



WEB HOSTING

Manual de Administración

Versión 1



Tabla de contenidos

1	Introducción	1
1.1	Características Técnicas de Web Hosting	1
1.1.1	Unix	1
1.1.2	Windows	2
2	Contratación de Planes	3
3	Servicio FTP	8
4	Baja de Planes	9
5	Alta de Opciones Adicionales	11
6	Baja de Opciones Adicionales	13
7	Estado de Solicitudes	15
8	Gestor Delegado	16
8.1	Asignación de Gestor Delegado	16
8.2	Cambio de Gestor Delegado	17
8.3	Eliminación de Gestor Delegado	18
9	Panel de Control de los Planes Unix	19
9.1	Información del Plan Web Hosting	20
9.2	Administrar Web	21
9.3	Administrar Base de Datos	22
9.4	Administrar Estadísticas Web	23
9.5	Herramientas	24
10	Panel de Control de los Planes Windows	29
10.1	Información del Plan Web Hosting	30
10.2	Administrar Web	31
10.3	Administrar Base de Datos	32
10.4	Administrar Estadísticas Web	33
10.5	Herramientas	34
11	Recuperar Contraseña	38
12	Certificados de Seguridad	40
12.1	Instalar Certificados	40
12.2	Solicitar CSR	41
12.3	Instalar	42
12.4	Renovar Certificados	44



12.4.1	Si tiene contratado Web Hosting Plan Unix_____	44
12.4.2	Si tiene contratado Web Hosting Plan Windows _____	44
13	<i>Plaza de Telefónica Net</i> _____	46
14	<i>Acceso a la página</i> _____	49
15	<i>Ayuda</i> _____	50



1 INTRODUCCIÓN

Web Hosting es un servicio de hospedaje web compartido que le permitirá:

- Presencia en Internet de forma rápida y fácil
- Entorno altamente seguro
- Alta calidad de servicio
- Alto rendimiento del servicio
- Grandes prestaciones a precios reducidos

Para información técnica sobre el funcionamiento de Web Hosting sugerimos que consulte al documento de Preguntas Frecuentes (FAQ) y el Manual del Webmaster.

1.1 Características Técnicas de Web Hosting

1.1.1 Unix

Los servidores de la plataforma permiten una alta disponibilidad y rendimiento, y ofrecen una solución de Web Hosting altamente fiable y eficiente en costes.

Una gran cantidad de prestaciones están disponibles, incluyendo las extensiones de servidor Microsoft Front Page, base de datos MySQL, PHP, capacidad de streaming Audio y Vídeo con RealAudio y RealVideo, SSL, SSI, y CGI's preinstalados.

Los Planes Unix disponen de las siguientes prestaciones:

- Acceso a la cuenta 24x7
- Acceso FTP Anónimo
- Panel de Control
- Extensiones Front Page instalables
- Acceso a los ficheros de log
- Perl, UNIX SH, KSH, CSH, Python, PHP
- IP propia para cada cuenta
- Soporte Técnico
- TrueSpeech Streaming Audio
- Soporte para ficheros Midi
- MIME types
- Comprobador de scripts Perl
- Directorio cgi-local
- Bases de datos MySQL

En los planes UNIX se pueden colocar scripts CGI escritos en Perl, PHP3, PHP4 Python, UNIX shell, Korn shell y CSH en el directorio cgi-local de su cuenta.



1.1.2 Windows

Los Planes Windows disponen de las siguientes prestaciones:

- Windows 2003 bajo IIS v6
- Panel de Control basado en Web, para manejar su cuenta en tiempo real
- Acceso a ficheros log para consultar estadísticas
- Extensiones de Microsoft FrontPage 2002
- Acceso 24x7 a su cuenta mediante FTP, Visual InterDev o FrontPage
- Server Side Scripting, usando ASP, Javascript o VB Script
- Servidor MS NetShow (para soportar streaming de audio / video)
- Directorio CGI-bin (o CGI-local indistintamente) para ejecutar scripts
- DSN data sources para enlazar tablas de bases de datos MS SQL, MS Access o
- FoxPro
- Scripts en Perl



2 CONTRATACIÓN DE PLANES

Para contratar Web Hosting, el Administrador de la solución ADSL debe acceder a la Intranet Virtual como Administrador de la misma. Si Ud. lo desea, puede contactar con su comercial para realizar la contratación del servicio.

En el menú de navegación izquierdo encontrará la opción e-comercio y dentro de éste Web Hosting con las siguientes alternativas:

PYME 101
admin@pyme101.mig.soluciones2003.net

Soluciones ADSL

- e-oficina
- e-comercio
- Web
- Tienda
- Web hosting**
- Información Comercial
- Contratación
- Ayuda
- e-gestión
- Seguridad

Inicio **Mi empresa** **Contratación**

AVISOS

Productos disponibles

Los siguientes productos ya están disponibles para su gestión en su Intranet Virtual:

- 2 licencias de usuario estándar 100 MB
- 3 licencias de usuario universal 100 MB

SABÍA QUE...?

Ahora, con la nueva **e-oficina de Soluciones ADSL**, puede personalizar el color de su intranet así como la configuración de la página de inicio de los usuarios de su empresa. Cmo? Es fácil y rápido. Compruébelo!

Para proceder a la contratación de Web Hosting, el Administrador deberá pulsar sobre la opción Contratación y luego en Planes.

A continuación accederá a la pantalla donde deberá elegir el tipo de plan que desea contratar: plataforma Windows o Unix.

Web hosting >> Contratación >> Planes

Solución ADSL Web hosting

Con la nueva **Solución ADSL Web hosting**, disfrutará de un servicio de alojamiento de páginas web hecho a su medida para que su empresa pueda tener una sofisticada presencia en Internet.

Por cada plan Web hosting que contrate, podrá asociar un dominio. Si aún no tiene contratado ningún dominio, contratar accediendo a Gestión de Opciones Adicionales > Dominios.

También podrá incluir su sitio web en la **Plaza de Telefónica Net**. Junto con otras site formará parte de este escaparate on-line. De este modo, aumentarla el alcance de su actividad, ampliando su cartera de clientes.

[VER PRECIOS](#)

Para contratar la Solución ADSL Web hosting, deberá elegir un tipo de plan y a continuación dar al botón de Aceptar.

- Plan Web hosting UNIX [INFORMACIÓN COMERCIAL](#)
- Plan Web hosting Windows [INFORMACIÓN COMERCIAL](#)

[ACEPTAR](#)



Para conocer las prestaciones técnicas de los planes Web Hosting consulte la sección “Características Técnicas de Web Hosting”.

Notará que también se muestran las opciones Plan Windows Try & Buy y Plan Unix Try & Buy. Para una información más amplia sobre estas dos alternativas consulte la sección “Contratación de Planes de Promoción (Try & Buy)”.

Presione Aceptar para avanzar al siguiente paso del proceso de Contratación.

En esta página deberá elegir un nombre identificativo para su plan. Por ejemplo: Web Corporativa, Extranet Proveedores, etc.

Web hosting >> Contratación >> Planes

Solución ADSL Web hosting

Asigne un nombre al plan que acaba de contratar.
Sólo debe de introducir un término y pulsar en **Aceptar**:

ACEPTAR

Introduzca el nombre y presione Aceptar.

A continuación se le presentarán las condiciones legales de la prestación del servicio, las cuales debe aceptar antes de continuar con el proceso de contratación.

Acepto Telefónica de España, SAU

Condiciones Generales

Acepto El Cliente

Condiciones Generales (TdE) y Clausulado Tratamiento Datos Personales por el Encargado (TERRA)

Acepto Terra Networks España, SAU

Clausulado Tratamiento Datos Personales por el Encargado

ACEPTAR **NO ACEPTO**

Finalmente, debe seleccionar entre los dominios que tenga contratados aquel al que desea asociar a su plan Web Hosting. Recuerde que no podrá modificar el dominio al que ha asociado a su plan Web Hosting.

Nota: el dominio seleccionado no puede tener sub-dominios asociados a Página Web de Empresa (PWE), e-commerce web, e-commerce tienda ni Extranet.



[Web hosting](#) >> [Contratación](#) >> [Planes](#)

Solución ADSL Web hosting

Para cada plan Web hosting que contrate, usted podrá asociar **un dominio**.

Una vez realizada esta operación, no podrá ser modificada.

Si ha contratado un dominio y no está disponible en este listado, verifique que no posee sub-dominios asociados a otras páginas. Para ello acceda a [Gestión de Opciones Adicionales > Dominios > Asociar Dominio/Sub-dominio](#)

A continuación, elija el dominio que desea que forme parte de su plan de Solución ADSL Web hosting.

Dominios

pyme101.com

ACEPTAR

Al presionar Enviar obtendrá un mensaje de confirmación de que se ha iniciado el proceso de alta de su plan Web Hosting.

[Web hosting](#) >> [Contratación](#) >> [Planes](#)

Solución ADSL Web hosting

La Solución ADSL Web hosting se está procesando y en las próximas horas podrá comenzar a utilizarla. Podrá consultar la situación de esta operación desde [Estado de Solicitudes](#).

Una vez provisionada la nueva cuenta de Web hosting le enviaremos un correo con el password y contraseña.

Si desea información adicional sobre cómo gestionar su nuevo servicio, consulte las [guías de Soluciones ADSL](#).

El proceso de alta puede durar un par de horas aproximadamente. Si desea conocer el estado de su alta acceda a [Estado de Solicitudes](#) para una información más amplia sobre su solicitud de alta.

Cuando se complete con éxito el proceso de alta recibirá una confirmación en su correo electrónico donde además le enviaremos la dirección IP donde se encuentra alojada su web, el login y la contraseña Web Hosting. A partir de ese momento podrá comenzar a utilizar el servicio Web Hosting.

Recuerde que el login y contraseña Web Hosting son utilizados para acceder al Panel de Control (ver sección correspondiente en este Manual).

Por otro lado, el login, la contraseña Web Hosting y la dirección IP son los parámetros necesarios para [configurar su aplicación FTP](#) necesaria para “subir” al servidor los contenidos que desea publicar en su sitio web.

Para mayor información con relación al servicio FTP de Web Hosting refiérase al Manual del Webmaster.

Si desea verificar la correcta provisión de su plan ingrese en un navegador el URL o dominio al que asoció a su plan Web Hosting y verifique que ya se encuentra publicado un mensaje de cortesía similar al siguiente:



Soluciones ADSL »

Bienvenido a webplus200.com

El proceso de alta de su servicio de hosting Web hosting ha terminado correctamente.

Cambie cuanto antes esta página por sus propios contenidos.

En el momento que tenga contratado el servicio el menú de Web Hosting cambiará mostrando las siguientes opciones:



Información Comercial: conozca los beneficios y las características técnicas que Web Hosting le ofrece.

