

# Cómo configurar la visualización del correo enviado

# Cómo configurar la visualización del correo enviado



En este manual veremos cómo cambiar la configuración del correo para que al enviar correos por web aparezcan en la bandeja de enviados.



Datos necesarios en este manual:

- Correo: por ejemplo: asistente@movistar.es
- Contraseña: tu contraseña.

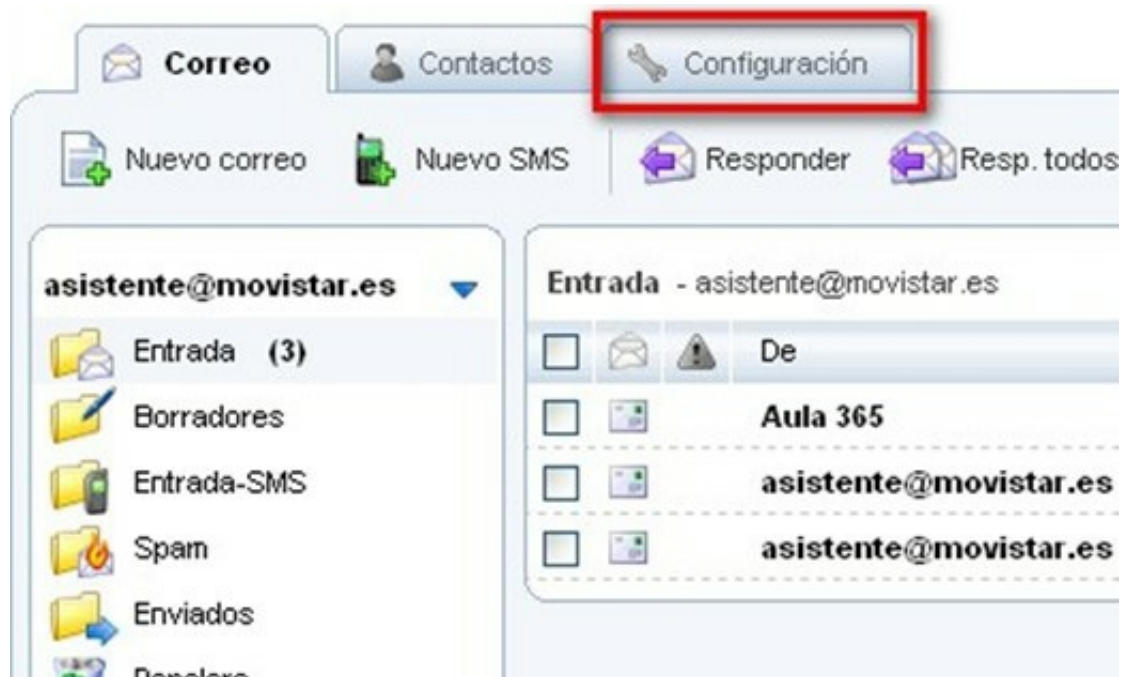
Tenemos que acceder a nuestra cuenta de correo MoviStar a través de la web de Movistar. Si utilizamos el siguiente enlace, iremos directamente a la ventana de acceso del correo web:

[Acceso al correo web](#)

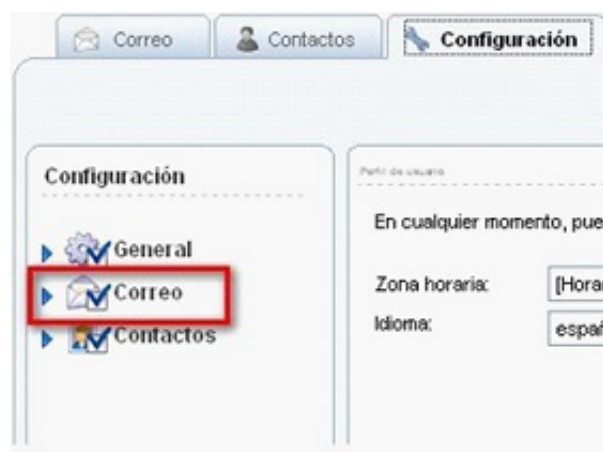
Introducimos Usuario y Contraseña de la cuenta y pulsamos en (2).



