

Cómo configurar el filtro de correo en el Servidor

Cómo configurar el filtro de correo en el Servidor.

El filtro de Correo es una solución diseñada para reducir al máximo la recepción de correo no deseado (correo spam) en las cuentas dadas de alta en el servicio. Para configurar el filtro de correo, una vez contratado, accedemos al panel de control de www.movistar.es:

	jos moviro interne	combinada	miniovisa
	Acceso para clientes de		
	Internet, Televisión y Telefonía Fija	Telefonía móvil	Mis Servicios de Internet
M	Mi factura	Detalle consumo	 Correo Web
	Factura sin papel	Mis facturas emitidas	 Terabox Configurar router (Porta)
R	Mis datos	Factura sin papel	Alejandra)
u	Registrate	Mis datos	 Panel de control Test de velocidad
2		Recarga	- 103100 1010000
	Entrar fiio	Registrate	Comunidad Entra y comparte tu experiencia en movistar.ex acceso a comunidad

Pulsamos "Utiliza tu cuenta de correo principal":

Identifícate con tu usuario de movistar.es	Identifícate con tu cuenta de correo Movistar
Usuario y contraseña que empleas para ver tu factura de Movistar Fjo	Puedes utilizar tu cuenta de correo @movistar.es, @telefonica.net, @infonegocio.com ó @midominio
Tipo de documento:	Utiliza tu cuenta de correo principal
NIF (Introduce NIF)	
Contraseña Acceder	
He olvidado mi usuario y/o contraseña	
Accede con DNIe	

Introducimos usuario y contraseña de la cuenta principal y pulsamos "Entrar":

Mis servicios de Internet

nºteléfono@movistar.es

......

Ent

Correo Terabox

ហ

Servicios de Seguridad

Activa tus servicios

Con tu ADSL o Fibra Óptica de Movistar lo tienes todo

Descubre y saca el máximo provecho de nuestros servicios exclusivos: multiplica tus posibilidades de comunicación con hasta 5 cuentas de correo, 100GB para que guardes y compartas tus archivos en Terabox, protege tus equipos y a los tuyos con nuestros servicios de seguridad.



Seleccionamos "Servicios de Seguridad" y hacemos clic en "Entrar" debajo de "Filtro de correo":



Seleccionamos "identificador de usuario" (1), escribimos el usuario y contraseña de acceso a Mi Movistar Fijo (2) y pulsamos "entrar" (3):

Acceso a Mi Movistar



Registrarse tiene muchas ventajas



Para saber cómo obtener y recordar el usuario y contraseña puedes consultar: - Manual de Cómo obtener/recuperar/regenerar usuario y contraseña de MoviStar Fijo - Acceso a Mi Movistar Fijo

Accedemos a la página de configuración del servicio. En el apartado "Filtrado" podemos activar y desactivar el filtro y seleccionar las opciones de filtrado que deseemos, para guardar los cambios pulsamos "establecer".

• Filtrado	» Filtrado
Remitentes Amigos	
Remitentes No Deseados	Estado del Antispam: ACTIVO
Cuarentena	Departieur al filtra
• Mis Cuentas	Desacuvar er micro
Colore a	Tipos de filtrado:
	Filtrado por análisis de contenido.
Red V	Filtrado de mensajes provenientes de listas de spammers.
88 8	Filtrar mensajes que contengan links de las siguientes categorías.
	🗹 Azar 🗹 Banners 🗹 Compras 🗹 Juegos 🗹 Pornografía 🗹 Anunciante
	Establece

También podemos configurar cómo tratar el correo SPAM detectado:

) Mar	rcar el mensaje.		
	Añadir el MENSAJE como prefijo del asunto.	~	Personalizar MENSAJE: *SPAM*

a) Poner en cuarentena: "Irán a la carpeta de cuarentena", también se puede marcar el envío de mensaje de desafío que consiste en enviar un correo con indicaciones al remitente de los correos no deseados.

b) Marcar el mensaje: permite añadir al correo un texto que lo identifica como "Spam" . Posteriormente el correo se descargará con el gestor de correo.

c) Redirigir a: Todos los correos considerados como Spam se redirigirán al correo que indiquemos.

En "Remitentes Amigos" (1) podemos añadir una cuenta de correo (2) pulsamos en "Agregar" (3) y se añadirá a "Direcciones a permitir", pulsamos "Establecer" (4).

• Filtrado	» Amigos
Remitentes Amigos	a ringes
Remitentes No Deseados	Remitentes Amigos:
Cuarentena	
Mis Cuentas	Introduzca las direcciones de los remitentes que desee recibir siempre sin ser analizadas.
	Correo electrónico Agregar >> Coultar Correo electrónico Agregar >> Cotepepe@telefoica.net Cotepeped@telefoica.net Cotepeped@telefoica.net Cotepeped@telefo
	4
1	Estable

En "Remitentes no deseados" podemos definir qué hacer con los mensajes recibidos de cuentas no deseadas, pulsamos "Establecer":

Acción sobre Remitentes No Deseados:
Acción a realizar cuando se recibe un correo de un remitente definido como No Deseado. Aplican sobre TODA la lista definida a continuación.
O Eliminar, esta opción no permite recuperar los correos.
Poner en cuarentena. Establece

Podemos añadir una cuenta de correo no deseado: escribimos la cuenta, pulsamos "Agregar" y "Establecer". También podemos eliminar una cuenta agregada haciendo clic sobre ella, pulsando "Quitar" y "Establecer".