Contratación: en la que podrá contratar planes Web Hosting y sus opciones adicionales.

Baja: dar de baja a los conceptos que haya dado de Alta previamente.

Estado de Solicitudes: le permitirá conocer el estatus de las altas y bajas que haya solicitado.

Asignación gestor delegado: Utilice esta opción si desea nombrar a un usuario de su organización como encargado de gestionar Web Hosting.



Panel de Control: Acceso a la gestión de su servidor virtual. Recuperar Contraseña: En caso de haber perdido u olvidado su contraseña Web Hosting podrá solicitar que se la enviemos nuevamente a su correo electrónico.

Certificados de Seguridad: Gestione la solicitud, instalación y renovación de certificados SSL.

Plaza de Telefónica Net: para incluir su sitio web en Plaza de Telefónica Net.

Acceso a la página: proporciona enlaces directos al URL donde tiene alojada su página

Ayuda: seleccionando esta opción accederá a este manual de uso.



3 SERVICIO FTP

El servicio FTP funciona 24 horas al día los 7 días de la semana en el servidor compartido permitiendo un acceso total a Web Hosting. A través del protocolo FTP se pueden subir y bajar archivos, borrar y mover los contenidos de su sitio web.

La dirección para acceder al servidor FTP es: ftp.sudominio.com
O bien con la IP propia; por ejemplo: 257.22.45.25

El usuario y la clave de acceso son las mismas que se le han proporcionado para el acceso al Panel de Control en el correo de bienvenida. Las diferentes carpetas que aparecen al conectarse son necesarias para el buen funcionamiento de la cuenta y no deben ser alterados sus permisos ni eliminadas.

En los planes Windows los contenidos, y la creación de carpetas nuevas, deben ser ubicados dentro de la carpeta 'webroot'.

4 BAJA DE PLANES

Si desea dar de baja uno de los planes contratados seleccione la opción Baja del menú de Web Hosting.



A continuación se le mostrará una pantalla con dos paneles. En el lado izquierdo una lista de los planes Web Hosting contratados y en el derecho las opciones adicionales.

1º. Baja de planes:	2º. Baja de opciones adicionales:
<input type="radio"/> Test 2	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 100 MB 1 <input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 300 MB 1 <input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 500 MB 1
<input type="radio"/> test Mart	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional MS SQL 50 MB 1
<input type="radio"/> Web Corporativa	
<input type="button" value="BAJA"/>	<input type="button" value="BAJA"/>

Seleccione el plan Web Hosting al que desea dar de baja y presione el botón Baja ubicado en la parte baja del panel izquierdo.

1º. Baja de planes:	2º. Baja de opciones adicionales:
<input type="radio"/> Test 2	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 100 MB 1 <input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 300 MB 1 <input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 500 MB 1
<input type="radio"/> test Mart	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional MS SQL 50 MB 1
<input checked="" type="radio"/> Web Corporativa	
<input type="button" value="BAJA"/>	<input type="button" value="BAJA"/>

En la siguiente página se le muestra el plan al que se desea dar de baja. Presione Confirmar.



¡ Advertencia !

Recuerde que perderá toda la información almacenada en su página web si continua adelante con el proceso de baja. Soluciones ADSL no mantiene copias de su página web. Es su responsabilidad mantener las copias de seguridad de su sitio web.

Finalmente, se le mostrará una última página de confirmación antes de dar de baja definitivamente el plan Web Hosting seleccionado.

Web hosting >> Baja

Baja de Solución ADSL Web hosting

¿Está seguro de que desea continuar con el proceso de baja?

Si desea seguir adelante con este proceso, pulse en el botón de **confirmar**.

CONFIRMAR

CANCELAR

¡ Advertencia !

Una vez que presione Confirmar perderá todo lo almacenado en su página web y su contenido será irrecuperable. Soluciones ADSL no mantiene copias de su página web. Si aún no ha realizado una copia de seguridad presione Cancelar y no continúe con el procedimiento de baja de Web Hosting.



5 ALTA DE OPCIONES ADICIONALES

Una vez que el alta de su plan Web Hosting ha sido confirmada, Ud. podrá contratar opciones adicionales que le permitan configurar el plan contratado a las necesidades específicas de su empresa.

Las opciones disponibles son:

- Espacio de Disco Duro adicional (bloques de 100 MB, 300 ó 500 Mb.)
- Espacio de Disco Duro adicional para MS SQL (bloque de 50 MB)

Por su naturaleza los certificados de seguridad tienen un tratamiento diferente de contratación, el cual se especifica en el apartado “Certificados de Seguridad” de este manual.

Para contratar opciones adicionales acceda a Web Hosting > Contratación y presione Opciones Adicionales.

A continuación se le mostrará una página con dos paneles. En el lado izquierdo una lista de los planes Web Hosting contratados y en el derecho las opciones disponibles para su contratación

Para contratar las **opciones adicionales**, pulse en un plan y a continuación, en las opciones que desee asociar a dicho plan. Una vez haya elegido todo, pulse el botón de **Contratar**

VER PRECIOS

1º. Señalar un plan:	2º. Señalar las opciones adicionales para cada plan:
<input type="radio"/> Test 2	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 100 MB <input type="text"/>
<input type="radio"/> test Mart	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 300 MB <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 500 MB <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional MS SQL 50 MB <input type="text"/>

CONTRATAR

Seleccione el plan Web Hosting para el cual desea contratar las opciones adicionales

1º. Señalar un plan:
<input checked="" type="radio"/> Test 2
<input type="radio"/> test Mart

A continuación indique las opciones adicionales y las cantidades que desea contratar para el plan seleccionado. (La opción “Espacio de Disco Duro adicional para MS SQL (bloque de 50 MB)” sólo se encuentra disponible para planes bajo plataforma Windows.)



2º. Señalar las opciones adicionales para cada plan:

<input type="checkbox"/>	Espacio Disco Duro adicional 100 MB	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Espacio Disco Duro adicional 300 MB	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Espacio Disco Duro adicional 500 MB	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Espacio Disco Duro adicional MS SQL 50 MB	<input type="text"/>

Indique la cantidad en el campo ubicado a la derecha de la opción adicional que desea contratar y presione el botón Contratar y se mostrará una página de confirmación.

Recuerde que en los planes de promoción (Try & Buy) no está permitida la contratación de opciones adicionales.

El proceso de alta puede durar un par de horas aproximadamente. Si desea conocer el estado de su alta acceda a Estado de Solicitudes para una información más amplia sobre su solicitud de alta.

6 BAJA DE OPCIONES ADICIONALES

Si desea dar de baja opciones adicionales asociadas a alguno de los planes contratados seleccione la opción Baja del menú Web Hosting.



A continuación se le mostrará una pantalla con dos paneles. En el lado izquierdo una lista de los planes Web Hosting contratados y en el derecho las opciones adicionales.

Seleccione en el panel izquierdo el plan Web Hosting al que está asociado la opción adicional a la que desea dar de baja. En el panel derecho se muestran todas las opciones adicionales asociadas al plan seleccionado.

Seleccione la(s) opción(es) a la(s) que desea dar de baja y presione el botón Baja ubicado en la parte baja del panel derecho.

1º. Baja de planes:	2º. Baja de opciones adicionales:
<input type="radio"/> Test 2	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 100 MB 1
	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 300 MB 1
	<input type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional 500 MB 1
<input checked="" type="radio"/> test Mart	<input checked="" type="checkbox"/> Espacio Disco Duro adicional MS SQL 50 MB 1
<input type="radio"/> Web Corporativa	
<input type="button" value="BAJA"/>	<input type="button" value="BAJA"/>

Al presionar Baja se le presentará una pantalla donde deberá indicar la cantidad de opciones adicionales a las que desea dar de baja. Presione Aceptar y un mensaje le indicará que se ha iniciado el proceso de baja de la opción adicional seleccionada.



A continuación le mostramos las opciones adicionales que tiene del mismo tipo, en el plan señalado. Indique en el desplegable el número de opciones que desea dar de baja.

Opciones adicionales	Número de opciones a dar de baja
Espacio Disco Duro adicional MS SQL 50 MB	<input type="text" value="1"/>

El proceso de baja puede durar un par de horas aproximadamente. Si desea conocer el estado de la baja acceda a Estado de Solicitudes.

Recuerde que para poder realizar la baja de un bloque de espacio en disco duro adicional es necesario que cuente con espacio libre en su web por una cantidad superior a la que pretende dar de baja. Para consultar el espacio de disco duro libre y el contratado acceda al Panel de Control.



7 ESTADO DE SOLICITUDES

Visitando esta página podrá conocer el estado de las contrataciones y bajas que haya solicitado. También podrá conocer en qué situación se encuentra el proceso de solicitud, instalación y renovación de los Certificados de Seguridad.

Acceda a la página presionando en el menú la opción Estado de Solicitudes.



Se le mostrará un listado con las operaciones realizadas recientemente. Se incluye las operaciones de todos los planes que tenga contratados.

Web hosting >> Panel de Control

Estado de solicitudes

Estado de solicitudes					
Fecha	Tipo	Dominio	Operación	Concepto	Estado
14/03/06	Plan Web hosting UNIX	pyme101.com	Contratacion de Producto ASP	Plan	En curso...estamos procesando su solicitud

Página 1 de 1. Ir a página IR < > << >>

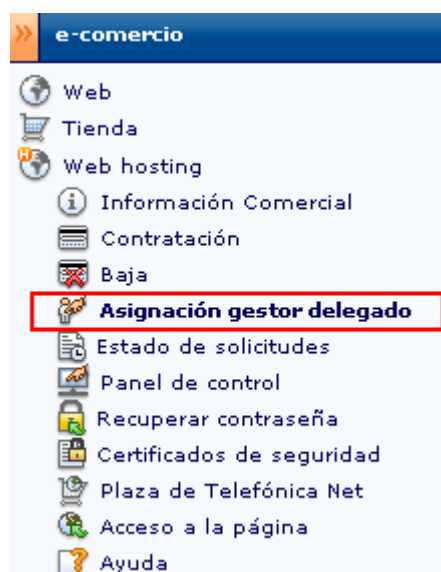
Cada fila de la lista corresponde a una operación en la que se indica el concepto (espacio en disco, etc.), el tipo de operación que ha solicitado (Alta, Baja), la fecha, el tipo de plan (Windows y Unix) y el dominio asociado a dicho plan.



8 GESTOR DELEGADO

8.1 Asignación de Gestor Delegado

Desde esta página el Administrador podrá delegar en uno de los usuarios de la eoficina la gestión de Web Hosting. Para ello acceda a la página presionando en el menú la opción Asignación gestor delegado del menú.



A continuación se le mostrará una lista con todos los usuarios de su e-oficina, uno de los cuales Ud. podrá designar como Gestor Delegado.




