

Guía de inicio rápido:

Cómo crear su propia tienda online

¿Desea montar su propia tienda online? Ahora es más fácil que nunca. ¡Siga los pasos de esta guía de inicio rápido y empiece a vender!

Tenga preparado de antemano:

- El logo de su negocio
- Los datos de contacto (dirección, teléfono, etc.)
- EL NIF o CIF de su empresa
- Le recomendamos también que tenga pensado como estructurará la tienda: tipos de productos, categorías y páginas, etc. ya que le ayudará en el diseño y distribución de las páginas.

CONTENIDO DE ESTA GUÍA:

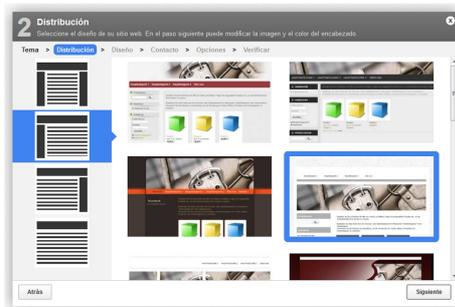
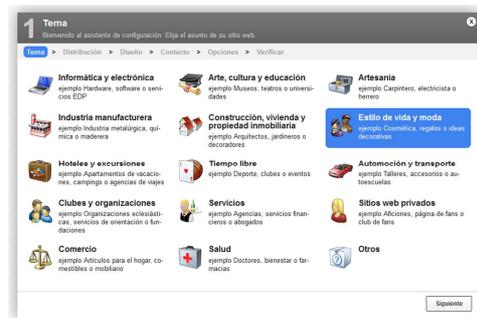
1. El asistente de configuración.....	2
2. El área de administración: el centro de control de su tienda online.....	4
3. Cree el diseño de su tienda.....	5
Diseño rápido	6
Diseño avanzado.....	7
4. Crear categorías de productos o páginas	8
5. Añadir contenido a su sitio web.....	10
6. Añadir productos a su tienda	11
Añadir un nuevo producto.....	11
Opciones de producto	13
7. Determinar formas de entrega	14
Crear una nueva forma de entrega	14
8. Añadir formas de pago	15
Formas de pago internas	15
Formas de pago externas.....	16
9. Gestión de pedidos.....	16

1. El asistente de configuración

El asistente de configuración se inicia automáticamente la primera vez que accede al área de administración y le ayuda a configurar las opciones más importantes de su sitio web. Recuerde que las opciones que defina desde el asistente pueden modificarse en cualquier momento.

La configuración consta de seis pasos:

En el primer paso, elija el tema de su sitio web, por ejemplo *Estilo de vida y moda*.



En el segundo paso, seleccione un modo de distribución de su sitio web. En la columna de la izquierda puede decidir cómo estructurar la página (columna a la derecha o izquierda, sin columnas, etc.). A continuación, puede elegir entre una serie de plantillas de diseño según la distribución.

En el tercer paso, *Diseño*, verá una vista previa de su sitio web y podrá realizar algunas mejoras de diseño:

- puede seleccionar el color principal,
- escoger una imagen de encabezado o cargar una imagen desde su ordenador
- y escoger una imagen de fondo o bien cargar su propio fondo.



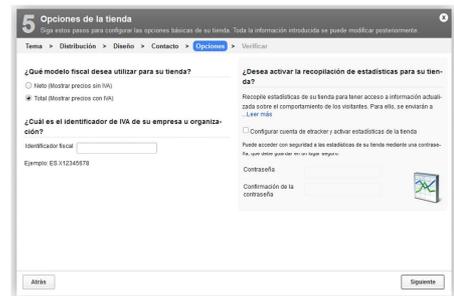
En el cuarto paso, debe introducir los datos más importantes de su negocio:

el nombre de la empresa y el nombre del sitio web. También puede incluir el eslogan y cargar un logotipo, que se mostrarán en su página web. Indique también sus datos de contacto y dirección.

