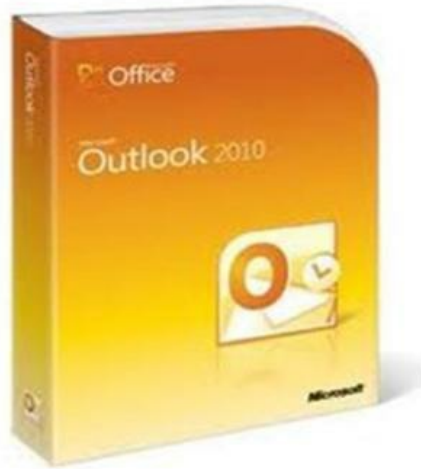


Configurar una cuenta de correo en Microsoft ® Outlook 2010 con servidor POP3

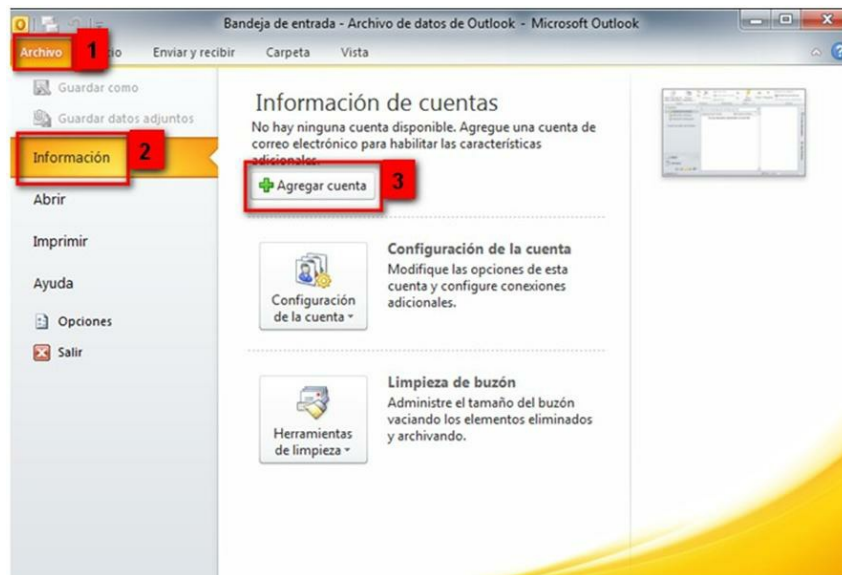
Configurar una cuenta de correo en Microsoft® Outlook 2010 con servidor POP3.



En este manual aprenderemos cómo configurar Microsoft® Outlook 2010 con servidor POP3.



Abrimos el gestor de correo Microsoft® Outlook 2010. Seleccionamos la pestaña "Archivo" (1), hacemos clic en "Información" (2) y después en "Agregar cuenta" (3).



Pulsamos la opción: "Nuevo".



Marcamos "Configurar manualmente la opciones del servidor..." (1) y pulsamos en "Siguiente" (2).

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Conéctese a otros tipos de servidores.