Remitentes No Deseados:		
Introduzca las direcciones de lo definida a continuación.	s remitentes que no desee recibir. Las acciones anteriores, aplican sobre TODA la lista	
Correo electrónico	Direcciones no permitidas	
	cuenta@movistar.es cuenta@otros.com	
	Estable	cer

En "Cuarentena" podemos ver todos los correos que han sido filtrados:

• Filtrado		
Remitentes Amigos	» cuarentena	
Remitentes No Deseados		
• Cuarentena	No es spam Desbloquear Borrar Vaciar	1
Mis Cuentas	Remitente Destinatarios	Asunto

En "Mis Cuentas" (1) podemos: - Ver el número de cuentas contratadas para poder disponer de filtro de correo.(2) -Contratar más cuentas para que dispongan de un filtro de correo. - Ver y cambiar la cuenta administradora del filtro de correo, la cual recibirá notificaciones del servicio o nuevas funcionalidades. -Dar de alta, editar y eliminar cuentas de correo en el filtro de correo.

• Filtrado	» Mis Cuentas	
Remitentes Amigos	Balance de Cuentral	
Remitentes No Deseados		
• Cuarentena	Cuentas contratadas: 2 Cuentas activadas: 2	Contratar más cuentas
• Mis Cuentas		
911 2 0	Cuenta del administrador:	
10	Cuenta de correo electrónico del administrador:	Guardar cuenta
8.º 8	Alta de Cuentas: Correo Electrónico Dar de alta	
	Cuentas Activas:	
	Correo Electrónico cuenta@movistar.es	

Vamos a ver cómo se da de alta una cuenta para que pueda utilizar el filtro de correo: Escribimos al cuenta de correo y pulsamos "Dar de alta":

• Filtrado	Cuentas contratadas:	2	Cuentas activadas:	1	Contratar más cuentas
Remitentes Amigos					
Remitentes No Deseados	Cuenta del administrador:				
Cuarentena					
• Mis Cuentas	Cuenta de correo electrón administrador:	ico del	correctest4@telefonic		Guardar cuenta
CARD -					
A CAN	Alta de Cuentas:				
Red 0	Correo	Electrónico			
\$ S			Dar de alta		

Filtrado	a Min Country		
Remitentes Amigos	» Mis Cuentas		
Remitentes No Deseados	Alta de Cuentas:		
• Cuarentena			
• Mis Cuentas		Correo Electrónico:	asistente@movistar.es
Carlo L		Buzón de POP3:	asistente\$movistar.es@pop.movistar.es
NOR P			Se c ifica el usuario POP3@nombre del servidor de POP3.
		Puerto POP3:	3 110
Netical V			
20 8			Administración propia.
200		Especifica si la cuarentena	a de esta cuenta tendrá un administrador propio.
		Contraseña:	Confirmación:
		Para la Administración deber	a entrar con la cuenta de correo y esta contrasena.
			4 Establecer

Comprobamos la cuenta de correo (1). En "Buzón de POP3" (2) escribimos la cuenta seguida del servidor pop3 como en alguno de estos ejemplos según el tipo de cuenta que queramos añadir:

usuario\$movistar.es@pop.movistar.es usuario\$telefonica.net@pop3.telefonica.net usuario\$movistar.es@pop.movistar.es usuario\$misubdominio.c.telefonica.net@pop3.telefonica.net usuario\$infonegocio.com@pop3.infonegocio.com usuario\$misubdominio.c.infonegocio.com@pop3.infonegocio.com usuario\$dominiopropio@pop3.telefonica.net usuario\$dominio del colectivo@pop3.telefonica.net usuario\$terra.es@pop3.terra.es

En "Puerto POP3" por defecto aparece el 110 "que es el mas utilizado", lo modificamos si el servidor pop3 de la cuenta que queremos dar de alta utiliza otro puerto (3).

Por último pulsamos "Establecer" (4) para guardar datos. Ya tenemos la cuenta de alta en el filtro de correo, ahora podemos configurarla en un gestor de correo.

Si deseamos ampliar nuestro conocimiento sobre el filtro de correo podemos consultar la ayuda:

	Avuda Asistente Filtro de Correo
• Filtrado	an familian da la terreda
Remitentes Amigos	» Indice de la Ayuda
Remitentes No Deseados	
• Cuarentena	Preguntas Frecuentes (FAQ) Manual de Usuario - Residencial
• Mis Cuentas	Manual de Usuario - Negocios Profesionales Manual de Usuario - PyMEs
CHE	 Manual de usuario - Guía rápida Manual de configuración de cliente de correo (Outlook, Outlook Express, etc.)

Aprovechamos también para informale que dispone de un servicio de CHAT para que pueda consultar con nuestro departamento tecnico todas las dudas adicionales que le pueda plantear el servicio.

Pincha aquí

Asimismo, ahora puede solicitar la resolución de sus problemas técnicos enviando un SMS(desde un movil de Movistar) al 1002 indicando número afectado y una breve descripción de su problema, si es necesario nosotros le llamamos. Por ejemplo, suponiendo que su línea de teléfono sea 99999999 y tenga un problema con el envío de correos electrónicos, puede enviar un SMS al 1002 con el texto: 9999999999 No puedo enviar correos

Adicionalmente puede acceder a nuestros foros técnicos donde podra informarse de todo lo relacionado con nuestros productos y servicios, y si lo necesita nuestros moderadores técnicos podrán ayudarle en caso de que lo solicite.

Pincha aquí