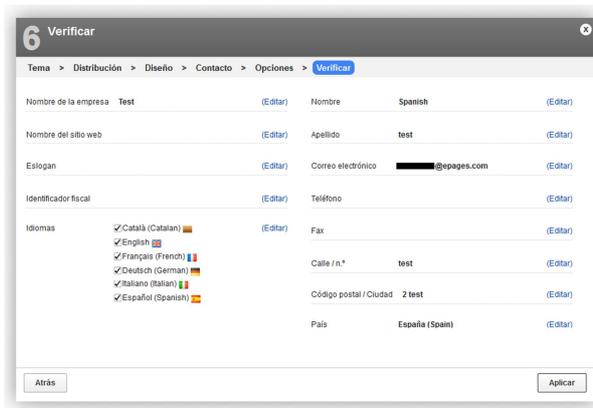


En el **quinto paso**, debe escoger si quiere mostrar los precios con o sin IVA e incluir el NIF o CIF de su empresa.

También puede activar desde aquí la recogida de estadísticas mediante el servicio eTracker. En este caso puede introducir un usuario y contraseña para crear la cuenta y acceder a eTracker más adelante.



En el **sexto y último paso**, compruebe todos los datos y elija los idiomas de su sitio web. Haga clic en *Aplicar* para finalizar la configuración.



Consejo: Si en otro momento desea volver a iniciar el asistente de configuración, haga clic en *Opciones* y en *Reiniciar el asistente de configuración*.

2. El área de administración: el centro de control de su tienda online



1 En la esquina superior derecha encontrará funciones importantes de la administración: Cada vez que realice cambios en la administración, tendrá que hacer clic en el botón de Caché de página para actualizar los cambios y a continuación en el botón *Vea su sitio* para ver su sitio web. De este modo podrá controlar de inmediato los cambios que haya hecho. Haciendo clic en su nombre podrá editar sus datos personales, como su dirección de correo electrónico o la contraseña. Por último, haciendo clic en *Cerrar sesión* se finalizará la sesión.

2 Desde la barra de menú superior puede acceder a las diferentes secciones de la administración. Haciendo clic o pasando el cursor en una de las secciones, como *Productos*, *Diseño* o *Marketing*, se desplegará una lista de todas las subpáginas y funciones.

3 El área de trabajo ocupa la mayor parte del espacio del área de administración. Aquí es donde se efectúa el trabajo para su sitio web. Dependiendo de la sección que haya visitado, encontrará formularios o gráficos que puede usar para la gestión de la tienda.

4 En la barra lateral derecha encontrará siempre el área de ayuda, la bandeja, sus favoritos y el historial. En el área de ayuda puede descargar guías y documentación para su sitio web, además de acceder a los tutoriales, blog y comunidad de usuarios, entre otros.

3. Cree el diseño de su tienda

El menú **Diseño** le permite crear y modificar el diseño de su tienda online: puede cambiar la plantilla completa o bien modificar apartados como el encabezado, el logo, los menús laterales, la imagen de fondo, y también insertar elementos de página para personalizar más su web.

La creación de páginas y categorías, así como los textos de su tienda los podrá modificar después en el menú **Contenido/Categorías**.



En primer lugar, cree una copia de seguridad del diseño actual que le servirá de modelo para cambios futuros. En la barra de menú, haga clic en **Diseño** y seleccione **Mis estilos**. Desde el estilo en el que se encuentra, haga clic en **Crear copia de seguridad**. La copia de seguridad se guarda en **Estilos creados adicionales**. Todos los cambios posteriores que realice en este nuevo estilo se aplicarán solo a dicho estilo y no al diseño que ha guardado como copia de seguridad.