Web hosting >> Asignación gestor delegado

Asignación de gestor de Solución ADSL Web hosting

Desde esta página usted podrá elegir, si lo desea, al usuario de su organización que quiere asignar o modificar como **gestor delegado de su Web hosting**. Dicho gestor tendrá, todos los privilegios de administración, con la excepción de los procesos de contratación y baja de planes y opciones adicionales.

Seleccione el nombre de la persona elegida y pulse en el botón de **Aceptar**.

Usuarios

-  Sin Gestor Delegado
-  Alberto Rueda
-  David del Olmo

Página 1 de 1. Ir a página



Seleccione el usuario al que desea nombrar y presione Enviar. La siguiente página le confirmará la operación realizada.

Web hosting >> Asignación gestor delegado

Asignación de gestor de Solución ADSL Web hosting

La asignación del nuevo Gestor Delegado para Web hosting **se está procesando**.

Nota: el antiguo Gestor Delegado mantendrá la capacidad de actualización del sitio web por medio de herramientas FTP hasta que el nuevo Gestor Delegado cambie la contraseña de Web hosting por una nueva. Le sugerimos que se ponga en contacto con su nuevo Gestor Delegado para recordarle realizar el cambio de contraseña lo antes posible.

Hemos enviado al nuevo Gestor Delegado un correo con las instrucciones necesarias para ello.

Si desea información adicional sobre cómo gestionar su nuevo servicio, consulte las **Guías de Soluciones ADSL**.

El Gestor Delegado que Ud. ha designado recibirá un correo en el que se le anuncia su designación y se le proporcionan instrucciones sobre cómo obtener el login y contraseña necesarios para gestionar Web Hosting.

Una vez asignado el Gestor delegado, las funciones de gestión quedarán distribuidas de la siguiente manera:

Opción del Menú	Administrador	Cuando exista un Gestor Delegado	
		Administrador	Gestor Delegado
Contratación	✓	✓	✗
Bajas	✓	✓	✗
Asignación de Gestor Delegado	✓	✓	✗
Estado de Solicitudes	✓	✓	✓
Panel de Control	✓	✗	✓
Recuperar Contraseña	✓	✗	✓
Certificados de Seguridad	✓	✗	✓
Plaza T-Net	✓	✗	✓
Acceso a la Página	✓	✓	✓
Ayuda	✓	✓	✓

8.2 Cambio de Gestor Delegado

En cualquier momento, el administrador podrá cambiar la persona designada como gestor del servicio y nombrar una nueva; para ello deberá repetir la misma operación descrita anteriormente. Se emitirá un correo al nuevo Gestor Delegado informándole de su designación y de la necesidad de que modifique la contraseña de Web Hosting.



Nota Importante

En caso de cambio de Gestor delegado es importante señalar que el anterior Gestor Delegado mantendrá la capacidad de actualizar el sitio web por medio de herramientas FTP hasta que el nuevo Gestor Delegado cambie la contraseña de Web Hosting por una nueva. Le sugerimos que se ponga en contacto con su nuevo Gestor Delegado para recordarle realizar el cambio de contraseña lo antes posible para asegurar que sólo él puede realizar cambios en su sitio web.

8.3 Eliminación de Gestor Delegado

Si desea eliminar la figura de gestor delegado y retomar como Administrador el control de la gestión del servicio Web Hosting, seleccione la opción Sin Gestor Delegado en la lista de usuarios de e-oficina y presione Enviar.

Web hosting >> Asignación gestor delegado

Asignación de gestor de Solución ADSL Web hosting

Desde esta página usted podrá elegir, si lo desea, al usuario de su organización que quiere asignar o modificar como **gestor delegado de su Web hosting**. Dicho gestor tendrá, todos los privilegios de administración, con la excepción de los procesos de contratación y baja de planes y opciones adicionales.

Seleccione el nombre de la persona elegida y pulse en el botón de **Aceptar**.

Usuarios

Sin Gestor Delegado

Alberto Rueda

David del Olmo

Página 1 de 1. Ir a página ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

La siguiente página le confirmará la operación realizada.

Una vez realizada esta operación el Administrador tendrá nuevamente todos los privilegios de gestión sobre Web Hosting. El antiguo Gestor Delegado ya no podrá acceder al menú de Web Hosting de la e-oficina.

Nota Importante

Es importante señalar que el anterior Gestor Delegado mantendrá la capacidad de actualizar el sitio web por medio de herramientas FTP hasta que el Ud. (el Administrador) cambie la contraseña de Web Hosting por una nueva. Le sugerimos que realice este cambio de contraseña lo antes posible para asegurar que sólo Ud. puede realizar cambios en el sitio web. Para ello consulte la sección Panel de Control > Cambiar Contraseña de este manual.



9 PANEL DE CONTROL DE LOS PLANES UNIX

Una vez que el alta de su plan Web Hosting ha sido confirmada, Ud. podrá acceder al Panel de Control el cual le permite gestionar y configurar el servidor virtual donde mantenemos alojada su página web.

Para acceder al Panel Web Hosting deberá ingresar el login y contraseña Web Hosting que le hemos enviado por correo electrónico (no confundir con el login y contraseña de Soluciones ADSL).

¿Qué puede hacer si no ha recibido su login y contraseña Web Hosting o si la ha perdido?
Puede solicitar que le reenviemos nuevamente la contraseña. Para ello consulte la sección "Recuperar Contraseña" en este mismo Manual.

En el menú de Web Hosting seleccione la opción Panel de Control. A continuación seleccione el plan a cuyo Panel de Control desea acceder y presione Enviar.

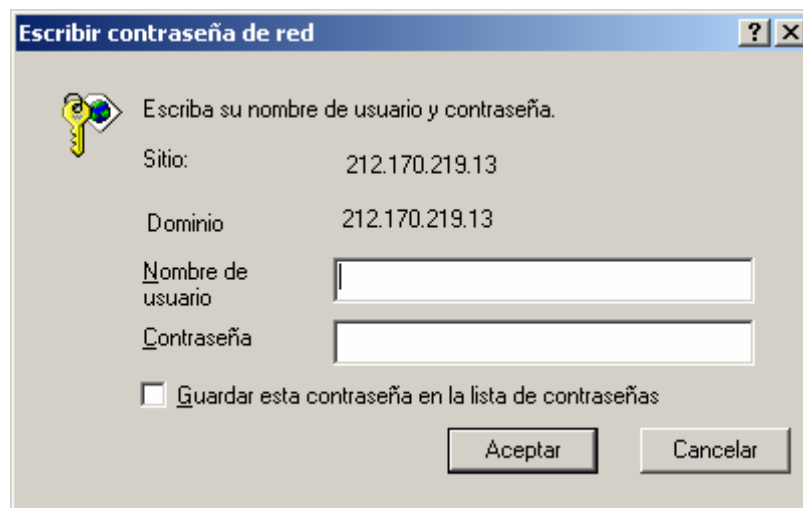


Marque el plan sobre el que desea realizar esta operación:

Pagina Web Corporativa (pyme101.com)

Página 1 de 1. Ir a página

Ingrese el login y contraseña Web Hosting y presione Aceptar y accederá al panel de control.





A continuación le describimos las opciones disponibles en el Panel de Control de los planes Unix.

Para información técnica sobre el funcionamiento del panel de control, le sugerimos que consulte el Manual del Webmaster y el documento de Preguntas Frecuentes FAQ.

9.1 Información del Plan Web Hosting

El Panel de Control le proporciona toda la información sobre las características de su plan:

The screenshot shows a control panel with a header and several sections:

- ADMINISTRAR WEB**
 - Cambiar Contraseña
 - Configurar FTP Anónimo
 - Seleccionar Lengua
- ADMINISTRAR ESTADÍSTICAS DEL WEB**
 - Ver estadísticas web
 - Descargar Archivos Log
- ADMINISTRAR BASE DE DATOS**
 - PHPMyAdmin
- EDITAR WEB**
 - Diseña su web
- HERRAMIENTAS**
 - Gestor de Ficheros
 - Supervisor de Perl
 - Proteger Directorios
 - Descompresor de Archivos
 - CGI's Instalables
 - Foro WWW
 - Metabuscadore htdig
 - Libro de Visitas
 - Formulario - Email
- TRANSFERENCIA**
 - Límite: 10000 MB
 - Usado: 0.0 MB
- ESPACIO EN DISCO**
 - Límite: 500 MB
 - Disponible: 495.5 MB
- Plan**

Presencia Avanzada Web Unix
- UserID**

teste
- Email**

teste@teste.com
- Dominio**

teste.com
- Dirección IP**

111.111.111.111
- Soporte**

Tel. 902 357 022
- Manuales**
 - Administrador
 - Webmaster
 - FAQ

Footer: Telefónica S.A.U © - Todos los derechos reservados. [Aviso legal](#) | [Información general](#) | [Dominio: teste.com](#) | [Email: teste@teste.com](#) |

- **Dominio:** Es el dominio de su página web
- **E-mail:** Dirección de correo electrónico del administrador del sitio web.
- **User ID:** Nombre de usuario (login) del administrador del sitio web.
- **Dirección IP:** Es la dirección IP fija donde se encuentra alojada su página web.



- **Servidor:** nombre del servidor WWW compartido donde mantenemos alojada su página web.
- **Plan:** Tipo de plan contratado.
- **Soporte:** Teléfono de soporte técnico para reportar incidencias.
- **Manuales:** enlaces a la documentación de Web Hosting.
- **Transferencia:** Se considera "transferencia de datos" el tráfico de salida del sitio web. Por ejemplo, cada vez que un visitante descarga una página web o una imagen, los datos son transferidos desde el sitio web al ordenador del visitante, tanto FTP como HTTP, a este proceso se lo denomina transferencia de datos. Los planes Web Hosting tienen fijado un volumen de transferencia de 10 GB al mes. En caso de superar este volumen de transferencia de datos recibirá una notificación mediante correo electrónico.

A partir del momento en que supere el límite de transferencia de datos incluido en su plan, se le facturarán los GB adicionales de acuerdo a las tarifas vigentes publicadas en http://telefonica.terra.es/empresas/tarifas/tarifas_opciones.htm.

- **Espacio en Disco:** El Límite se refiere a la cantidad de espacio en disco contratada, mientras que Usado es el espacio expresado en MB ocupado por los contenidos y bases de datos alojados en este plan Web Hosting.

9.2 Administrar Web

- **Cambiar Contraseña:** esta opción del panel de control le permite cambiar la contraseña o clave de acceso a la cuenta.



