrado de correos no deseados previamente configurados, se puede hacer tanto por remitente como por detección de correos 'spam'. Para estos correos se analiza el contenido del mensaje en busca de expresiones y construcciones típicas de 'spam', clasificando los enlaces (URL) que contiene el mensaje y los anexos del mismo. No es necesaria la instalación de ninguna aplicación en el ordenador, se debe configurar el servidor de filtrado, posteriormente activarlo y por último configurar el cliente de correo en el ordenador. En este manual aprenderemos a configurar el filtro de correo en Outlook 2003.



El filtro de correo se puede configurar en cualquier Gestor de Correo (Ejemplos: Outlook Express, Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook 2010), Windows Live Mail, Thunderbird, Lotus Notes y Mail Mac... etc.)

Previamente tenemos que haber activado el Filtro de Correo y haber añadido la cuenta de correo que vamos a configurar en Outlook 2003. Podemos consultar el manual:

Link: Manual de Cómo configurar el Filtro de Correo

• Filtrado	* Eiltrado
Remitentes Amigos	» Filtrado
Remitentes No Deseados	Estado del Antispam: ACTIVO
Cuarentena	
Mis Cuentas	<u>Desactivar el filtro</u>
Crean a	Tipos de filtrado:

Link: Preguntas más frecuentes del Filtro de Correo

En este manual aprenderemos a configurar el filtro de correo en Outlook 2003.

Si utilizamos cualquier otro Gestor de Correo debemos modificar los siguientes parámetros:

En servidor de correo entrante (POP) pondremos: pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es

En nombre de usuario escribimos nuestro usuario en función del tipo de cuenta:

usuario\$telefonica.net @pop3.telefonica.net usuario\$movistar.es@pop.movistar.es usuario\$misubdominio.c.telefonica.net @pop3.telefonica.net usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.net usuario.terra.es@pop3.terra.es

Abrimos Outlook 2003. Seleccionamos la pestaña "Herramientas" y hacemos clic en "Cuentas de correo electrónico".



Marcamos "Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes"(1), pulsamos "Siguiente" (2):



Seleccionamos la cuenta de correo (1) y hacemos clic en "Cambiar" (2).

outlook procesa el correo o	electrónico de estas cuentas en el siguiente ord	en:	
pop.movistar.es	POP/SMTP (Predeterminado)	Agregar	
		Quitar	
_		Establecer como predeterminado	
		Subir	
		Bajar	
nviar nuevo correo electr Carpetas personales	ónico a la siguiente ubicación:	de datos de Outlook	

Modificamos los campos siguientes:

1. En "Servidor de correo entrante" (POP3) escribimos: pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es

2. En "Nombre de usuario" escribimos nuestro usuario en función del tipo de cuenta:

usuario\$telefonica.net @pop3.telefonica.net usuario\$movistar.es@pop.movistar.es usuario\$misubdominio.c.telefonica.net @pop3.telefonica.net usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.net usuario.terra.es@pop3.terra.es

3. Pulsamos en "Más configuraciones..."

Cuentas de correo	electrónico	
Configuración de Estos valores s	correo electrónico de In on necesarios para que la cu	ternet (POP3) enta de correo electrónico funcione.
Información sobre	e el usuario	Información del servidor
Su nombre:	Asistente	Servidor de correo entrante (POP3): pop3.filtrodecorreo.tele 1
Dirección de correo electrónico:	asistente@movistar.es	Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.telefonica.net
Información de in	icio de sesión	Probar configuración
Nombre de usuario:	asistente@movistar.es@p	2 ués de rellenar la información de esta pantalla, comendamos que pruebe su cuenta haciendo clic
Contraseña:	*****	en el botón. (Requiere conexión de red)
	Recordar contraseña	Probar configuración de la cuenta
Iniciar sesión utili: de contraseña de	zando Autenticación seguridad (SPA)	3 Más configuraciones
		< Atrás Siguiente > Cancelar

En la pestaña "Servidor de salida" marcamos "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.

Marcamos "Iniciar sesión utilizando...", ponemos nuestro usuario (nombre de usuario: nuestra cuenta sustituyendo @ por \$) y contraseña como en el ejemplo, marcamos "Recordar contraseña" y pulsamos "Aceptar".