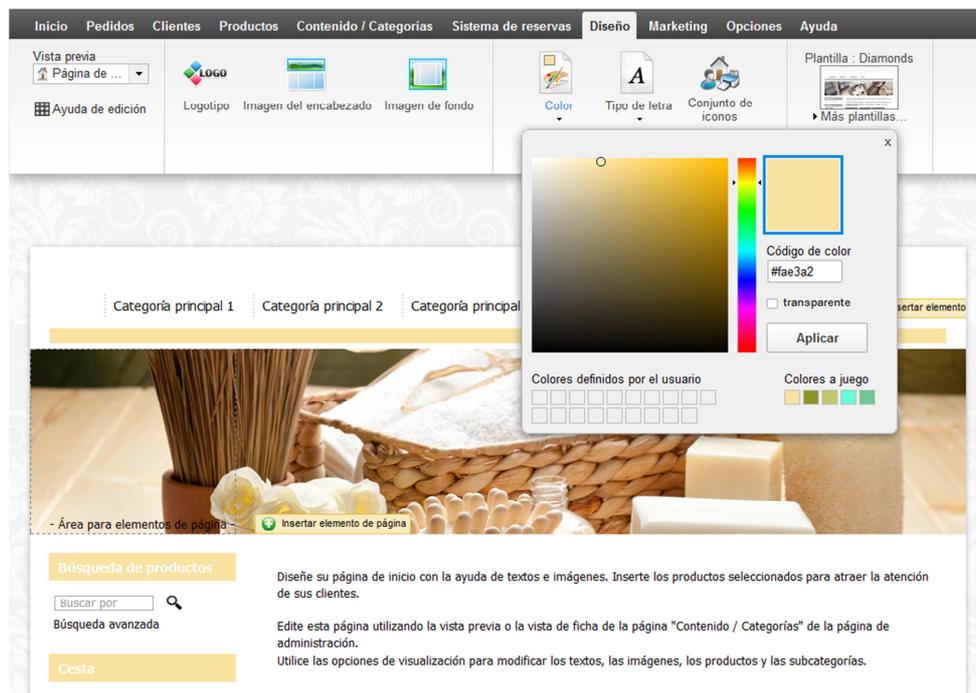


Para realizar cambios sobre el diseño tiene dos posibilidades: **Diseño rápido** y **Diseño avanzado**.

Diseño rápido

Puede acceder a Diseño rápido desde la Lista de tareas de la página de inicio (en *Editar detalles de diseño*) o desde *Diseño* en la barra de menús y, a continuación, en *Diseño rápido*.

La opción Diseño rápido permite modificar el diseño en pocos pasos. En la parte superior se encuentra la barra multifunción donde tiene varias opciones de diseño. Debajo se encuentra una vista previa que permite ver todos los cambios que realice al instante.



En la opción del menú *Vista previa* puede seleccionar los elementos del sitio web que quiere que se muestren en esta vista previa. Por ejemplo, *Página de inicio* o *Texto y enlaces*. Con las opciones *Logotipo*, *Imagen del encabezado* e *Imagen de fondo*, puede cambiar las imágenes correspondientes. Con los siguientes iconos puede indicar el color y el tipo de letra. Con la opción *Editar conjunto de iconos*, puede seleccionar el grupo de iconos que quiera mostrar en su sitio web. En *Plantilla*, puede elegir otro modelo de diseño.

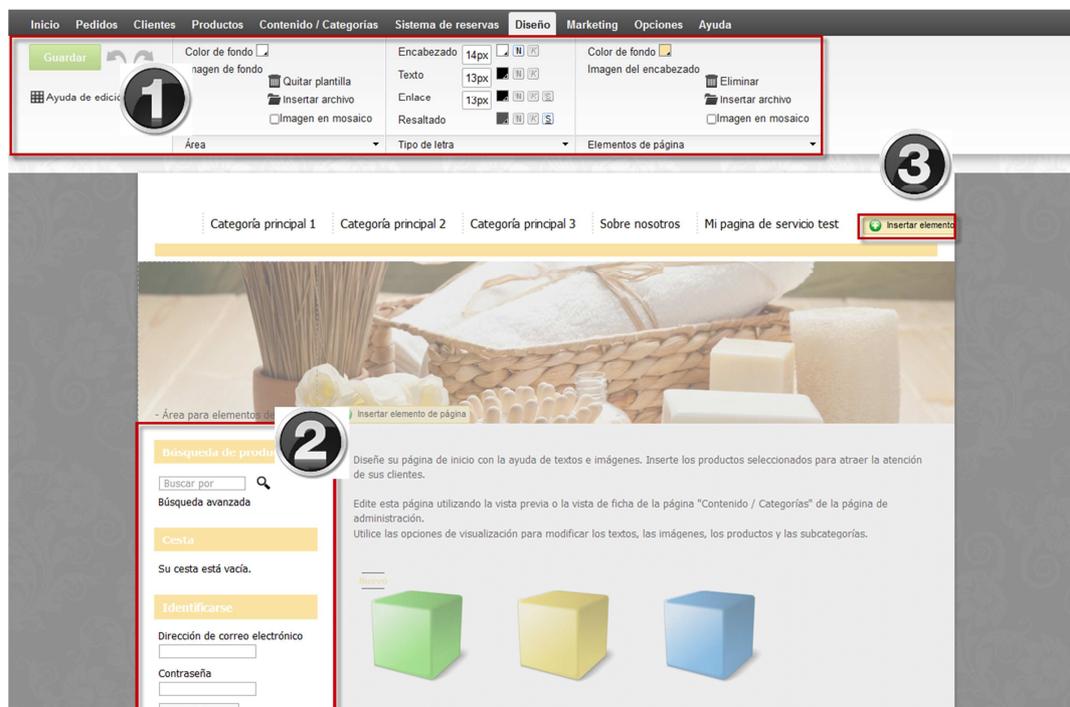
Gracias a la vista previa, obtiene un control sobre todos los cambios realizados. Con unos pocos clics puede conseguir un resultado excelente.