Cambiar Contraseña

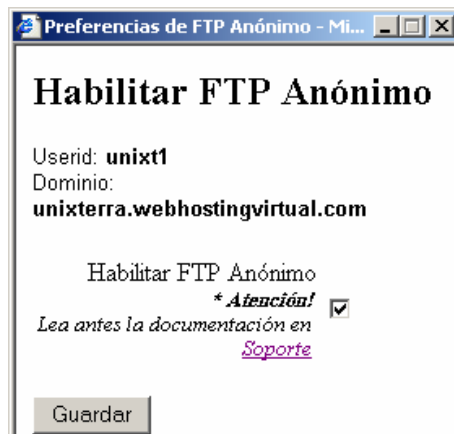
Userid: juli27

- El cambio de esta contraseña sólo afectará al acceso al Panel de Control y para conexiones vía FTP
- Si necesita cambiar la contraseña de FrontPage debe hacerlo a través de las opciones de esa aplicación.
- La contraseña debe tener entre 6 y 8 caracteres de longitud de los cuales uno ha de ser un dígito.

Nueva contraseña.

Confirme la contraseña

- **FTP Anónimo :** Puede habilitar el acceso mediante File Transfer Protocol (FTP) Anónimo a los visitantes que deseen bajar o subir ficheros a su sitio.



Por defecto, todos los archivos y directorios dentro de su cuenta están definidos con derecho de lectura ACTIVADO para todo el público. Por lo tanto, al activar el FTP Anónimo ofrecerá acceso a TODOS los archivos dentro de su cuenta. Puede restringir el acceso a archivos y directorios específicos usando el “Gestor de Ficheros” y desactivando los derechos de lectura y/o escritura de los archivos o directorios de su sitio web (por ejemplo, cgi-local).

9.3 Administrar Base de Datos

Los planes basados en UNIX ofrecen la posibilidad utilizar bases de datos MySQL. La creación, modificación y supresión de tablas se puede gestionar directamente desde el panel de control donde se dispone de la herramienta PhpMyAdmin. El espacio ocupado por la base de datos está limitado al espacio disponible en el plan porque ésta se coloca en el mismo espacio reservado para el sitio web.

- **Acceder al PhpMyAdmin:** El usuario y contraseña son los mismos del plan de webhosting.



Documentación MySQL: Acceda a la documentación de MySQL en español disponible en el www.mysql-hispano.org.

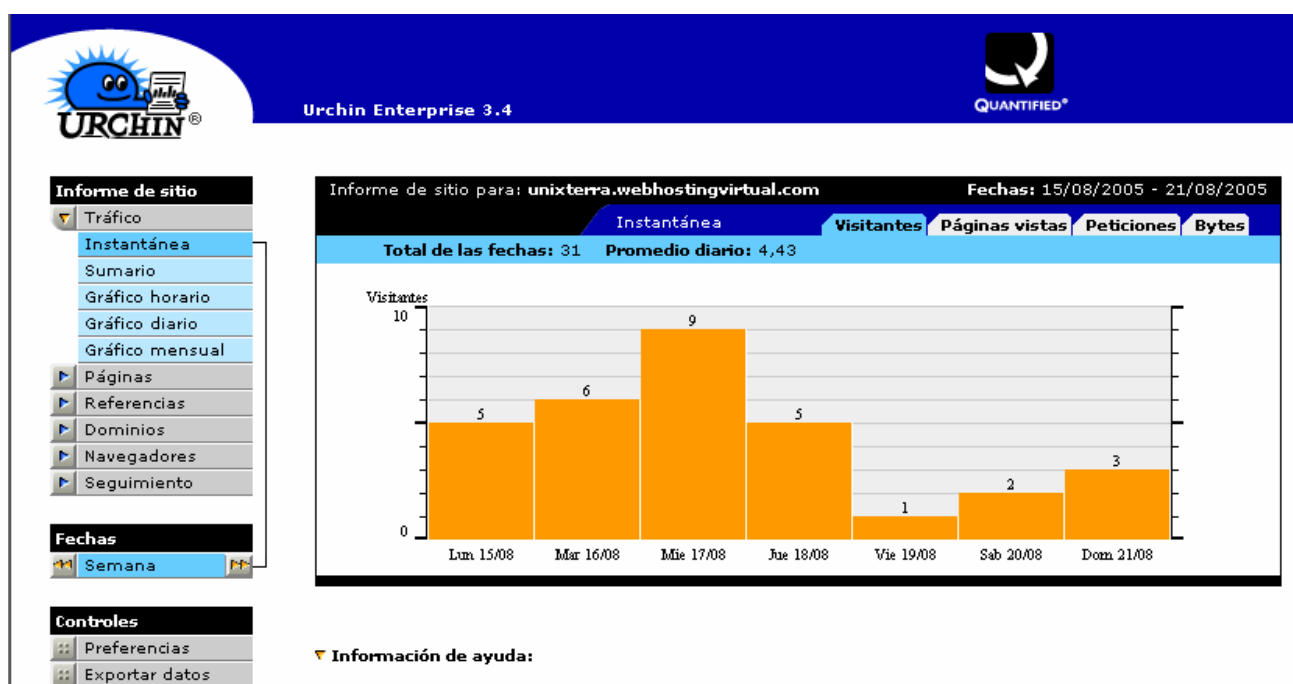


9.4 Administrar Estadísticas Web

- **Ver Estadísticas Web:** Las estadísticas le permiten visualizar cuál ha sido la actividad del sitio web según de acuerdo a múltiples criterios y factores.

Las estadísticas de Web Hosting son generadas por la aplicación Urchin (<http://www.urchin.com>) que es una herramienta basada en el procesamiento de los ficheros "access_log". Si se requiere, se puede usar cualquier otra herramienta utilizando directamente el fichero "access_log" y procesándolo en un ordenador de forma local.

Tras el alta de la cuenta se necesitan 24 horas para tener disponibles las nuevas estadísticas.



Para visualizar las estadísticas pulse sobre el enlace Ver Estadísticas web del panel de control.

Para obtener la documentación completa de Urchin acceda a la siguiente dirección:
<http://help.urchin.com>

- **Archivos Log:** A lo largo de la vida del sitio web se crean archivos que contienen la lista de las visitas efectuadas por los usuarios. Estos archivos se suelen usar para obtener estadísticas que den información sobre qué páginas de la web se visitan y con qué frecuencia. Estos archivos se pueden consultar vía FTP en el directorio "/stats" de la cuenta.

Al cambiar de mes, automáticamente se comprime a gzip el fichero de acceso y el sistema lo archiva con el prefijo "old_" y el sufijo compuesto de nombre del año y del mes añadiendo la extensión .gz. Si quiere mantener el historial completo descargue a su ordenador esos ficheros, pues se conservan exclusivamente el mes actual y los dos anteriores.



Cuando se quieren eliminar ficheros .log, el sistema presenta los ficheros que tiene archivados. Basta seleccionar la casilla Eliminar de los archivos y pulsar el botón Eliminar logs para que los ficheros sean borrados del sistema.

Hay archivos log para eliminar

Nota: La estadística futura del sitio será calculada en base SOLAMENTE a esos archivos log que permanezcan. Si quiere descargar estos archivos, deberá acceder mediante FTP al directorio "stats" de su cuenta.

Eliminar	Descripción	Nombre del archivo y localización
<input type="checkbox"/>	Archivo de los log del actual mes; también incluye otros archivos, access_log .	/mmm000/web/testes/stats/old_access_log.2008Aug.gz /mmm000/web/testes/stats/access_log

Eliminar logs

9.5 Herramientas

- **Gestor de Ficheros:** El gestor de ficheros es una herramienta que permite modificar los permisos de ficheros y directorios de la web.

Aviso a usuarios de Frontpage:

- El uso de esta utilidad para gestionar ficheros y directorios estropeará las Extensiones de Frontpage.
- La gestión de los mismos si usa Frontpage debe hacerse ÚNICAMENTE desde esa aplicación.

del = borrar
pr = permiso de lectura
pw = permiso de escritura

del: pr: pw: [cgi-local](#)
del: pr: pw: [guestbook](#)
del: pr: pw: [htdig](#)
del: pr: pw: [wwwboard](#)
del: pr: pw: [index.html](#)

Enviar Restaurar



Aviso importante

El uso de esta herramienta para cambiar los permisos estropea la parte servidor de las Extensiones FrontPage. Si usa FrontPage para editar su sitio web, el cambio de permisos únicamente se debe efectuar desde esa aplicación.

Después de poner los permisos adecuados, pulse el botón Guardar para ejecutar los cambios.

- **Supervisor de Perl:** El Supervisor de Perl es una herramienta que realiza la comprobación sintáctica de un programa escrito en lenguaje Perl.

Supervisor de Perl

Cuenta: `ejempl`

Una vez haya indicado la ubicación del script en Perl esta herramienta lo interpretará y mostrará si existen fallos de sintaxis.

*Perl Script

Mostrar Avisos

*La ruta debe ser relativa a su directorio. (P.ej. `/cgi-local/script.pl`)

- **Proteger Directorios:** A menudo, en un sitio web se requiere tener restringida del ámbito público alguna sección. Esta protección se efectúa creando o modificando en el directorio que se quiere proteger un fichero especial denominado `.htaccess`. En él aparece una línea por cada usuario con acceso permitido donde figura el nombre de usuario y su contraseña.

Proteger directorios

Cuenta: `ejempl`

Se pueden asignar diferentes usuarios y contraseñas para controlar el acceso web a los diferentes directorios de su cuenta. Los visitantes deberán introducir estos datos para poder acceder. NO proteja los directorios de sistema (`bin`, `cgi-local`, `dev`, etc, `lib`, `stats`). Esta protección no afecta al acceso a través de FTP.

Introduzca el nombre del directorio al que desea controlar el acceso:

Directorio

La ruta anterior debe ser relativa a su directorio principal (P.ej. `/private_dir`)

* Ruta relativa a su directorio principal

- **Descompresor de Archivos:** Esta herramienta permite descomprimir un archivo en formato .zip, .tar o .cpio (comprimido por gzip o no) y dejar el resultado en un directorio del servidor de web. Es una herramienta útil si los archivos se han subido al servidor en un fichero comprimido. En este caso, se especifica el nombre fichero comprimido así como el directorio destino de los archivos.

Descompresor de Archivos

Fichero de entrada : /mmm824/web/juli27/

Directorio destino : /mmm824/web/juli27/

Opciones del archivo

Ninguna

UNIX Tar [.tar]

UNIX cpio [.cpio]

DOS/Windows pkZIP [.ZIP]

Opciones de compresión

Ninguna

GNU ZIP [.gz .z .Z]

Es posible o para empezar de nuevo.

