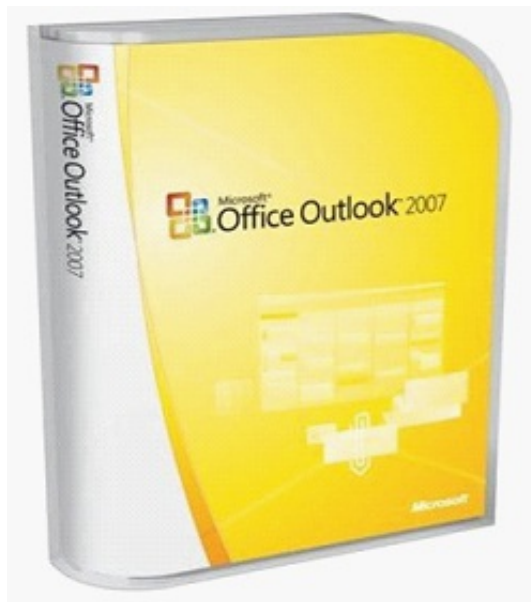


# Configurar una cuenta de correo en Microsoft® Outlook 2007 con servidor POP3

# Cómo Configurar una cuenta de correo en Microsoft® Outlook 2007 con servidor POP3



En este manual de ayuda mostramos cómo configurar Microsoft® Outlook 2007 con servidor POP3.

En informática se utiliza el Post Office Protocol (POP3, Protocolo de la oficina de correo) en clientes locales de correo para obtener los mensajes de correo electrónico almacenados en un servidor remoto. Es un protocolo de nivel de aplicación en el Modelo OSI.

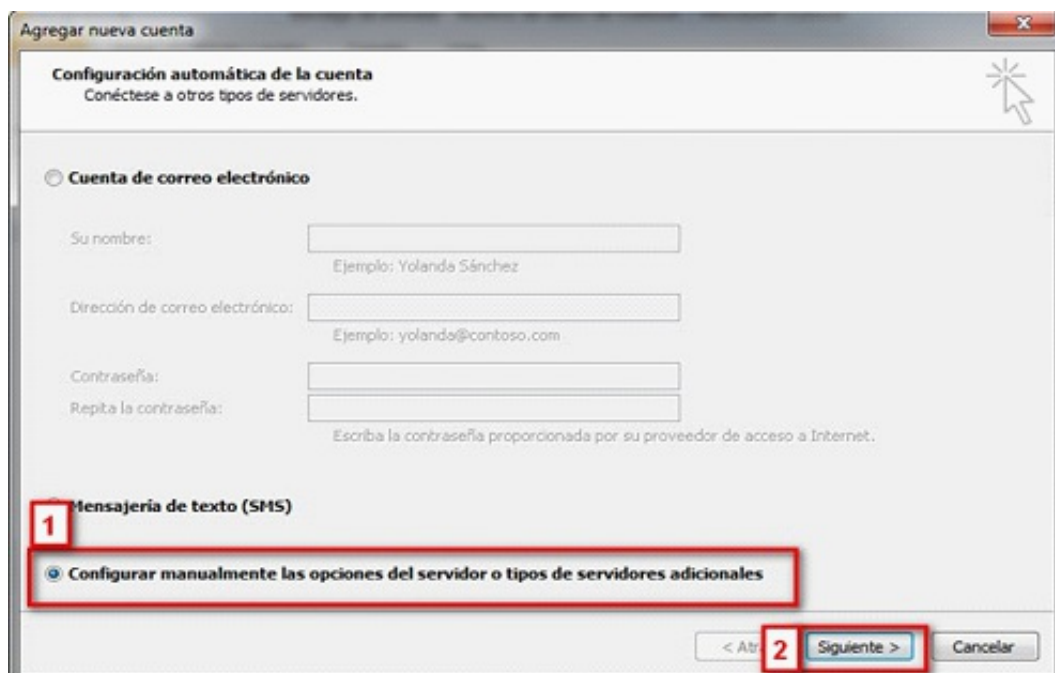
Abrimos el gestor de correo Microsoft® Outlook 2007. Seleccionamos la pestaña "Herramientas" (1), hacemos clic en "Configuración de la cuenta" (2).