Diseño avanzado

Con la opción Diseño avanzado podrá modificar el diseño de su página al detalle.

El sitio web consta de varias áreas modificables: la página principal, el encabezado, la barra de navegación, si se requiere, las columnas a la izquierda y a la derecha, el área de contenido, la barra inferior y el pie.

- 1** En la pre visualización del diseño, tan solo debe hacer clic en el área que desea editar en la vista previa y ésta se mostrará en un recuadro rojo.
- 2** La barra multifunción muestra las posibilidades de diseño disponibles para el área seleccionada. Por ejemplo, puede cambiar el color de fondo de un área o el tamaño del texto fácilmente. Haga clic en el título de *Área*, *Tipo de letra* o *Elementos de página* para ver otras opciones si fuera necesario.
- 3** Puede añadir nuevos elementos o gadgets haciendo clic en *Insertar elemento de página*, como por ejemplo una visión general de la cesta de la compra o el logotipo de un proveedor de servicios de pago. Estos elementos de página se pueden desplazar fácilmente con el cursor. Pase el ratón por encima de uno de los elementos, haga clic en el símbolo de desplazamiento y arrastre el elemento con el botón izquierdo pulsado hasta el sitio deseado.

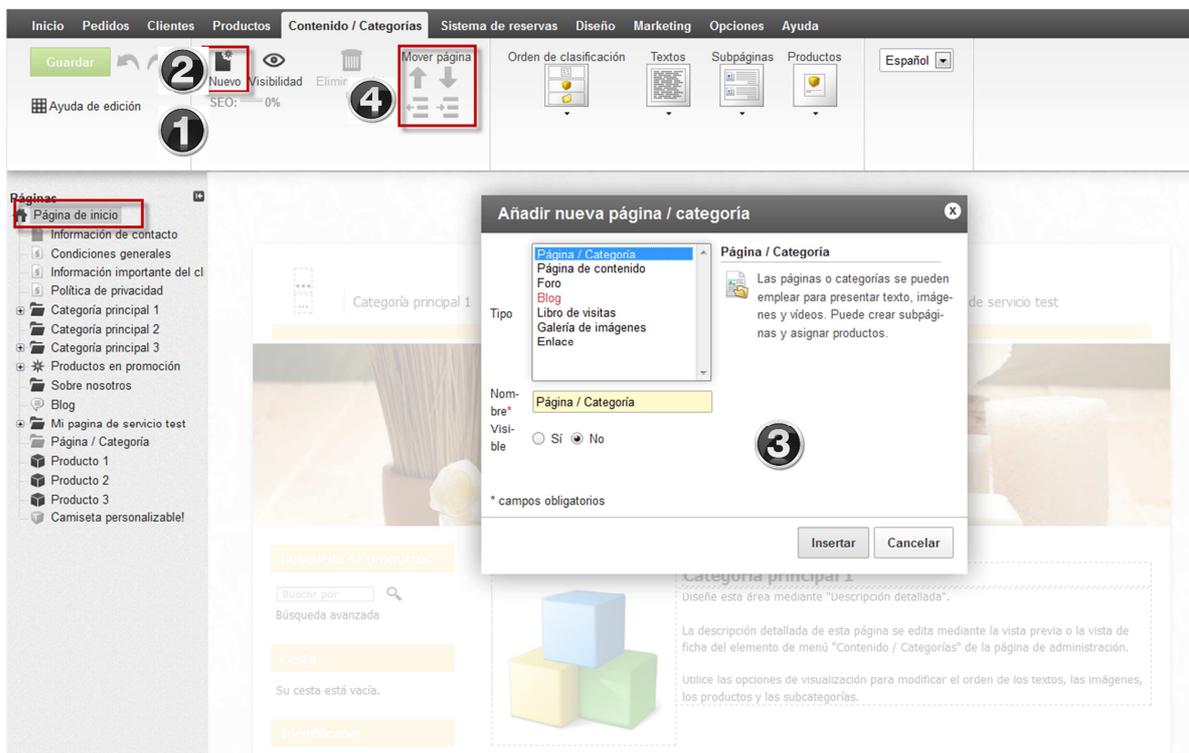


4. Crear categorías de productos o páginas

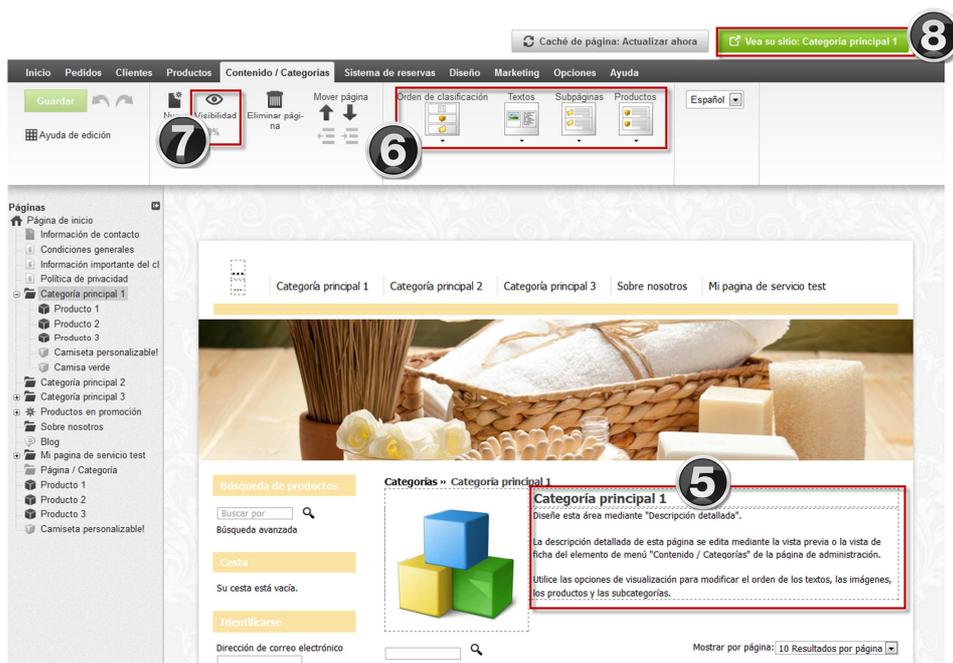
Desde el menú de Contenido/Categoría puede crear páginas que contengan productos o bien que contengan información (texto, imágenes, etc). Las páginas de productos son llamadas categorías.