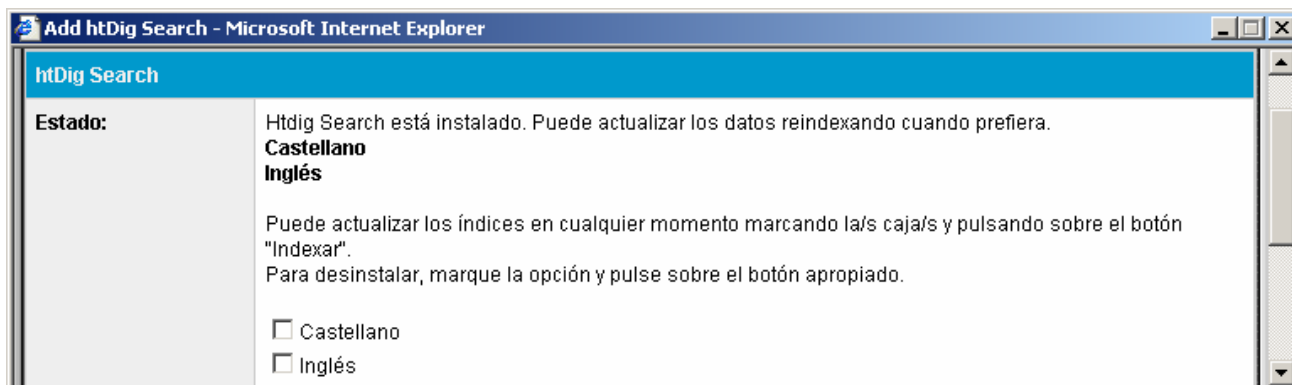
- **CGIs Instalables:** Se ofrecen preinstalados varios scripts de dominio público que han sido probados en la plataforma. El soporte de los mismos se limita a referir a los usuarios a las páginas web de los autores de los mismos. Los scripts preinstalados se enumeran a continuación:
 - **Foro WWW:** El Foro WWWBoard permite a los visitantes dejar un mensaje en un tablón virtual permitiendo a otros leer y contestar. El webmaster del sitio web tiene acceso a un panel de control con contraseña para controlar los contenidos del Foro.

Rellene los siguientes campos para generar el fichero de configuración

Opción	Parámetro
Título del Foro	<input type="text"/>
Hora de redacción	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Enlace a las preguntas más frecuentes	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Permitir HTML	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Marcar el texto respondido	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Campo asunto	<input checked="" type="radio"/> Editable <input type="radio"/> No editable <input type="radio"/> No poner marcas en el asunto

Permitir HTML: Tenga en cuenta que permitiendo HTML es posible incrustar código que referencia a imágenes, a sitios web o publicidad que no tengan nada que ver con el hilo de la discusión. Por ello recomendamos que escoja "No".

- **Metabuscaador htdig:** Htdig es una herramienta que proporciona funciones de búsqueda en su sitio web. Esta herramienta busca e indexa textos en el sitio web.



- **Libro de visitas:** Le permite agregar un libro de visitas en el sitio web, para que los visitantes puedan firmarlo. Para instalarlo en su sitio web, hace falta seleccionar el enlace del panel de control Libro de visitas.

Opciones de la configuración para generar el archivo guestbook.cfg

Opciones	Configuración
Enviar un correo cuando alguien añada una entrada.	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Utilizar Log	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Enlazar al correo en el Libro de Visitas	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Tipo de separador	<input type="radio"/> Salto de Línea <input checked="" type="radio"/> Salto párrafo
Volver al Libro de Visitas después de añadir una entrada.	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Orden de las entradas	<input checked="" type="radio"/> Nuevos primero <input type="radio"/> Nuevos final
Enviar correo al usuario que inserte una entrada.	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Añadir saltos de línea en el campo de comentarios.	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Enviar



- **Formulario e-mail:** Crea un formulario que envía la información introducida por los usuarios a la cuenta de correo que Ud. designe.

campo 1	<input type="text" value="contacto"/>	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio
campo 2	<input type="text" value="empresa"/>	<input type="checkbox"/> obligatorio
campo 3	<input type="text" value="direccion1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio
campo 4	<input type="text" value="direccion2"/>	<input type="checkbox"/> obligatorio
campo 5	<input type="text" value="ciudad"/>	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio
campo 6	<input type="text" value="provincia"/>	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio
campo 7	<input type="text" value="c.p."/>	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio
campo 8	<input type="text" value="país"/>	<input type="checkbox"/> obligatorio
campo 9	<input type="text" value="comentario"/>	<input type="checkbox"/> obligatorio

Introduzca la URL que mostrar cuando el email ha sido enviado:
(P.ej. http://www.su_dominio.com/gracias.html)

URL correcta

Introduzca el nombre del fichero HTML que se generará:

nombre html

Introduzca el nombre de la plantilla eMail a generar:

nombre de plantilla

Para información técnica sobre el funcionamiento del panel de control, le sugerimos que consulte el Manual del Webmaster y el documento de Preguntas Frecuentes FAQ.



10 PANEL DE CONTROL DE LOS PLANES WINDOWS

Una vez que el alta de su plan Web Hosting ha sido confirmada, Ud. podrá acceder al Panel de Control el cual le permite gestionar y configurar el servidor virtual donde mantenemos alojada su página web.

Para acceder al panel de control de Web Hosting deberá ingresar el login y contraseña Web Hosting que le hemos enviado por correo electrónico (no confundir con el login y contraseña de Soluciones ADSL).

¿Qué puede hacer si no ha recibido su login y contraseña Web Hosting o si la ha perdido?
Puede solicitar que le reenviemos nuevamente la contraseña. Para ello consulte la sección "Recuperar Contraseña" en este mismo Manual.

En el menú de Web Hosting seleccione la opción Panel de Control. A continuación seleccione el plan a cuyo Panel de Control desea acceder y presione Enviar.

Panel de control

Marque el plan sobre el que desea realizar esta operación:

- Test 2
- test Mart
- Web Corporativa
- Extranet Clienets

Página 1 de 1. Ir a página

Ingrese el login y contraseña Web Hosting y presione Aceptar y accederá al Panel de Control.

Escribir contraseña de red [?] [X]

Escriba su nombre de usuario y contraseña.

Sitio: 212.170.219.13

Dominio: 212.170.219.13

Nombre de usuario:

Contraseña:

Guardar esta contraseña en la lista de contraseñas



A continuación le describimos las opciones disponibles en el Panel de Control del plan Windows.

Para información técnica sobre el funcionamiento del panel de control, le sugerimos que consulte el Manual del Webmaster y el documento de Preguntas Frecuentes FAQ.

10.1 Información del Plan Web Hosting

El Panel de Control le proporciona toda la información sobre las características de su plan:

The screenshot shows a control panel with a header and several sections:

- ADMINISTRAR WEB**
 - [Cambiar Contraseña](#)
 - [Configurar FTP Anónimo](#)
 - [Seleccionar Lengua](#)
- ADMINISTRAR ESTADÍSTICAS DEL WEB**
 - [Ver estadísticas del web](#)
 - [Descargar Archivos Log](#)
- ADMINISTRAR BASE DE DATOS**
 - [Crear Enlaces a Bases de Datos](#)
- HERRAMIENTAS**
 - [Seleccionar página por defecto](#)
 - [Permisos de Directorio](#)
 - [Configurar páginas de error](#)
- EDITAR WEB**
 - [Diseña su web](#)
- TRANSFERENCIA**
 - Límite: 10000 MB
 - Usado: 0.88 MB
- ESPACIO EN DISCO**
 - Límite: 500 MB
 - Usado: 0.35 (0%) [Actualizar](#)
 - Límite SQL: 50 MB
- Plan**

Presencia Avanzada Web Win
- UserID**

teste
- Email**

teste@teste.com
- Dominio**

teste.com
- Dirección IP**

111.111.111.111
- Servidor SQL:**

sql08000.mssqlservers.com
- Soporte**

Tel. 902 357 022
- Manuales**
 - [Administrador](#)
 - [Webmaster](#)
 - [FAQ](#)

Footer: Telefónica S.A.U © - Todos los derechos reservados. [Aviso legal](#) | [Información general](#) | [Dominio: teste.com](#) | [Email: teste@teste.com](#) |

- **Dominio:** Es el dominio de su página web
- **E-mail:** Dirección de correo electrónico del administrador del sitio web.
- **User ID:** Nombre de usuario (login) del administrador del sitio web.



- **Dirección IP:** Es la dirección IP fija donde se encuentra alojada su página web.
- **Servidor:** nombre del servidor WWW compartido donde mantenemos alojada su página web.
- **Servidor SQL:** nombre del servidor donde mantenemos alojada sus bases de datos MS SQL.
- **Plan:** Tipo de plan contratado.
- **Soporte:** Teléfono de soporte técnico para reportar incidencias.
- **Manuales:** enlaces a la documentación de Web Hosting.
- **Transferencia:** Se considera "transferencia de datos" el tráfico de salida del sitio web. Por ejemplo, cada vez que un visitante descarga una página web o una imagen, los datos son transferidos desde el sitio web al ordenador del visitante, tanto FTP como HTTP, a este proceso se lo denomina transferencia de datos. Los planes Web Hosting tienen fijado un volumen de transferencia de 10 GB al mes. En caso de superar este volumen de transferencia de datos recibirá una notificación mediante correo electrónico.

A partir del momento en que supere el límite de transferencia de datos incluido en su plan, se le facturarán los GB adicionales de acuerdo a las tarifas vigentes publicadas en http://telefonica.terra.es/empresas/tarifas/tarifas_opciones.htm

- **Espacio en Disco:** El Límite se refiere a la cantidad de espacio en disco contratada para el alojamiento de contenidos, mientras que Límite SQL es el espacio expresado en MB contratado para alojar las bases de datos MS SQL. El espacio ocupado puede saberse si se está usando FrontPage o ftp, o bien viendo el espacio ocupado por su copia de seguridad local.

10.2 Administrar Web

- **Cambiar Contraseña:** esta opción del panel de control le permite cambiar la contraseña o clave de acceso a la cuenta.

Cambiar Contraseña

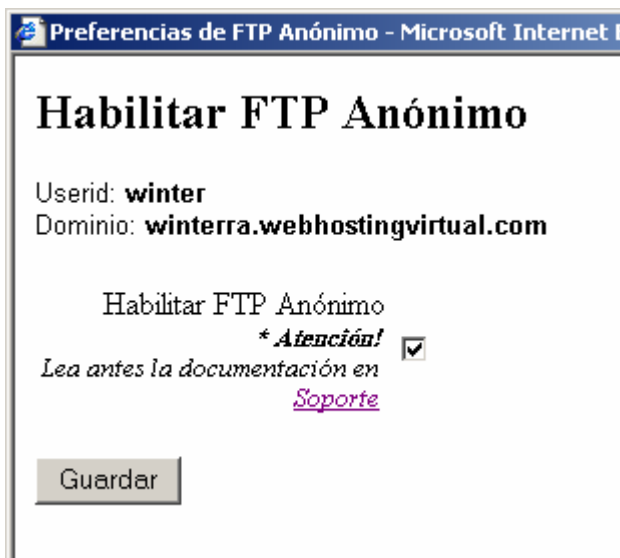
Userid: juli27

- El cambio de esta contraseña sólo afectará al acceso al Panel de Control y para conexiones vía FTP
- Si necesita cambiar la contraseña de FrontPage debe hacerlo a través de las opciones de esa aplicación.
- La contraseña debe tener entre 6 y 8 caracteres de longitud de los cuales uno ha de ser un dígito.