☐ **Cuenta de correo electrónico**

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

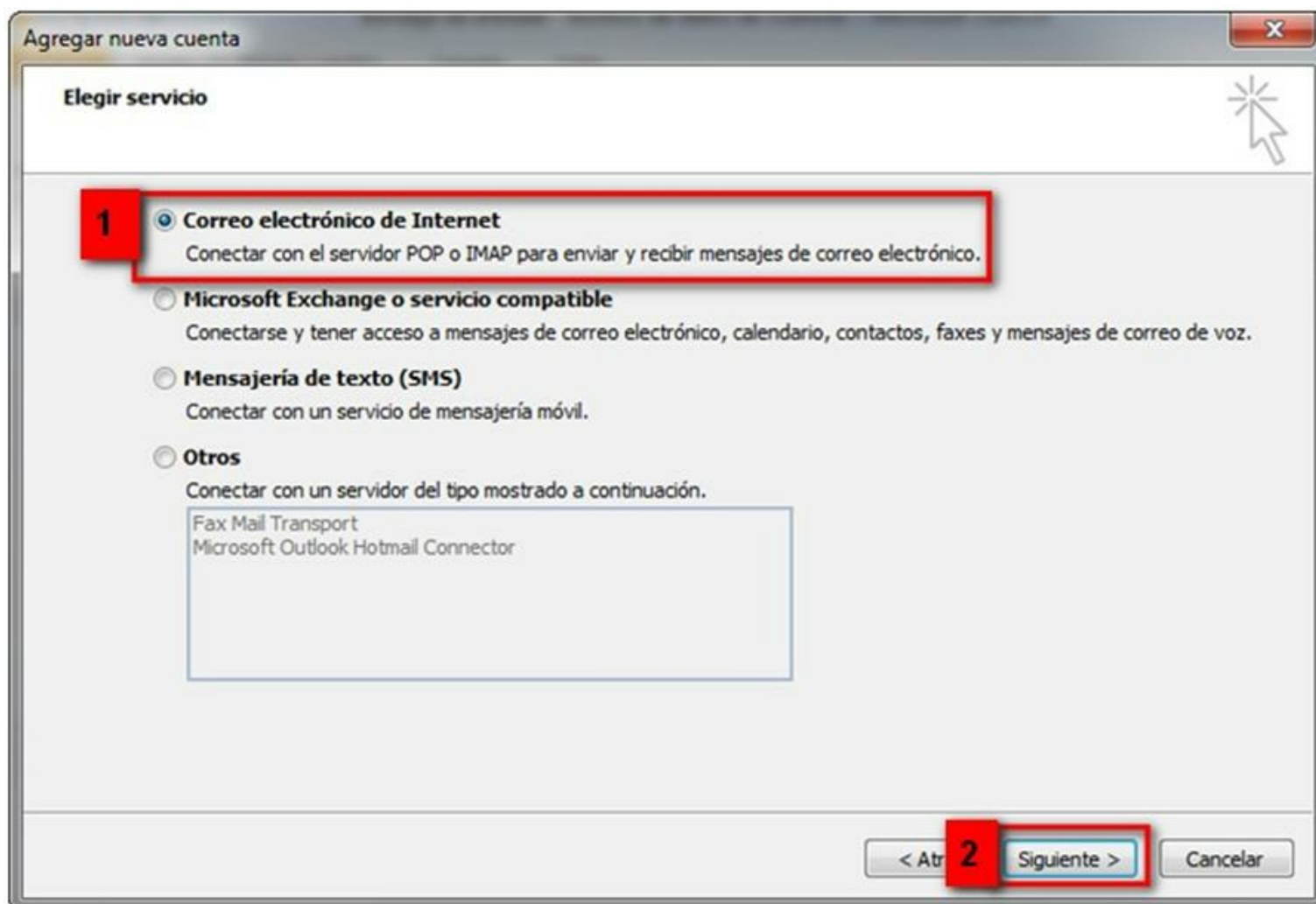
Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☐ Mensajería de texto (SMS)

☒ **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**

< Anterior 2 Siguiente > Cancelar

Seleccionamos "Correo electrónico de Internet" (1) y pulsamos "Siguiente" (2).



Rellenamos los campos como en el ejemplo:

Datos necesarios para configurar el servidor POP3:

1. Escribimos nuestra dirección de correo electrónico.
Ejemplo: asistente@movistar.es
2. En Información del servidor, seleccionamos POP3 en Tipo de cuenta.
Servidor de correo entrante: pop.movistar.es
Servidor de correo saliente (SMTP): mailhost.movistar.es
3. En Información de inicio de sesión:
Nombre de usuario: nombre.cuenta\$movistar.es
Ejemplo: asistente\$movistar.es (con el símbolo del dólar)
Contraseña: nuestra contraseña
Marca: Recordar contraseña.

Utilizaremos los siguientes servidores dependiendo del dominio de la cuentas (telefónica.net, infonegocio.com, dominio propio...)