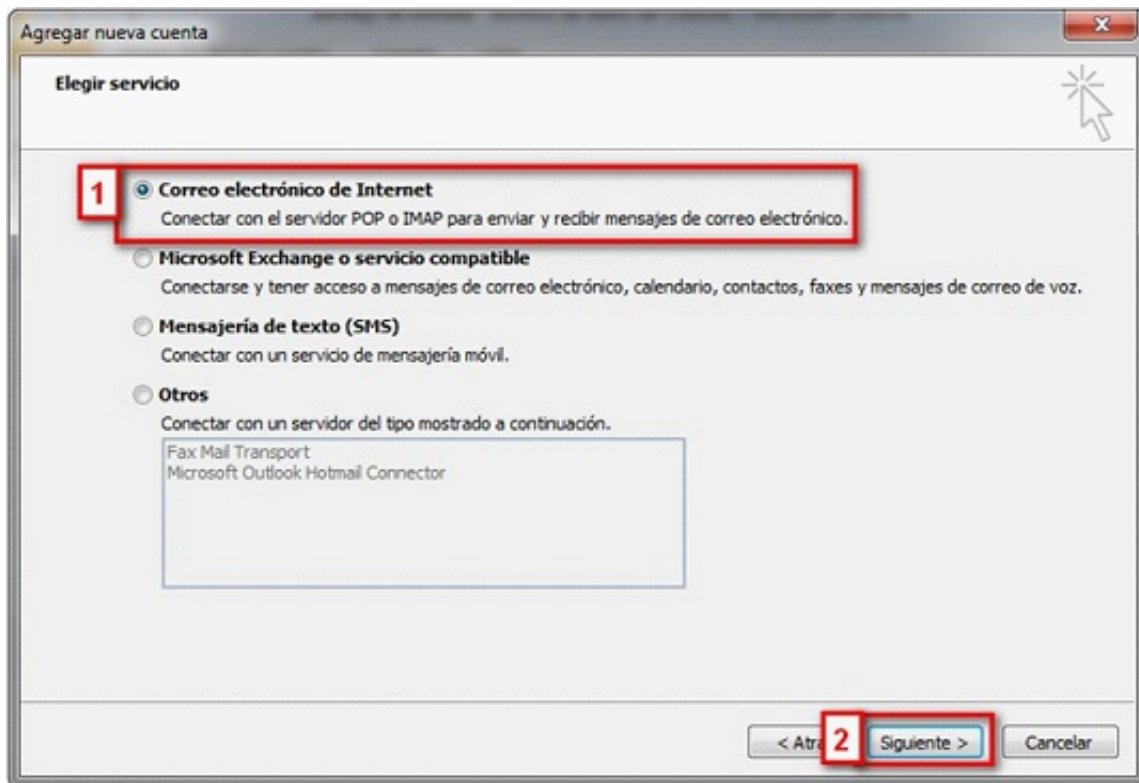
Pulsamos la opción: "Nuevo".



Marcamos: "Configurar manualmente la opciones del servidor..." (1) y pulsa en "Siguiete" (2).



Seleccionamos "Correo electrónico de Internet" (1) y pulsamos "Siguiente" (2).



Rellenamos los campos como en el ejemplo de la imagen.

Datos necesarios para configurar el servidor POP3:

1. Correo electrónico: Escribimos nuestra dirección. Ejemplo: `asistente@movistar.es`
2. Información del servidor:  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de Correo entrante: `pop.movistar.es`  
Servidor de Correo saliente (SMTP): `mailhost.movistar.es`
3. Información de inicio de sesión:  
Nombre de usuario: `nombre_de_tu_cuenta$movistar.es`  
Ejemplo: `asistente$movistar.es` (con el símbolo del dólar)  
Contraseña: tu contraseña (Marca la opción "recordar")

Utilizamos los siguientes servidores dependiendo del dominio de las cuentas (telefonica.net, infonegocio.com, dominio propio...):

- Servidor de correo entrante (POP3):
  - Telefonica net: `pop3.telefonica.net`
  - Movistar: `pop.movistar.es`
  - Infonegocio: `pop3.infonegocio.com`
- Servidor de correo saliente (SMTP):
  - Telefonica net: `smtp.telefonica.net`
  - Movistar: `mailhost.movistar.es`

- Infonegocio: *smtp.infonegocio.com*

- Nombre de la cuenta:
  - Usuario de Telefonica net: *usuario\$telefonica.net*
  - Usuario de Movistar: *usuario\$movistar.es*
  - Usuario con subdominio de Telefonica net: *usuario\$misubdominio.c.telefonica.net*
  - Usuario de Infonegocio: *usuario\$infonegocio.com*
  - Usuario con subdominio de Infonegocio.com: *usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com*
  - Usuario con Dominio propio: *usuario\$dominiopropio*
  - Usuario asociado a un colectivo: *usuario\$dominio\_del\_colectivo*