Nueva contraseña.

Confirme la contraseña

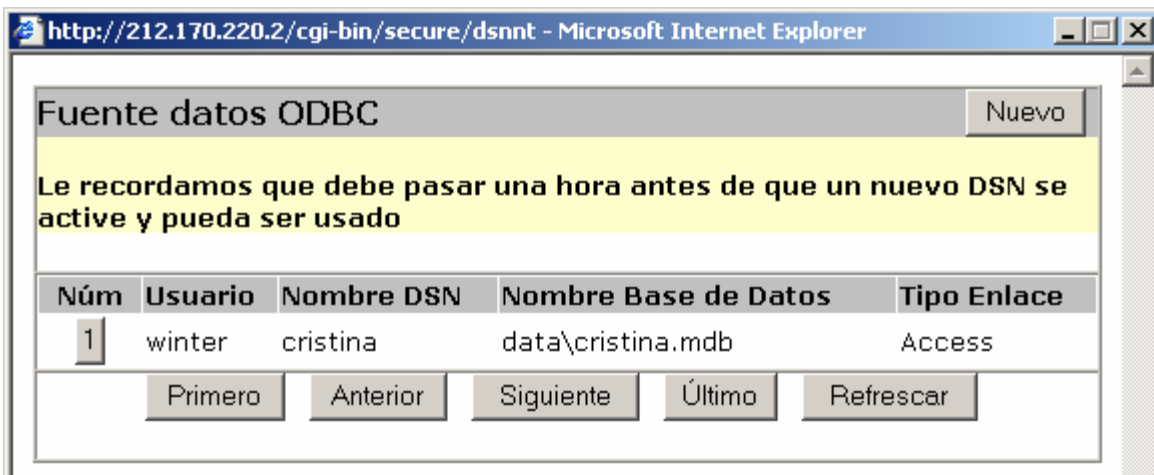
- **FTP Anónimo:** Puede permitir el acceso mediante File Transfer Protocol (FTP) Anónimo a los visitantes que deseen bajar o subir ficheros a su sitio web.



Por defecto, todos los archivos y directorios dentro de su cuenta están definidos con derecho de lectura ACTIVADO para todo el público. Por lo tanto, al activar el FTP Anónimo ofrecerá acceso a TODOS los archivos dentro de su cuenta. Puede restringir el acceso a archivos y directorios específicos usando "Permisos de Directorio" y desactivando los derechos de lectura y/o escritura de los archivos o directorios de su sitio web (por ejemplo, cgi-local).

10.3 Administrar Base de Datos

- **Crear Enlaces a Bases de Datos:** Esta opción le permite manejar el componente Data Source Name (DSN) que constituye un método de conexión de las aplicaciones ASP a bases de datos. Un DSN describe información importante sobre la base de datos: dónde se encuentra y cuál es el driver ODBC que se tiene que usar para acceder a ella.



10.4 Administrar Estadísticas Web

- **Ver Estadísticas Web:** Las estadísticas le permiten visualizar cuál ha sido la actividad del sitio web según de acuerdo a múltiples criterios y factores.

Las estadísticas de Web Hosting son generadas por la aplicación Urchin (<http://www.urchin.com>) que es una herramienta basada en el procesamiento de los ficheros "access_log". Si se requiere, se puede usar cualquier otra herramienta utilizando directamente el fichero "access_log" y procesándolo en un ordenador de forma local.

Tras el alta de la cuenta se necesitan 24 horas para tener disponibles las nuevas estadísticas. Para visualizar las estadísticas pulse sobre el enlace Ver Estadísticas web del panel de control.

Para obtener la documentación completa de Urchin acceda a la siguiente dirección:
<http://help.urchin.com>



Informe: Gráfico de sesiones - winter
 Período de fechas: 15/08/2005 - 21/08/2005

Exportar: [Iconos de exportación]

Total para el período: 39 Promedio diario: 5,57

Fecha	Sesiones
Lun 15/08	6
Mar 16/08	12
Miér 17/08	7
Jue 18/08	8
Vier 19/08	3
Sáb 20/08	1
Dom 21/08	2

Información de Ayuda:

Gráfico de sesiones
 Este informe muestra la tendencia de la actividad reciente en su sitio Web en términos de sesiones de visitantes en el tiempo. El marco de tiempo predeterminado es de una semana, pero esto se pueda cambiar fácilmente en el área de control de intervalo de fechas.

Metodología de cálculo
 Una 'Sesión' se define como una serie de clics en su sitio por parte de un visitante individual durante un lapso especificado de tiempo. Una sesión se inicia cuando el visitante llega a su sitio, y termina cuando se cierra el explorador u ocurre un período de inactividad. Las cantidades de sesiones variarán hasta cierto grado dependiendo del tipo de método de rastreo de visitantes que se utilice. Para obtener los números más exactos, se recomienda el uso del Módulo de Rastreo Urchin (UTM).

Recursos adicionales

- **Archivos Log:** A lo largo de la vida del sitio web se crean archivos que contienen la lista de las visitas efectuadas por los usuarios. Estos archivos se suelen usar para obtener estadísticas que den información sobre qué páginas de la web se visitan y con qué frecuencia. Estos archivos se pueden consultar vía FTP en el directorio "/stats" de la cuenta.

Al cambiar de mes, automáticamente se comprime a gzip el fichero de acceso y el sistema lo archiva con el prefijo "old_" y el sufijo compuesto de nombre del año y del mes añadiendo la extensión .gz.



Si quiere mantener el historial completo descargue a su ordenador esos ficheros, pues se conservan exclusivamente el mes actual y los dos anteriores.

Cuando se quieren eliminar ficheros .log, el sistema presenta los ficheros que tiene archivados. Basta seleccionar la casilla Eliminar de los archivos y pulsar el botón Eliminar logs para que los ficheros sean borrados del sistema.

Hay archivos log para eliminar

Nota: La estadística futura del sitio será calculada en base SOLAMENTE a esos archivos log que permanezcan. Si quiere descargar estos archivos, deberá acceder mediante FTP al directorio "stats" de su cuenta.

Eliminar	Descripción	Nombre del archivo y localización
<input type="checkbox"/>	Archivo de los log del actual mes; también incluye otros archivos, access_log .	/nmm000/web/testes/stats/old_access_log.2008Aug.gz /nmm000/web/testes/stats/access_log

Eliminar logs

10.5 Herramientas

- **Seleccionar página por defecto:** Esta opción del panel de control le permite añadir los nombres de los documentos por defecto y establecer el orden en que se accederá por las peticiones de los clientes. Los documentos por defecto pueden ser un directorio de la página principal o una página inicial. La lista puede contener hasta 10 nombres de ficheros.

Default Document:

El Documento por Defecto es lo archivo que es enviado por el servidor Web cuando el recibe una solicitud que no especifica el nombre de archivo (por ejemplo, http:// /). El servidor web buscará en la orden de la lista por un documento y mostrará en el navegador el primero que encuentra.



Documentos	Acciones
default.asp	topo arriba abajo eliminar
default.htm	topo arriba abajo eliminar
index.htm	topo arriba abajo eliminar
index.html	topo arriba abajo eliminar
index.asp	topo arriba abajo eliminar
default.aspx	topo arriba abajo eliminar
index.aspx	topo arriba abajo eliminar
index.php	topo arriba abajo eliminar
home.htm	topo arriba abajo eliminar
index.shtml	topo arriba abajo eliminar
index.shtml	topo arriba abajo eliminar
index.swf	topo arriba abajo eliminar
default.php	topo arriba abajo eliminar
default.html	topo arriba abajo eliminar
NewSiteDefaultPage.asp	topo arriba abajo eliminar

Anadir... Restaurar

Puede reordenar la lista de documentos por defecto seleccionando los enlaces Primero, Arriba o Abajo. Borre el nombre de un fichero de la lista haciendo click en el enlace Eliminar junto al mismo.

Restaura la lista de documentos a la original del servidor pulsando sobre Reset. Esto descartará cualquier modificación personal.

- Permisos de directorio:** La lista de directorios muestra la ruta del directorio que contiene la configuración de validaciones y permisos. Marcar la columna Validación indica que la Validación Básica está activada en el directorio. La Validación Básica obliga al navegador a solicitar al visitante el identificador de usuario y la contraseña. Marcar Lectura, Navegación y Escritura indica los permisos otorgados a cada directorio.

Configure los valores de validación y de permisos de un nuevo directorio a través de Configurar Nuevos Directorios. Cambie los valores de validación y permisos seleccionando Editar en la columna Acciones.

Permisos de Directorio:

Algunas aplicaciones (como aplicaciones de blogs, wikis, etc) requieren la construcción de directorios en su sitio con permisos específicos. Esta herramienta le permite configurar los permisos requeridos. El listado de directorios muestra la ruta del directorio que contiene permisos y autorizaciones personalizadas.

Una marca de verificación en la columna 'Aut' indica que la autentificación básica está habilitada para el directorio. Autentificación básica instruye los navegadores a solicitar del visitante del Sitio el usuario y contraseña de su cuenta.

Marcas de verificación en las columnas 'Leer', 'Navegar' y 'Escribir' indican los permisos que se han configurado para el directorio. El acceso 'Leer' permite a los usuarios ver el contenido del directorio y las propiedades. El acceso 'Navegar' (navegación del directorio) permite a los usuarios ver el listado de directorios y colecciones. El acceso 'Escribir' permite a los usuarios cambiar el contenido del directorio y las propiedades.

!Oho! La definición impropia de permisos puede producir riesgos de seguridad. Por ejemplo, configurar un directorio con permisos de escritura y ejecución.

Directorios	Aut	Leer	Navegar	Escribir	Ejecutar	Acciones
/data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar

[Definir Directorios adicionales...](#)

- Configurar páginas de error:** Esta opción le permite reemplazar las páginas de error por defecto de Windows por las que se especifiquen. Las páginas de error contienen un código HTTP de error y una breve descripción. Configurar Páginas de Error contiene mensajes que pueden ser personalizados. La columna de Página muestra la página que está establecida para mostrar por cada error. "Defecto" indica que la página configurada es la página por defecto de error HTTP de Windows. El texto "Inicio" en la columna Página indica que se mostrará la página de inicio de la web. El texto "Personalizada" indica que se mostrará una página especificada por el usuario.

