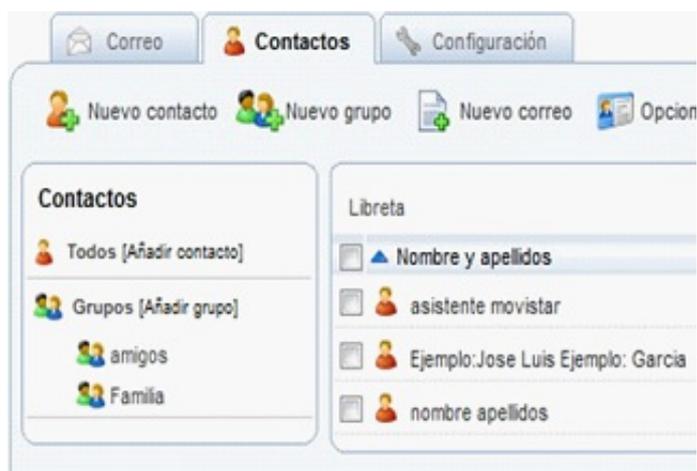
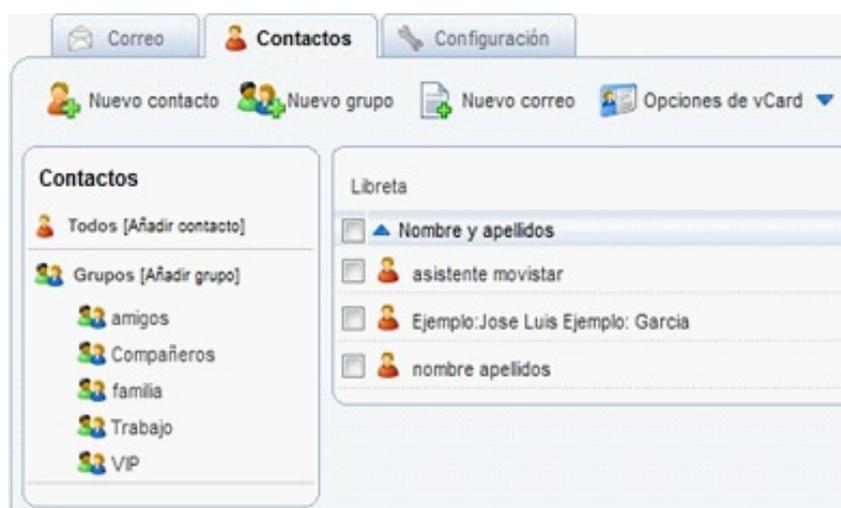


Cómo crear un contacto o un grupo de contactos

Cómo crear un contacto o un grupo de contactos



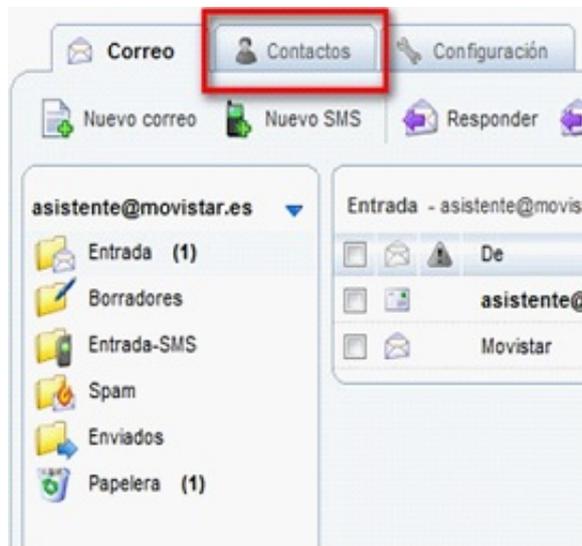
En este módulo de ayuda aprenderemos a crear un nuevo contacto y añadir un grupo de contactos.