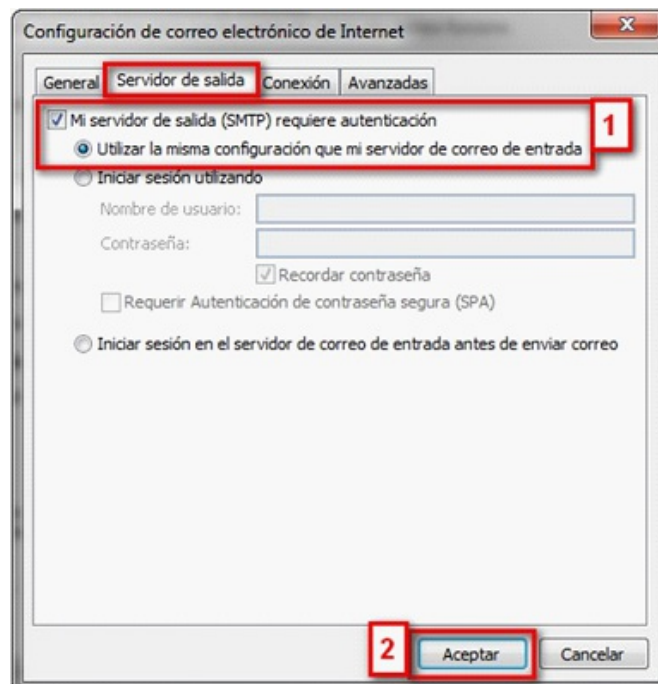
Si hay que añadir cuentas de Terra:

- Servidores de salida de correo (SMTP):  
*mailhost.terra.es*
- Servidores de entrada de correo:  
*pop3.terra.es*
- Configuración usuario:
  - ID: *usuario.terra.es*
  - Contraseña: tu contraseña

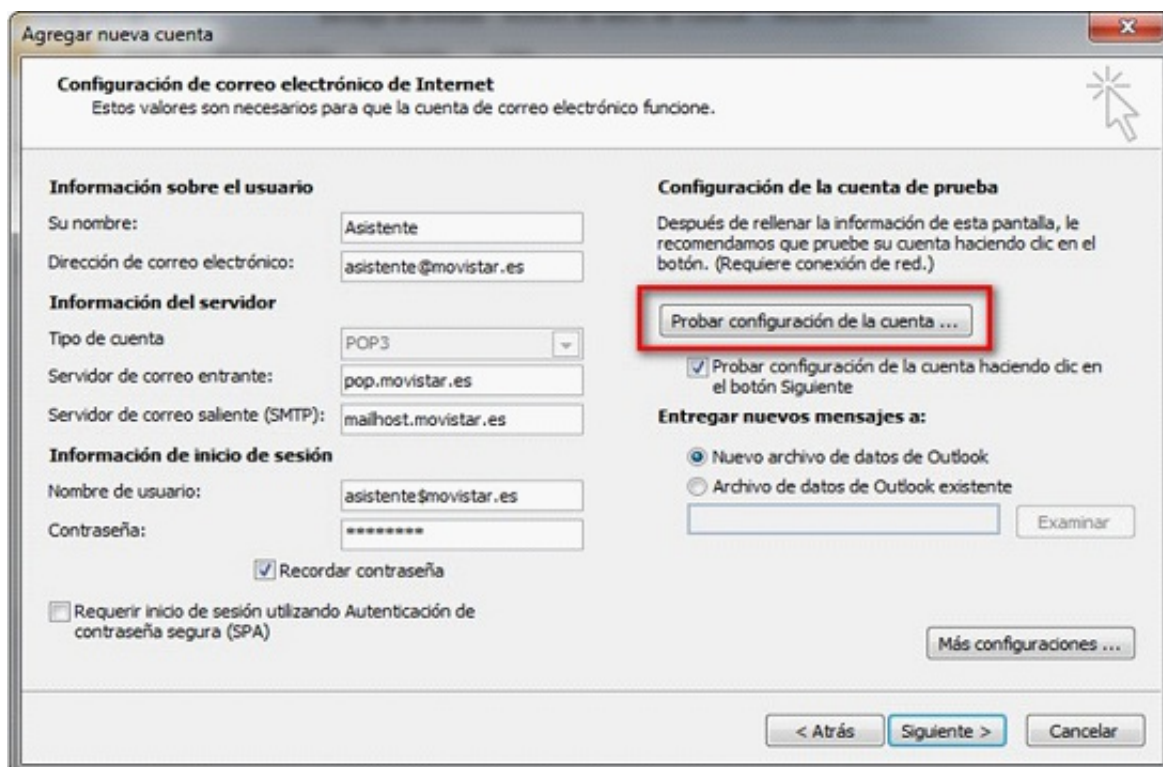
**IMPORTANTE:** Para garantizar la seguridad de tus mensajes es importante que en la configuración activemos las opciones de "Mi servidor de salida requiere autenticación" o la opción equivalente que exista en el programa.

