

Manual de configuración el Filtro de Correo en Windows Live™ Mail

Cómo configurar el Filtro de Correo en Windows Live™ Mail

El filtro de correo realiza el filtrado de correos no deseados previamente configurados, se puede hacer tanto por remitente como por detección de correos 'spam'. Para estos correos se analiza el contenido del mensaje en busca de expresiones y construcciones típicas de 'spam', clasificando los enlaces (URL) que contiene el mensaje y los anexos del mismo.

No es necesario instalar ninguna aplicación en el ordenador, una vez contratado se debe configurar el servidor de filtrado, posteriormente activarlo y por último configurar el cliente de correo que tengamos instalado en el ordenador.

En este manual aprenderemos a configurar el filtro de correo en Windows Live™ Mail.



El filtro de correo se puede configurar en cualquier Gestor de Correo (Ejemplos: Outlook Express, Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook 2010), Windows Live Mail, Thunderbird, Lotus Notes y Mail Mac... etc.).

Previamente tenemos que haber activado el Filtro de Correo y haber añadido las cuentas de correo como se explica en el siguiente manual:

[Manual de Cómo configurar el Filtro de Correo](#)



En este manual aprenderemos a configurar el Filtro de Correo en Windows Live™ Mail.

Si utilizamos otro Gestor de Correo tenemos que modificar los siguientes parámetros: En servidor de correo entrante (POP) escribiremos:
pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es

En nombre de usuario escribiremos nuestra cuenta como en el ejemplo en función del tipo de cuenta de que se trate:

usuario\$telefonica.net @pop3.telefonica.net

usuario\$movistar.es@pop.movistar.es

usuario\$misubdominio.c.telefonica.net @pop3.telefonica.net

usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com

usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com

usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net

usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.netz

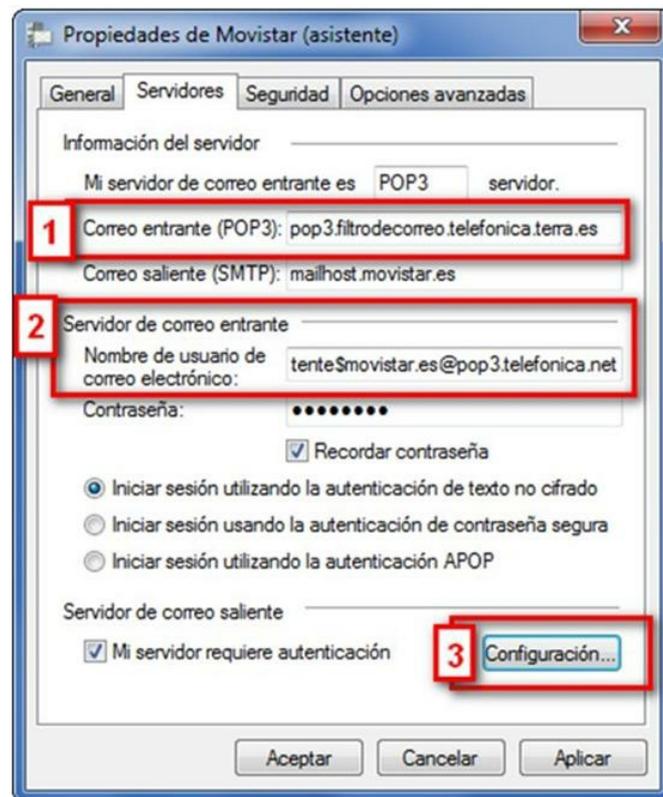
usuario.terra.es@pop3.terra.es

Abrimos Windows Live Mail.

En la pestaña "Cuentas" (1), selecciona "Propiedades" (2).

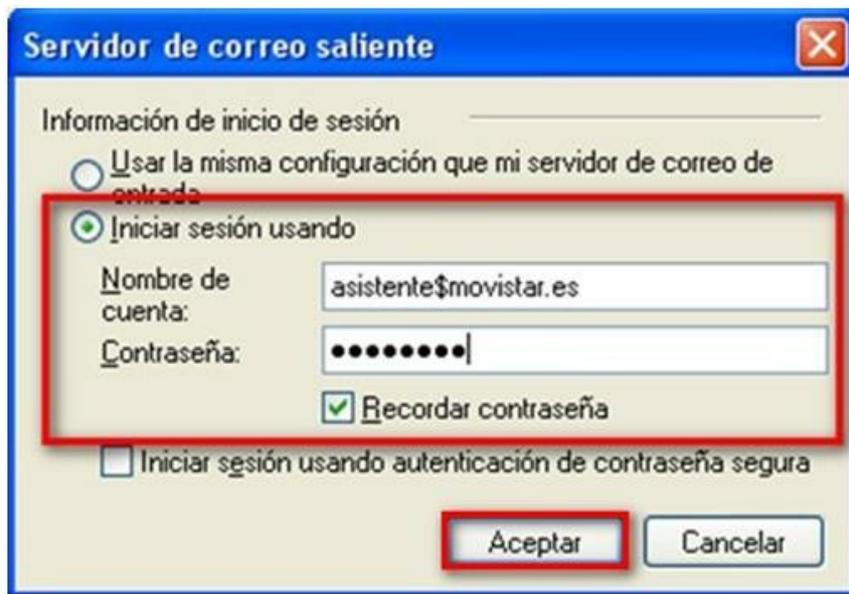


Seleccionamos la pestaña "Servidores"



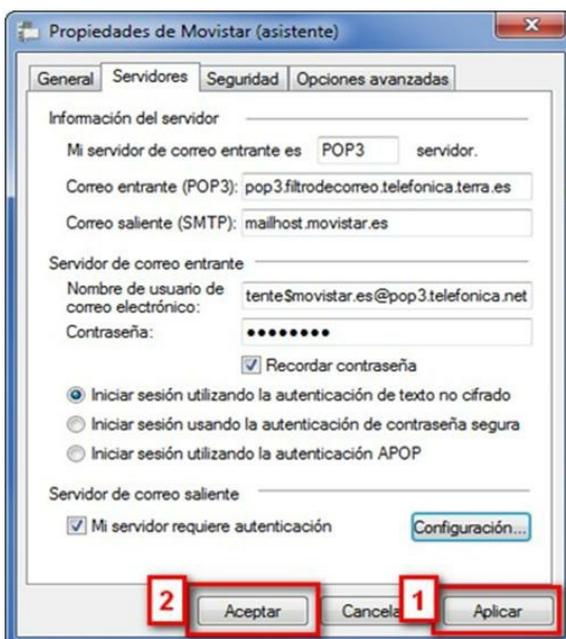
1. En "Correo entrante" (POP3) escribimos:
pop3.filtrodecorreo.telefonica.terra.es
2. En "Nombre de usuario de correo electrónico" escribimos nuestro usuario como en el ejemplo en función del tipo de cuenta:
usuario\$telefonica.net @pop3.telefonica.net
usuario\$movistar.es@pop3.movistar.es
usuario\$misubdominio.c.telefonica.net @pop3.telefonica.net
usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com
usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net
usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.net
usuario.terra.es@pop3.terra.es
3. Pulsamos "Configuración".

En la ventana "Servidor de correo saliente":
Marcamos "Iniciar sesión usando", escribimos nuestra cuenta sustituyendo @ por \$, escribimos la contraseña, marcamos "Recordar contraseña" y pulsamos aceptar.



Pulsamos "Aceptar".

Pulsamos primero "Aplicar" (1) y después "Aceptar" (2).



Ya hemos configurado el Filtro de Correo en el gestor de correo Windows Live™ Mail.