**Errores Personalizados: ejemplo.es (ejempl)**

Una pagina de error personalizada sustituye el mensaje de error por defecto del servidor. Los mensajes por defecto del IIS no son amigables. Hacer mensajes personalizados para un Sitio es recomendable.



Codigo	Descripcion del Error	Pagina	Acciones
400	Peticion incorrecta	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-1	Prohibido: Acceso de ejecucion prohibido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-10	Access Prohibido: Configuracion no valida	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-11	Acceso Prohibido: Cambio de contraseña	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-12	Acceso Prohibido: El asignador denego el acceso	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-13	Acceso Prohibido: Certificado de cliente revocado	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-14	Acceso Prohibido: Lista de directorios denegada	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-15	Acceso Prohibido: Se excedio el numero de licencias de acceso del usuario	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-16	Acceso Prohibido: El certificado de cliente no es de confianza o no es valido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-17	Acceso Prohibido: El certificado de cliente caduco o aun no es valido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-2	Prohibido: Acceso de lectura prohibido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-3	Prohibido: Acceso de escritura prohibido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-4	Prohibido: SSL requerido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-5	Prohibido: SSL de 128 bits requerido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-6	Prohibido: Direccion IP rechazada	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-7	Prohibido: Certificado de cliente requerido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-8	Prohibido: Acceso al sitio denegado	IIS Estandar	Editar Configuraciones
403-9	Acceso Prohibido: Demasiados usuarios	IIS Estandar	Editar Configuraciones
404	No encontrado	IIS Estandar	Editar Configuraciones
405	Metodo no permitido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
406	No es aceptable	IIS Estandar	Editar Configuraciones
412	Error en la condicion previa	IIS Estandar	Editar Configuraciones
414	Peticion URI demasiado larga	IIS Estandar	Editar Configuraciones
500	Error Interno del Servidor	IIS Estandar	Editar Configuraciones
500-100	Error Interno del Servidor: Error Interno del ASP	IIS Estandar	Editar Configuraciones
500-12	Error Interno del Servidor: La aplicacion esta ocupada	IIS Estandar	Editar Configuraciones
500-13	Error Interno del Servidor: Servidor Web esta muy atareado	IIS Estandar	Editar Configuraciones
500-15	Error Interno del Servidor: Acceso directo a Global.asa no permitido	IIS Estandar	Editar Configuraciones
501	No Implementado	IIS Estandar	Editar Configuraciones



Para información técnica sobre el funcionamiento del panel de control, le sugerimos que consulte el Manual del Webmaster y el documento de Preguntas Frecuentes FAQ.





11 RECUPERAR CONTRASEÑA

Desde esta página podrá recuperar la contraseña de un plan Web Hosting en caso de haberla perdido u olvidado.

Para ello acceda a la página Recuperar Contraseña presionando en el menú la opción correspondiente.



A continuación se le mostrarán todos los planes Web Hosting que tenga contratados en ese momento.

Web hosting >> Recuperar contraseña

Recuperación de contraseña

Marque el plan sobre el que desea realizar esta operación:

Pagina Web Corporativa (pyme101.com)

Página 1 de 1. Ir a página

Seleccione el plan Web Hosting al que le desea recuperar la contraseña y presione Enviar.

La siguiente página le solicitará que confirme el envío de la contraseña.



Web hosting >> Recuperar contraseña

Recuperación de contraseña

Si desea recuperar las contraseñas para poder acceder a su panel de control, sólo deberá pulsar en el botón de **OK** y se le reenviarán a la dirección de correo electrónico del administrador o del Gestor Delegado.

¿Desea que se le reenvíe la contraseña?

Presione OK y a continuación se le mostrará una página confirmándole la operación realizada. En unos pocos minutos recibirá por correo electrónico la contraseña Web Hosting del plan indicado.





12 CERTIFICADOS DE SEGURIDAD

Web Hosting le permite instalar certificados de seguridad SSL propios. Los certificados de seguridad le proporcionan seguridad en la transmisión de información sensible, tale como contraseñas, números de tarjetas de crédito, etc.

Recuerde que el coste de este certificado de Seguridad no se encuentra incluido en su cuota mensual de Web Hosting.

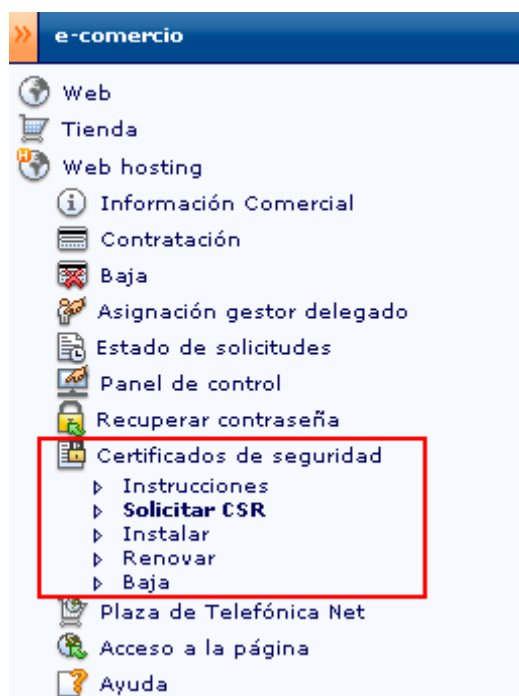
12.1 Instalar Certificados

A continuación se describen los pasos necesarios para instalar certificados SSL.

Recuerde que si ha contratado un plan Unix tiene como alternativa utilizar sin coste alguno nuestro certificado de seguridad en forma compartida sin necesidad de realizar ninguno de los pasos que a continuación se describen.

- Paso No.1: Solicitar CSR
- Paso No.2: Comprar Certificado de Seguridad
- Paso No.3: Instalar Certificado de Seguridad

Para iniciar la gestión presione Certificados de Seguridad en el menú y se le presentarán varias opciones que a continuación se describen.





12.2 Solicitar CSR

El CSR (Certificate Signing Request) es una cadena de texto generada por el software del servidor donde tenemos alojado su sitio web. El CSR es necesario para poder solicitar un certificado ante una Entidad Certificadora. Desde esta opción Ud. podrá solicitarnos la generación de dicho CSR.

Para solicitar el CSR acceda a Web Hosting > Certificados de Seguridad y presione Solicitar CSR. Seleccione el plan para el que desee hacer la solicitud y presione Continuar.

Web hosting >> Certificados de Seguridad >> Instrucciones

Solicitar CSR

Seleccione el plan sobre el que desea realizar esta operación:

Pagina Web Corporativa (pyme101.com)

Página 1 de 1. Ir a página

Rellene el formulario con los datos solicitados que se le presentan en la siguiente página y presione Solicitar CSR.

Web hosting >> Certificados de Seguridad >> Instrucciones

Solicitar CSR

El CSR (*Certificate Signing Request*) es una cadena de texto generada por el software del servidor donde tenemos alojado su sitio web. Ud. podrá solicitar en esta página la generación de dicho CSR.

Para obtener el CSR rellene el formulario con los datos solicitados y en 48 horas laborables recibirá por correo electrónico el CSR necesario para comprar el Certificado de Seguridad SSL en una Entidad Certificadora.

Nombre del Plan o dominio: **Pagina Web Corporativa (pyme101.com) / www.pyme101.com**

Formulario de datos de la empresa:

Nombre de la Empresa:

Departamento:

Nombre de Dominio:

País:

Provincia:

Ciudad:

Nombre del Administrador:

E-mail del Administrador:

Teléfono del Administrador:

Formulario de datos del contacto técnico:

Nombre:

Cargo:

Empresa:

Dirección de Empresa:

- **Nombre de la Empresa:** Indique el nombre de su empresa.
- **Departamento:** departamento de la empresa que realiza la solicitud. Por ejemplo: Informática, Presidencia, etc.



- **País, Provincia y Ciudad** donde se encuentra radicada su empresa.
- **Nombre del Administrador:** Persona que realiza las gestiones del certificado.
- **E-mail del Administrador:** correo de contacto del administrador del certificado digital.
- **Teléfono del Administrador:** número de teléfono de la persona contacto para este certificado.

En 48 horas laborables recibirá por correo electrónico el CSR necesario para comprar el Certificado de Seguridad SSL en una Entidad Certificadora.

Solicitar CSR

La operación de solicitud de CSR se ha procesado correctamente.

Una vez que reciba por correo electrónico el CSR podrá solicitar un Certificado de Seguridad a la Entidad Certificadora de su preferencia. Algunas Entidades Certificadoras a las que puede solicitar certificados de seguridad son:

- Thawte (<http://www.thawte.com>)
- Verisign (<http://www.verisign.com>)
- GeoTrust (<http://www.geotrust.com>)

En los sitios web de estas empresas deberá proporcionar información sobre su empresa, el CSR que le hemos enviado y el tipo de software del servidor en el que se encuentra alojado su sitio web:

- Si tiene contratado Web Hosting Plan Unix el software del servidor es ApacheModSSL.
- Si tiene contratado Web Hosting Plan Windows el software del servidor es Microsoft IIS 6.0 o posterior.

Recuerde que el coste de este certificado de Seguridad no se encuentra incluido en su cuota mensual de Web Hosting.

Siga los pasos indicados por la Entidad Certificadora y pague por el Certificado de Seguridad. Una vez que la Entidad confirme los datos proporcionados por Ud. y verifique el pago recibirá instrucciones para obtener el fichero que contendrá el CSR firmado necesario para instalar el certificado de seguridad que ha comprado.

12.3 Instalar

Una vez que la entidad certificadora le haya proporcionado el CSR firmado, deberá acceder a Soluciones ADSL e introducir dicha información para que procedamos a instalar su certificado de seguridad en el servidor donde tenemos alojada su página web.

Para ello presione acceda a Web Hosting, seleccione Certificados de Seguridad y presione la opción Instalar del menú.

Seleccione el plan al que desea instalar el certificado de seguridad contratado y presione Continuar.



Instalar certificado

Seleccione el plan sobre el que desea realizar esta operación:

- Test 2
- test Mart
- Web Corporativa
- Extranet Clientes

Página 1 de 1. Ir a página IR

CONTINUAR

En la siguiente página copie el texto del CSR firmado que le envió la Entidad Certificadora y péguelo en la caja de texto dispuesta para tal fin.

Instalar Certificado

Antes de continuar asegúrese de que la Entidad Certificadora le haya proporcionado el CSR firmado.

Copie el texto del CSR firmado que le envió la Entidad Certificadora y péguelo en la caja de texto dispuesta para tal fin. Acepte las condiciones legales y presione Instalar Certificado.

A partir de este momento nos encargaremos de instalar el certificado de Seguridad en el servidor en el que mantenemos alojado su sitio web. En 48 horas laborables podrá hacer uso del certificado.

