

Cómo importar o exportar contactos

Cómo importar o exportar contactos



En este módulo de ayuda aprenderemos a "Importar" o "Exportar" contactos.



Tenemos que acceder a la cuenta de correo Movistar mediante un navegador Web. Si utilizamos el siguiente enlace, iremos directamente al correo Web: [Acceso al correo web](#)

1. Importar contactos.

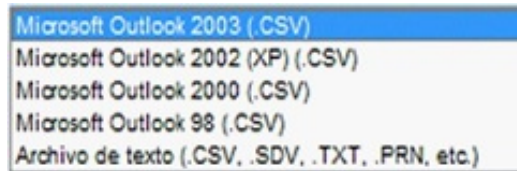
En esta 1ª parte, aprendemos a "Importar contactos". Una vez dentro del correo, seleccionamos la opción "Configuración".



Seleccionamos "Contactos" (1) y después "Importar" (2).



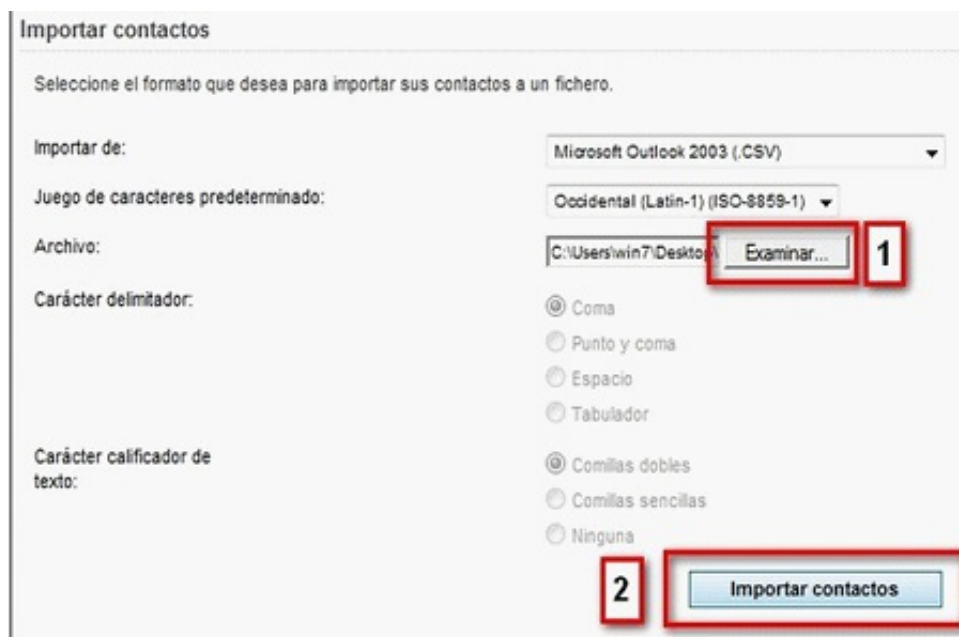
Podemos importar contactos de una aplicación externa como por ejemplo Microsoft Outlook® 2003, XP, 2000 o 98. Antes de importar los contactos, podemos editar el archivo .csv y eliminar los contactos que no necesitemos. (**Nota:** El número máximo de contactos que podemos almacenar en la libreta de direcciones es 1.000)



En la lista "Importar de:", seleccionamos la aplicación desde la que hemos exportado los contactos.



Hacemos clic en "Examinar" (1) para buscar el archivo .csv que deseamos importar. Después seleccionamos "Importar contactos" (2).



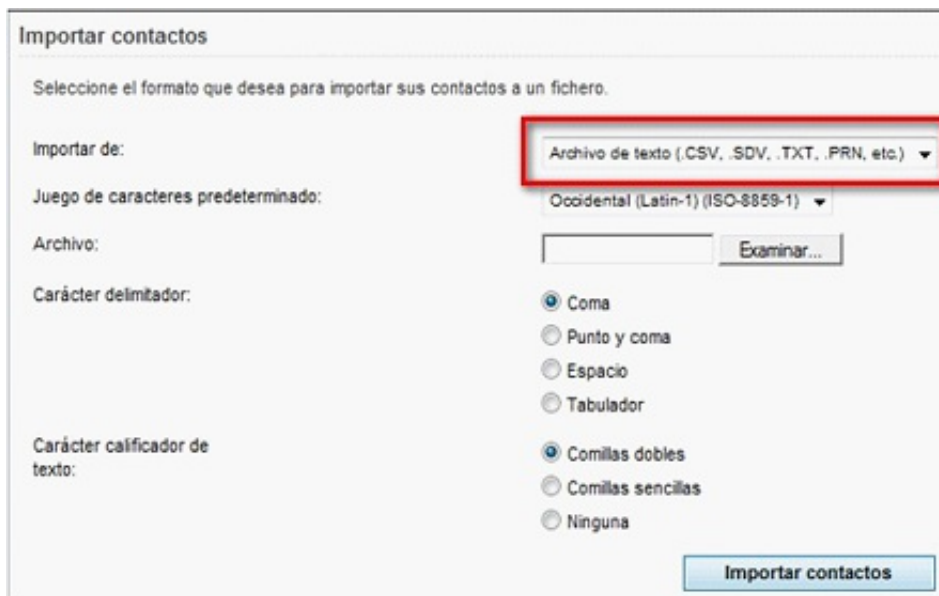
Si todos los campos de contactos coinciden, los contactos importados se agregan a la lista de contactos de la libreta de direcciones.