Para añadir una nueva categoría de productos a su sitio web, siga estos pasos:

- 1 En el menú *Contenido/Categorías*, haga clic en *Vista previa*.
- 2 Seleccione el área donde crear la nueva categoría en el navegador de páginas en la parte izquierda (por ejemplo en *Página de inicio*).
- 3 Haga clic en *Nuevo* en la barra multifunción situada arriba.
- 4 Seleccione "Página/Categoría" para crear una página de productos y escriba un nombre para la nueva categoría. Deje la opción *Visible* en *No* para poder editar la categoría primero, antes de ponerla visible en su sitio web. Finalmente haga clic en *Insertar*.



- 5 Compruebe que la categoría ha sido insertada en el lugar del menú que desea. Si ese no es así, puede moverla con la función *Mover página* representada con unas flechas en la barra multifunción. Haga clic en los campos de texto en la vista previa para introducir el texto e imágenes que desea mostrar en esa página.
- 6 Seleccione las opciones correctas de *Diseño* para la categoría: puede escoger entre varias maneras de presentar los textos, productos, etc.
- 7 Para hacerla visible en su sitio web, haga clic en *Visibilidad* en la barra multifunción, seleccione *Sí* y haga clic en *Aplicar*. Con ello, la nueva categoría estará disponible en su sitio web. En este momento, podrá asignar productos a esa categoría, tal y como se explica más tarde en el Capítulo 6.
- 8 Actualice el caché y haga clic en el enlace *Ver su sitio* en el área de administración para ver la categoría publicada en su sitio web.