Si nuestra cuenta de correo tienen un dominio distinto a movistar.es cambiamos el dominio movistar.es por telefonica.net,o infonegocio.com o por el dominio que tengamos con Movistar.

Configuración de correo	electrónico de Internet 🛛 🛛 🛛
General Servidor de salida	Conexión Avanzadas
Mi servidor de salida (SM	1TP) requiere autenticación
O Utilizar la misma confi	guración que mi servidor de correo de entrada
Iniciar sesión utilizand	0
Nombre de usuario:	asistente\$movistar.es
<u>C</u> ontraseña:	kokokokok
	Recordar contraseña
O Iniciar sesión en el se	rvidor de correo de entrada antes de enviar correo
	Aceptar Cancelar

Para comprobar la correcta configuración de la cuenta hacemos clic en "Probar configuración de la cuenta".

Cuentas de correo	electrónico		
Configuración de Estos valores s	correo electrónico de Ini on necesarios para que la cue	ternet (POP3) enta de correo electrónico funcione.	×
Información sobre	e el usuario	Información del servidor	
Su nombre:	Asistente	Servidor de correo entrante (POP3):	pop3.filtrodecorreo.tele
Dirección de correo electrónico:	asistente@movistar.es	Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.telefonica.net
Información de in	icio de sesión	Probar configuración	
Nombre de usuario: Contraseña:	asistente@movistar.es@p	Después de rellenar la información de le recomendamos que pruebe su cuen en el botón. (Requiere conexión de re	esta pantalla, ita haciendo clic ed)
	Recordar contraseña	Probar configuración de la cuenta	
Iniciar sesión utiliz de contraseña de	zando Autenticación seguridad (SPA)	(Más configuraciones
		< Atrás	Siguiente > Cancelar

Si la configuración es correcta veremos "Pruebas completadas correctamente". Hacemos clic en "Cerrar".

onfiguración de la cuenta de prueba		
uebas completadas correctamente. Haga cl	ic en Cerrar para continuar.	Detener
		Cerrar
Tareas Errores		
Tareas	Estado	^
Tareas ✓ Establecer conexión de red	Estado Completado	^
Tareas ✓ Establecer conexión de red ✓ Encontrar servidor de correo salie	Estado Completado Completado	
Tareas ✓ Establecer conexión de red ✓ Encontrar servidor de correo salie ✓ Encontrar servidor de correo entr	Estado Completado Completado Completado	
Tareas ✓ Establecer conexión de red ✓ Encontrar servidor de correo salie ✓ Encontrar servidor de correo entr ✓ Iniciar sesión en el servidor de cor	Estado Completado Completado Completado Completado	

Si recibimos un error volvemos a la página 7 y revisamos los datos introducidos.

Pulsamos "Finalizar":



Ya hemos configurado el Filtro de Correo en Outlook 2003. Pulsamos "Finalizar".

utlook procesa el correo	electrónico de estas cuentas en el siguiente orden	
Nombre	Тіро	Cambiar
pop3.filtrodecorreo.telefonica.ter	fonica.terra.es POP/SMTP (Predeterminado)	Agregar
		Quitar
		Establecer como predeterminado
		Subir
٢		Bajar
nviar nuevo correo elect Carpetas personales	rónico a la siguiente ubicación: Nuevo archivo de	e datos de Outlook

Aprovechamos también para informale que dispone de un servicio de CHAT para que pueda consultar con nuestro departamento tecnico todas las dudas adicionales que le pueda plantear el servicio.

Pincha aquí

Asimismo, ahora puede solicitar la resolución de sus problemas técnicos enviando un SMS(desde un movil de Movistar) al 1002 indicando número afectado y una breve descripción de su problema, si es necesario nosotros le llamamos. Por ejemplo, suponiendo que su línea de teléfono sea 99999999 y tenga un problema con el envío de correos electrónicos, puede enviar un SMS al 1002 con el texto: 9999999999 No puedo enviar correos

Adicionalmente puede acceder a nuestros foros técnicos donde podra informarse de todo lo relacionado con nuestros productos y servicios, y si lo necesita nuestros moderadores técnicos podrán ayudarle en caso de que lo solicite.

Pincha aquí