Si deseamos más información podemos utilizar el enlace:

Link: [Manual de Importación de contactos](#)

También podemos "Importar" los contactos en formato archivo de texto. Puede ser de formato (.csv, .sdv, .txt... etc.)



Hacemos clic en "Examinar" (1) para buscar el archivo de texto que deseamos importar. Después seleccionamos "Importar contactos" (2).

Importar contactos

Seleccione el formato que desea para importar sus contactos a un fichero.

Importar de: Archivo de texto (.CSV, .SDV, .TXT, .PRN, etc.)

Juego de caracteres predeterminado: Occidental (Latin-1) (ISO-8859-1)

Archivo: Examinar... 1

Carácter delimitador:

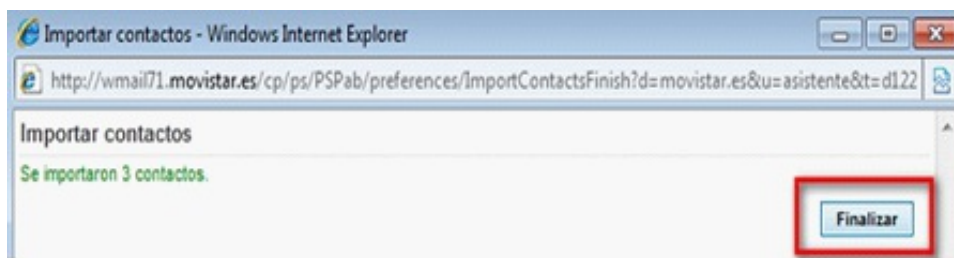
- Coma
- Punto y coma
- Espacio
- Tabulador

Carácter calificador de texto:

- Comillas dobles
- Comillas sencillas
- Ninguna

2 Importar contactos

Hacemos clic en "Finalizar" para cerrar la ventana.



Con estos sencillos pasos has importado tus contactos.

2. Exportar contactos.

En las siguientes páginas aprenderemos a "Exportar contactos".

Exportar contactos

Seleccione el formato que desea para exportar contactos desde un fichero.

Formato: Microsoft Outlook (.CSV) ▼

Juego de caracteres predeterminado: Occidental (Latin-1) (ISO-8859-1) ▼

Carácter delimitador:

Coma

Punto y coma

Espacio

Tabulador

Exportar contactos

Podemos exportar contactos de la libreta de direcciones en dos formatos de archivo:

1. **Formato .CSV:** (valores separados por comas) de Microsoft Outlook® 2003, XP, 2000 o 98.
2. **Formato .TXT:** Archivo de texto.

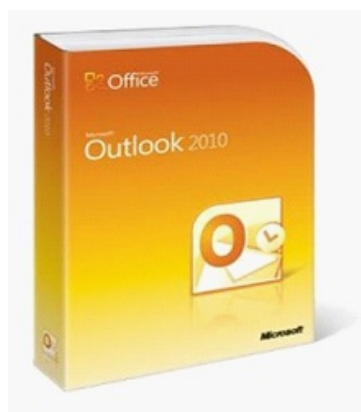
Exportar contactos

Seleccione el formato que desea para exportar contactos desde un fichero.

Formato: Microsoft Outlook (.CSV) ▼

Juego de caracteres predeterminado: Microsoft Outlook (.CSV)
Archivo de texto (.TXT) 9-1) ▼

Los contactos exportados se pueden importar después mediante una aplicación externa como Microsoft Outlook®



Los contactos están optimizados para ser exportados a los campos de Microsoft Outlook®. Si el archivo exportado se importa a otra aplicación es

posible que no pueda importarlo correctamente.

En la lista Formato, seleccionamos el formato con el que deseamos exportar los contactos. Seleccionamos Microsoft Outlook® o Archivo de texto (1).



Haz clic en Exportar contactos (2).

Cuando el navegador nos lo solicite, introducimos un nombre y una ubicación para el archivo y hacemos clic en Guardar.



Con estos sencillos pasos, hemos "Exportado" los contactos. Si deseamos más información seleccionamos el enlace:

Link: [Manual de Exportación de contactos](#)