Accedemos a la cuenta de correo y pinchamos en la pestaña "Configuración":

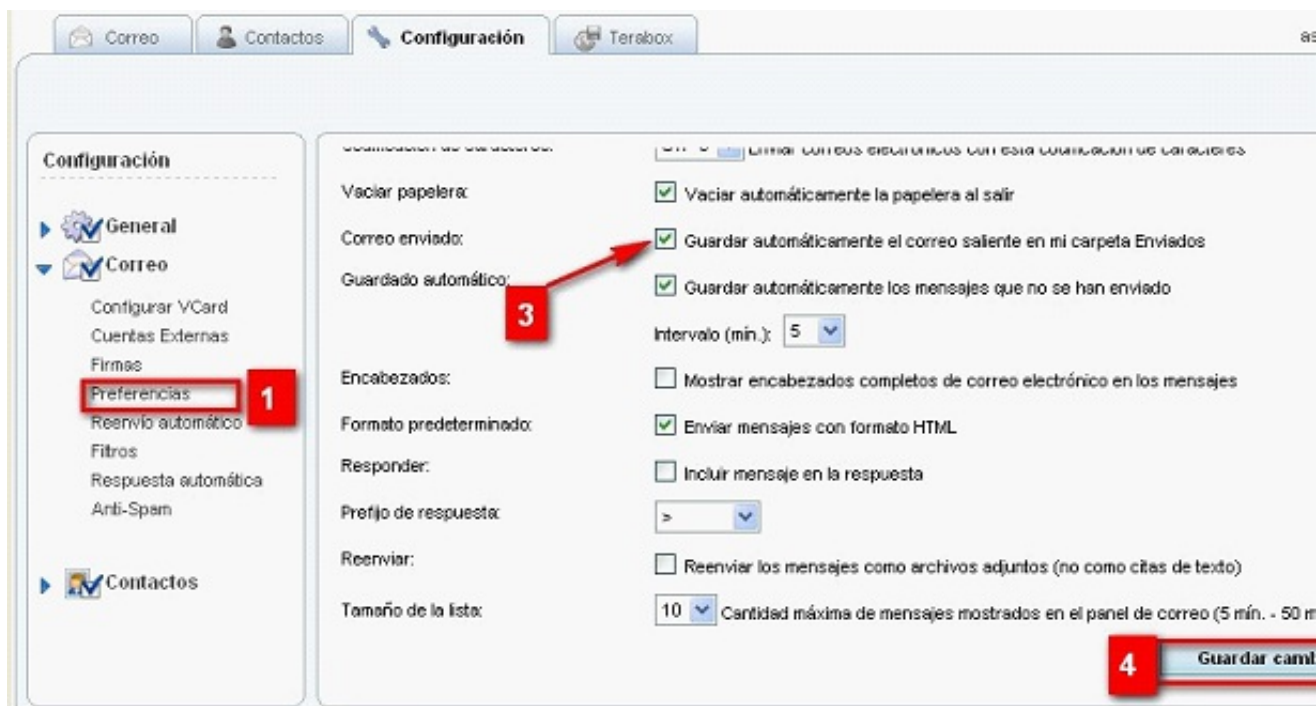


A continuación pulsamos en "correo".



Al pinchar en correos se desplegarán una serie de opciones, debemos seguir los siguientes pasos.

1. Hacer clic en "preferencia"
2. Desplazar la barra vertical hacia abajo, hasta el final
3. Marcar si no lo estuviera la opción "Guardar automáticamente el correo saliente en mi carpeta enviados".
4. Hacer clic en "Guardar cambios". Siguiendo los pasos como se muestran en la imagen siguiente.



Ya sólo nos queda pulsar en la pestaña de "correo" y terminaremos la configuración.



Ahora sólo falta mandar un correo, y veremos como al mandarlo, automáticamente aparecerá en la carpeta de "Enviados". También tenemos el siguiente enlace donde se explica cómo mandarnos un correo a nosotros mismos, con lo que probaremos también la configuración que hemos realizado:

Como mandarnos correo a nosotros mismos