Nombre del Plan o dominio: **Web Corporativa / sadswebplus3.name**

Introduzca en esta caja de texto el CSR firmado:

Para dar de alta este servicio de mantenimiento de seguridad, **deberá aceptar primero las condiciones legales:**

Acepto condiciones legales

[Ver condiciones legales](#)



INSTALAR CERTIFICADO SEGURIDAD

Acepte las condiciones legales y presione Instalar Certificado de Seguridad.

Para dar de alta este servicio de mantenimiento de seguridad, **deberá aceptar primero las condiciones legales:**

Acepto condiciones legales

Ver condiciones legales

INSTALAR CERTIFICADO SEGURIDAD

A partir de este momento nos encargaremos de instalar el certificado de Seguridad en el servidor en el que mantenemos alojado su sitio web. En 48 horas laborables podrá hacer uso del certificado.

12.4 Renovar Certificados

Cuando se aproxime de vencimiento del certificado de seguridad contratado deberá iniciar el proceso de renovación del mismo ante la Entidad Certificadora que se lo emitió. Las entidades certificadoras recomiendan iniciar este proceso tres (3) meses antes de alcanzar la fecha de vencimiento.

El proceso a seguir para renovar su certificado de seguridad es diferente para los planes Windows y Unix.

12.4.1 Si tiene contratado Web Hosting Plan Unix

Inicie el proceso de renovación del certificado de seguridad ante su Entidad Certificadora. Al final de este proceso la entidad certificadora le proporcionará un nuevo CSR firmado. Deberá acceder a Soluciones ADSL e introducir dicha información para instalar esta renovación de su certificado.

Acceda a Web Hosting > Certificados de Seguridad > Renovar
Seleccione el plan al que desea renovar el certificado de seguridad y presione Continuar.

En la siguiente página, copie el texto del nuevo CSR firmado que le envió la Entidad Certificadora y péguelo en la caja de texto dispuesta para tal fin y presione Instalar Certificado de Seguridad.

A partir de este momento nos encargaremos de reinstalar el certificado de Seguridad en el servidor en el que mantenemos alojado su sitio web.

12.4.2 Si tiene contratado Web Hosting Plan Windows

Ud. necesitará de un nuevo CSR para poder solicitar la renovación de su Certificado de Seguridad ante la Entidad Certificadora.

Diríjase a Web Hosting > Certificados de Seguridad > Renovar.
Seleccione el plan Windows al que desea renovar el certificado de seguridad y presione Continuar.

Se le presentarán dos opciones:

- Solicitar Nuevo CSR
- Notificar CSR



Seleccione Solicitar CSR. En la siguiente página, rellene el formulario con los datos de su empresa.

Presione Continuar y en 48 horas laborables recibirá por correo un nuevo CSR.

Cuando reciba el CSR diríjase a su Entidad Certificadora e inicie el proceso de renovación de su Certificado de Seguridad de acuerdo a las instrucciones indicadas.

Al final de este proceso la Entidad Certificadora le proporcionará nuevo CSR firmado.

Una vez que haya recibido por correo electrónico el nuevo CSR firmado por la entidad certificadora acceda nuevamente a SADSL y diríjase a Web Hosting > Certificados de Seguridad > Renovar

Seleccione el plan al que desea renovar el certificado de seguridad y presione Continuar.

Se le presentarán dos opciones:

- Solicitar Nuevo CSR
- Notificar CSR

Seleccione Notificar CSR. Una vez en esta página proceda a copiar el texto del CSR firmado que le envió proceso la Entidad Certificadora y péguelo en la caja de texto dispuesta para tal fin.

Presione Renovar Certificado.

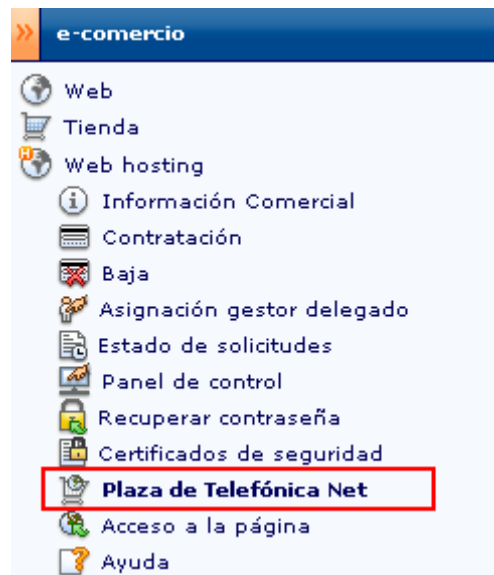
A partir de este momento nos encargaremos de reinstalar el certificado de Seguridad en el servidor en el que mantenemos alojado su sitio web.



13 PLAZA DE TELEFÓNICA NET

Mediante esta opción Ud. puede publicar su sitio web alojado en Web Hosting en la Plaza de Telefónica Net. Este escaparate virtual le ofrece la posibilidad de exponer su empresa ante la gran cantidad de visitantes que acceden cada día a la Plaza para buscar productos y proveedores. Para familiarizarse con la Plaza de Telefónica Net acceda a <http://plaza.telefonica.net/>.

Para Incluir su sitio web en la Plaza de Telefónica Net, seleccione en el menú la opción Plaza de Telefónica Net del menú e-comercio > Web Hosting.



A continuación se le mostrarán todos los planes Web Hosting que tiene contratados.

Web hosting >> Plaza de Telefónica Net

Inclusión en Plaza Telefónica Net

Marque el plan sobre el que desea realizar esta operación:

Pagina Web Corporativa (pyrne101.com)

Página 1 de 1. Ir a página ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Seleccione el plan Web Hosting sobre el que desea realizar la gestión y presione Continuar.



Se le mostrará una página en la que podrá definir los parámetros que determinan cómo y dónde aparecerá su web dentro de la Plaza.

Web hosting >> Plaza de Telefónica Net

Inclusión en Plaza Telefónica Net

La Solución ADSL Web hosting le permitirá incluir su sitio web en la **Plaza de Telefónica Net**.

Junto con otras, su site formará parte de este escaparate online. De este modo, aumentará el alcance de su actividad ampliando su cartera de clientes.

Si desea ver la **Plaza de Telefónica Net**, pulse **aquí**.

Para incluir su web en Plaza Telefónica Net, deberá seguir los siguientes pasos. Podrá modificar esta operación siempre que quiera:

Si desea mostrar su web en Plaza Telefónica Net marque esta opción.

1. Escriba el **nombre** de su web:

Nombre

Ejemplo: Almacenes Zaragoza

2. Seleccione la **categoría** y **subcategoría** a la que pertenece su web:

Categoría

Subcategoría

3. Escriba aquí el **texto descriptivo** de su web:

ENVIAR

Si desea dar de Alta su sitio Web en la Plaza marque la opción respectiva

Si desea mostrar su web en Plaza Telefónica Net marque esta opción.

Los siguientes parámetros le permiten configurar dónde y cómo aparecerá publicado su sitio web dentro de la Plaza:

- **Nombre:** es el nombre comercial de su empresa. Por ejemplo: "Cervecería Bierkrug".
- **Categoría:** Indica la categoría comercial general donde se listará su empresa dentro del directorio. Por ejemplo: "Gourmet".
- **Sub-categoría:** Es la sub-categoría más específica a la que pertenece su empresa. Por ejemplo: "Delicatessen".



- **Texto Descriptivo:** Breve descripción de su empresa, sus productos y servicios. El número máximo de caracteres es de 255. Por ejemplo: "Cervezas de todo el mundo".

Una vez cumplimentados los campos, presione Enviar. A partir de este momento su página su publicará en la Plaza.

Plaza Telefónica Net

> Portada > Gourmet > Delicatessen

Regístrese Ayuda

Buscar

todas las categoría

Producto Tienda

BUSCAR

Búsqueda avanzada

Zona Empresas

Alimentación

Casa y Jardín

Deportes y Motor

Electrónica y Fotografía

Formación

Gourmet

Delicatessen

Vinos, Cavas y Licores

Accesorios del Gourmet

Restaurantes

Otros

Imagen y Sonido

Informática e Internet

Inmobiliaria

En Terra nos preocupamos todo el año por él

Categorías > Gourmet > Delicatessen

Total: 2 tienda/s | 1 - 2 |

CERVECERIA B I E R K R U G — Nombre ENTRAR

Cervezas de todo el mundo.

PABLO LOU BELTRÁN ENTRAR

Aceitunas y encurtidos de todas clases

Nombre

Texto Descriptivo

Categoría

Sub-Categoría

Usuarios Plaza

Regístrese en Plaza Telefónica Net y disfrute de nuestros servicios exclusivos

Soluciones ADSL e-comercio

Tienda

Los mejores comercios en la Red

Web

Promocione su negocio fácilmente

Otros Centros Comerciales

Cuando los visitantes de la Plaza presionen el botón Entrar ubicado junto al nombre su empresa, se abrirá un nuevo navegador con su página web.

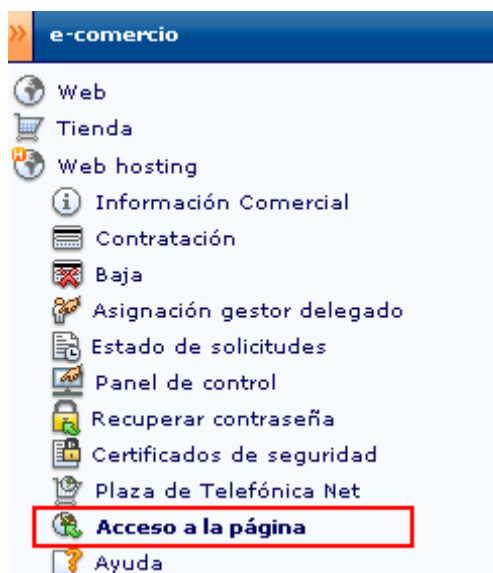
Si posteriormente decide cambiar estos parámetros repita la operación anterior. Si desea dar de baja su web para que no continúe apareciendo en la Plaza desmarque la opción correspondiente y presione Enviar.



14 ACCESO A LA PÁGINA

Utilice esta opción si desea abrir un navegador en cualquiera de la páginas que mantiene alojadas en Web Hosting sin necesidad de ingresar el URL.

Para ello presione la opción Acceso a la Página del menú.



A continuación se le mostrarán todos los planes Web Hosting que tenga contratados en ese momento.

Web hosting >> Acceso a la página

Marque el plan sobre el que desea realizar esta operación:

Pagina Web Corporativa (pyme101.com)

Página 1 de 1. Ir a página ⏪ ⏩ ⏹

Seleccione el sitio Web al que desee visitar y presione Enviar. Seguidamente se abrirá un navegador en el URL de la página seleccionada.



15 AYUDA

Seleccionando esta opción accederá la versión on-line de este manual de uso.

Adicionalmente podrá acceder al FAQ y el Manual del Webmaster.