Tenemos que acceder a la cuenta de correo MoviStar con el navegador Web. Si utilizamos el siguiente enlace iremos directamente a correo Web:

[Acceso al correo web](#)

En esta 1ª parte aprenderemos a crear un nuevo contacto. Entramos a nuestro correo y seleccionamos la pestaña "Contactos":



Seleccionamos "Nuevo Contacto".



Debemos cumplimentar al menos los campos obligatorios señalados con un asterisco.

Nuevo contacto

Introduzca la información siguiente y haga clic en Guardar para crear un nuevo contacto. Recuerde que debe cumplimentar al menos los campos obligatorios señalados con un asterisco.



Asociar imagen

Detalles personales

(*) Nombre: (Necesario)

(*) Apellidos: (Necesario)

(*) Alias: (Necesario)

Sitio Web:

Direcciones de correo electrónico

Correo electrónico particular:

Correo electrónico de trabajo:

Otro correo electrónico:

Predeterminada:

Mensajería instantánea

Yahoo Messenger:

AIM:

MSN Messenger:

Google Talk:

Jabber:

SIP:

Dirección de trabajo

Dirección:

Ciudad:

Estado/provincia:

País:

Código postal:

Notas:

Información de dirección particular

Dirección:

Ciudad:

Estado/provincia:

País:

Código postal:

Categorías:

Categorías disponibles:

Categorías asignadas:

Los nuevos contratos se muestran en la lista de contactos con información de resumen del contacto.

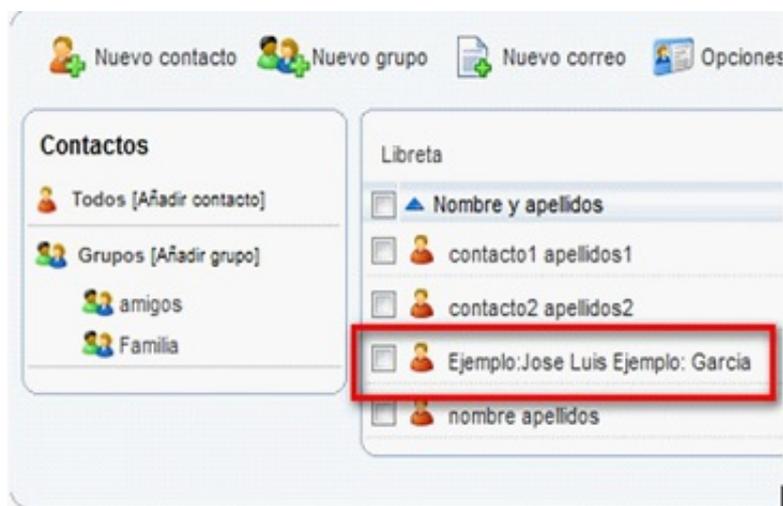
Libreta		Mostrar por categoría: ▼
<input type="checkbox"/>	▲ Nombre y apellidos	Correo electrónico
<input type="checkbox"/>	asistente movistar	asistente@movistar.es
<input type="checkbox"/>	Ejemplo: Jose Luis Ejemplo: Garcia	trabajo@movistar.es ▼
<input type="checkbox"/>	nombre apellidos	asistente@movistar.es

Nota: Al agregar un contacto podemos definir información de contacto tanto personal como de trabajo, varios números de teléfono, direcciones de correo electrónico, cuentas de mensajería instantánea y direcciones postales.

Hacemos clic en "Guardar" cuando hayamos terminado.



Con estos sencillos pasos hemos agregado un nuevo contacto a la lista de contactos.



En esta 2ª parte del módulo de ayuda aprenderemos a crear un grupo de contactos.

Los contactos se pueden organizar en grupos para facilitar el envío de mensajes a varios destinatarios. De esta manera, podremos seleccionar un grupo como destinatario de un mensaje.



Primero seleccionamos la pestaña "Contactos", después seleccionamos la opción "Nuevo grupo":



Se muestra la vista "Nuevo grupo".

Nuevo grupo

Introduzca la información siguiente y haga clic en Guardar para crear un nuevo grupo.