Servidor de correo entrante (POP3):

- Telefonica net: pop3.telefonica.net
- Movistar: pop.movistar.es
- Infonegocio: pop3.infonegocio.com

Nombre de la cuenta:

- Usuario de Telefonica net: usuario\$ telefonica.net
- Usuario de Movistar: usuario\$movistar.es
- Usuario con subdominio de Telefonica net: usuario\$misubdominio.c.telefonica.net
- Usuario de Infonegocio: usuario\$infonegocio.com
- Usuario con subdominio de Infonegocio.com: usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com
- Usuario con Dominio propio: usuario\$dominiopropio
- Usuario asociado a un colectivo: usuario\$dominio del colectivo

Si hay que añadir cuentas de Terra:

- Servidores de salida de correo (SMTP): mailhost.terra.es
- Servidores de entrada de correo: pop3.terra.es
- Configuración usuario: ID: usuario.terra.es
Contraseña: nuestra contraseña

IMPORTANTE: Para garantizar la seguridad es importante que en la configuración activemos la opción de "Mi servidor de salida requiere autenticación" o la opción equivalente que exista en el programa.

Pulsamos "Más configuraciones" (4).

Seleccionamos la pestaña "Servidor de salida" y marcamos "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" (1) y pulsamos "Aceptar" (2).

Para comprobar la correcta configuración de la cuentas seleccionamos "Probar configuración de la cuenta...".

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
 Su nombre:
 Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
 Tipo de cuenta:
 Servidor de correo entrante:
 Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
 Nombre de usuario:
 Contraseña:
☒ Recordar contraseña
☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
 Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Entregar nuevos mensajes a:
☒ Nuevo archivo de datos de Outlook
☐ Archivo de datos de Outlook existente

Si la configuración es correcta veremos la ventana de "Pruebas completadas correctamente". Hacemos clic en "Cerrar".

Configuración de la cuenta de prueba
 Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entrante...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de prueba...	Completado

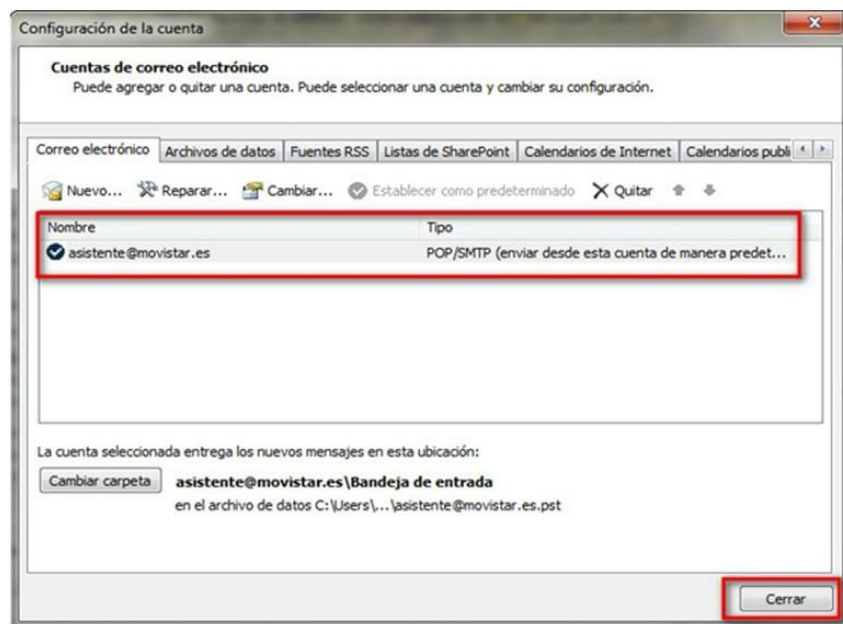
Si recibimos un error deberemos revisar la configuración. Volveremos a la página 7 y revisaremos los datos introducidos.

Pulsamos "Finalizar".