Pulsamos "Más configuraciones" (4).

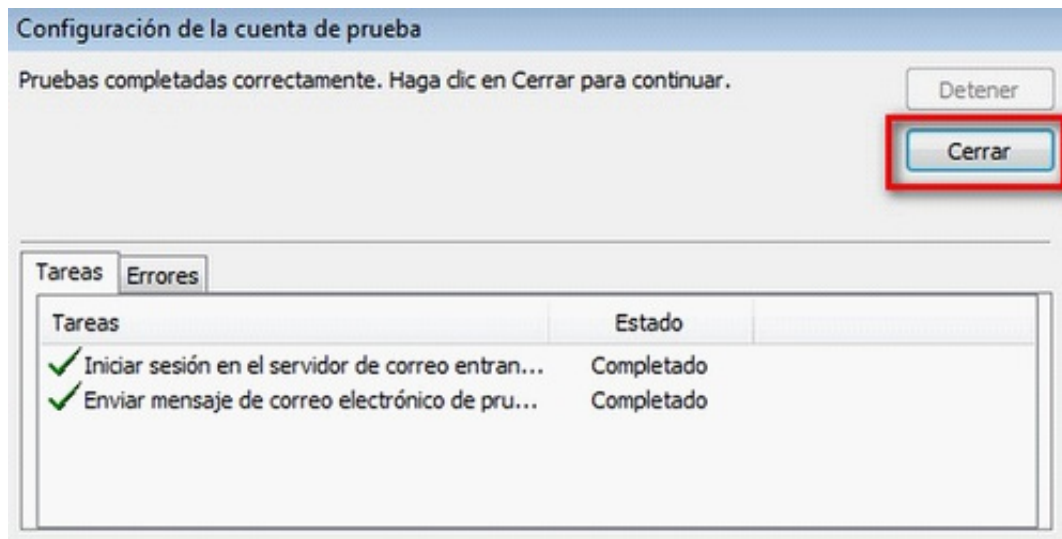
Después de pulsar "Más configuraciones", seleccionamos la pestaña "Servidor de salida" y marca "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" (1) y pulsamos "Aceptar" (2).



Para comprobar la correcta configuración de la cuenta, seleccionamos "Probar configuración de la cuenta...".