Detalles de grupo

Nombre de grupo:

Descripción:

Miembros del grupo

Asigne contactos para que se conviertan en miembros del grupo.

Contactos disponibles:

asistente movistar
Ejemplo: Jose Luis Ejemplo: Garcia
nombre apellidos

Contactos asignados:

Debemos rellenar los siguientes campos:

Detalles de grupo

Nombre de grupo:

Descripción:

En el campo Nombre del grupo, escribimos un nombre para el grupo. En el campo Descripción, introduce una descripción para el grupo.

Podemos añadir contactos al grupo.

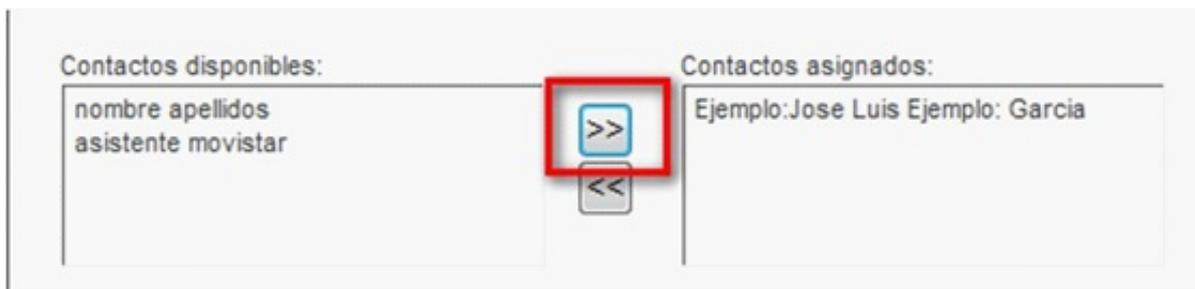
Contactos disponibles:

Ejemplo: Jose Luis Ejemplo: Garcia
nombre apellidos
asistente movistar

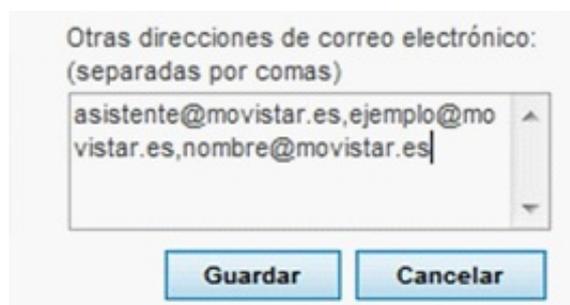
Contactos asignados:

Seleccionamos el contacto que deseamos agregar en el cuadro "Contactos disponibles".

Hacemos clic en el botón >> para mover el contacto seleccionado al cuadro de lista Contactos asignados.

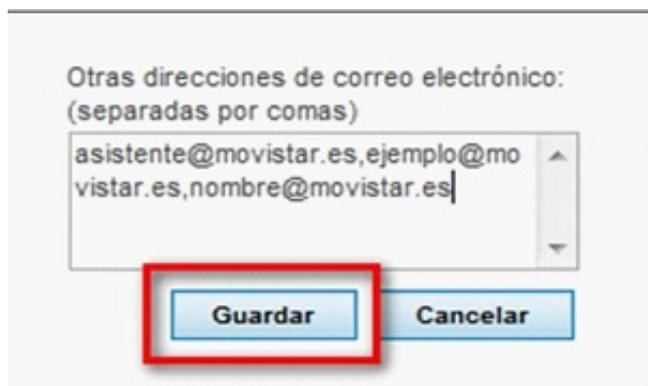


Si queremos añadir personas adicionales al grupo sin tener que crear contactos, introducimos sus direcciones de correo electrónico en el campo "Otras direcciones de correo electrónico".



Si añadimos más de una dirección de correo electrónico separamos cada dirección con una coma.

Hacemos clic en Guardar.



Con estos sencillos pasos, hemos creado un nuevo grupo de contactos.

Contactos

 Todos [Añadir contacto]

 Grupos [Añadir grupo]

 amigos

 Compañeros

 familia

 Trabajo

 VIP