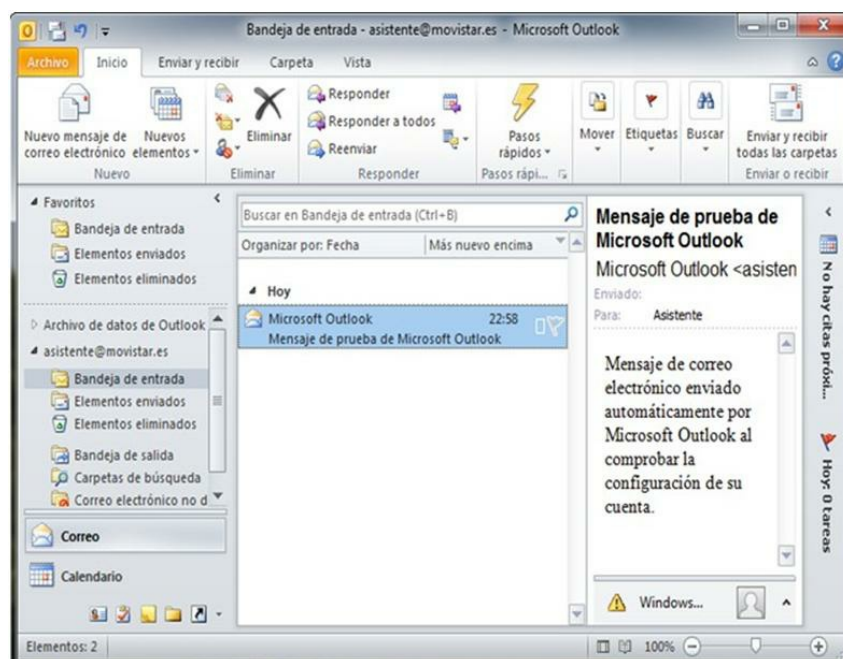
Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

¡Felicidades!
 Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.
 Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

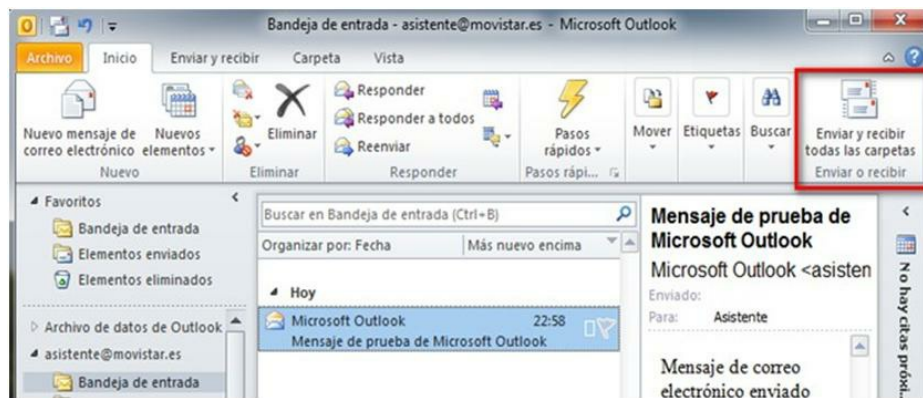
Hemos configurado nuestra cuenta de correo. Pulsamos "Cerrar".



El primer mensaje que veremos en la "Bandeja de entrada" es el de prueba de configuración del Outlook.



Recordemos que debemos hacer clic en "Enviar y recibir todas las carpetas", para enviar o recibir correos con la nueva configuración creada.



Aprovechamos también para informarle que dispone de un servicio de CHAT para que pueda consultar con nuestro departamento tecnico todas las dudas adicionales que le pueda plantear el servicio.

[Pincha aquí](#)

Asimismo, ahora puede solicitar la resolución de sus problemas técnicos enviando un SMS(desde un movil de Movistar) al 1002 indicando número afectado y una breve descripción de su problema, si es necesario nosotros le llamamos. Por ejemplo, suponiendo que su línea de teléfono sea 999999999 y tenga un problema con el envío de correos electrónicos, puede enviar un SMS al 1002 con el texto: 999999999 No puedo enviar correos

Adicionalmente puede acceder a nuestros foros técnicos donde podra informarse de todo lo relacionado con nuestros productos y servicios, y si lo necesita nuestros moderadores técnicos podrán ayudarle en caso de que lo solicite.

[Pincha aquí](#)