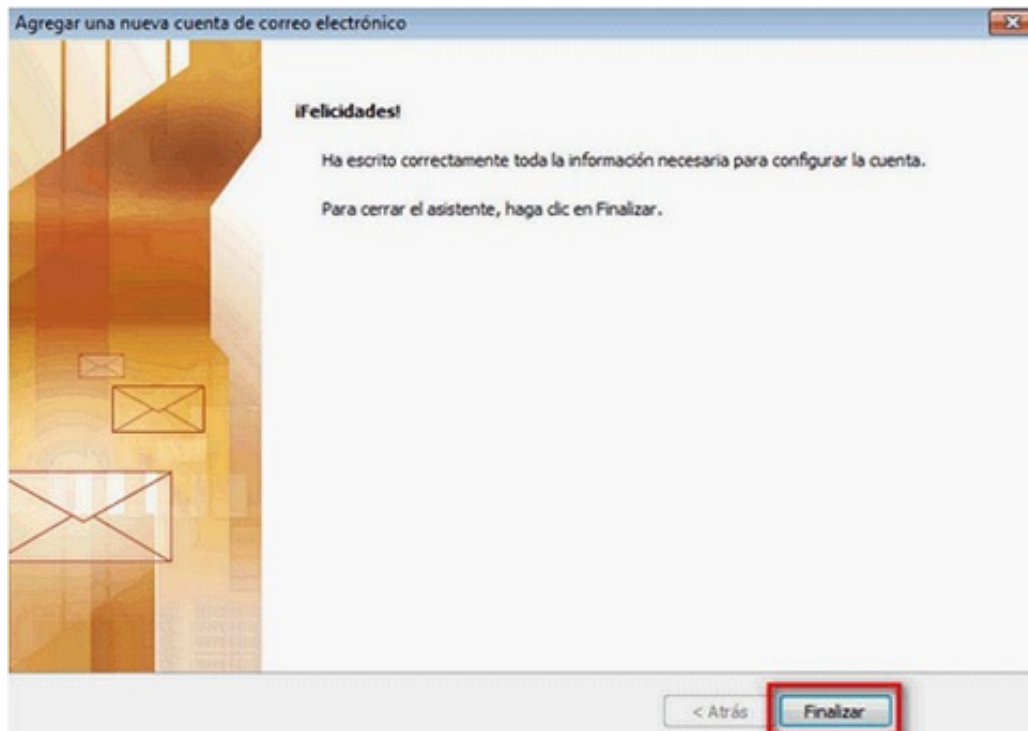


Si la configuración es correcta, veremos la imagen que se muestra en esta pantalla. "Pruebas completadas correctamente". Hacemos clic en "Cerrar".

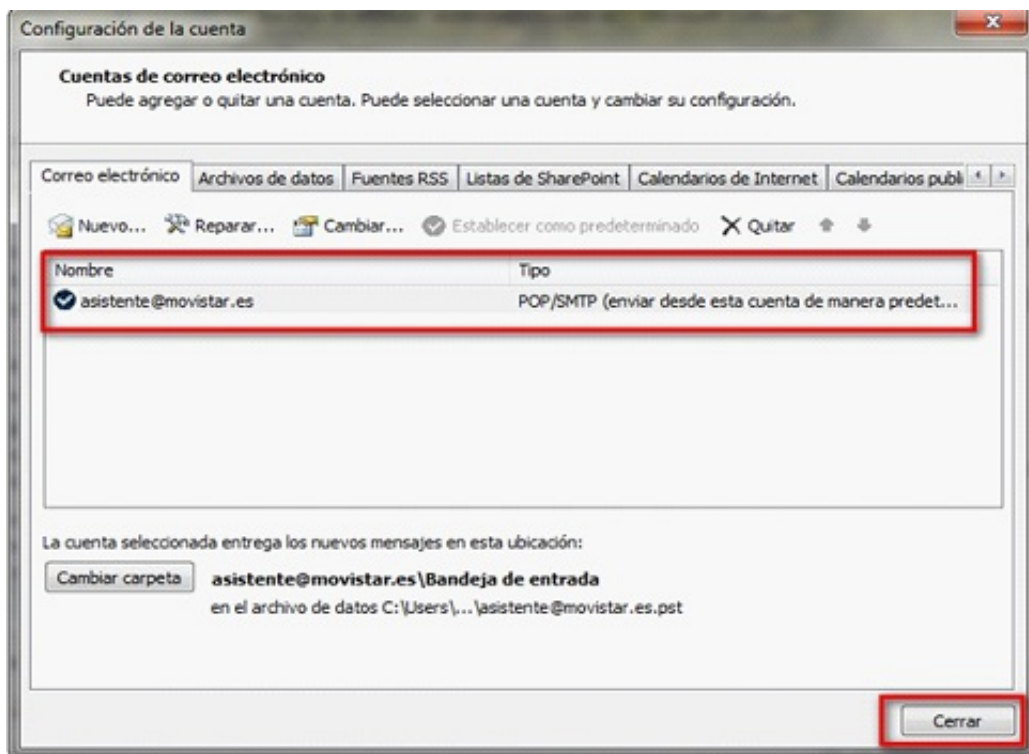


Si recibimos un error, deberemos revisar la configuración. Volveríamos a la página 7 y revisaremos los datos introducidos.

Pulsamos en "Siguiente" y veremos una imagen como la mostrada abajo. Pulsa "Finalizar".



De esta forma ya tenemos configurada nuestra cuenta de correo. Pulsamos "Cerrar".



El primer mensaje que veremos en la "Bandeja de entrada" será el mensaje de prueba de configuración de Outlook.



Recordamos que se debe hacer clic en "Enviar y recibir", para enviar o recibir correos con la nueva configuración creada.