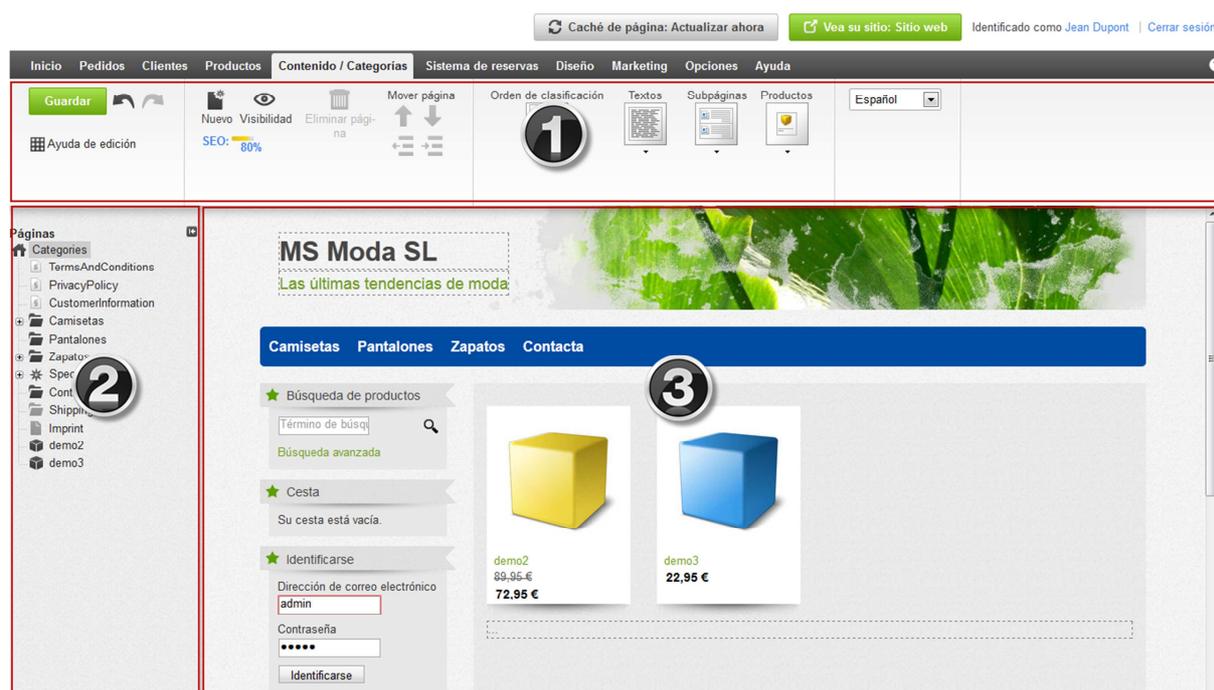
Desde la sección de Contenidos/Categorías también puede crear Páginas de contenido que no incluyan productos sino información de su tienda, como las Condiciones generales, la política de envío y devoluciones o cualquier información adicional que quiera mostrar.

Para añadir una página de contenido desde la sección de Vista previa tan sólo haga clic en Nuevo y seleccione Página de contenido. Los pasos a seguir son los mismos al de las páginas de categoría de productos.

5. Añadir contenido a su sitio web

Desde la sección de Contenido/Categorías también podrá modificar el contenido de su sitio web o añadir páginas nuevas.

Como hemos visto en la sección de Añadir Categorías, en el modo de Vista previa, puede modificar la estructura y contenido de forma directa al tiempo que ve el resultado en la página.



1 La barra multifunción situada arriba le permite elegir entre diversas opciones, dependiendo del área que tenga seleccionada (haciendo clic).

2 La parte izquierda de la página muestra el navegador de páginas, que representa a su vez la estructura de su sitio web. Puede usar este navegador para crear, mover y borrar las páginas de su sitio.

3 La parte central de la página muestra una vista previa de la página. Algunas áreas de la página están marcadas por un borde de puntos mostrando las áreas donde se puede incluir texto o cargar imágenes. Haga clic en esas áreas para editarlas y añadir texto o imágenes.

No olvide guardar todos los cambios efectuados haciendo clic en el botón de *Guardar*, situado en la esquina superior izquierda.

6. Añadir productos a su tienda

Con su tienda online la venta de productos en Internet será más fácil que nunca. La clave reside en el menú *Productos* del área de administración.

Añadir un nuevo producto

Existen varias maneras de añadir un producto. A continuación, describimos una de ellas.

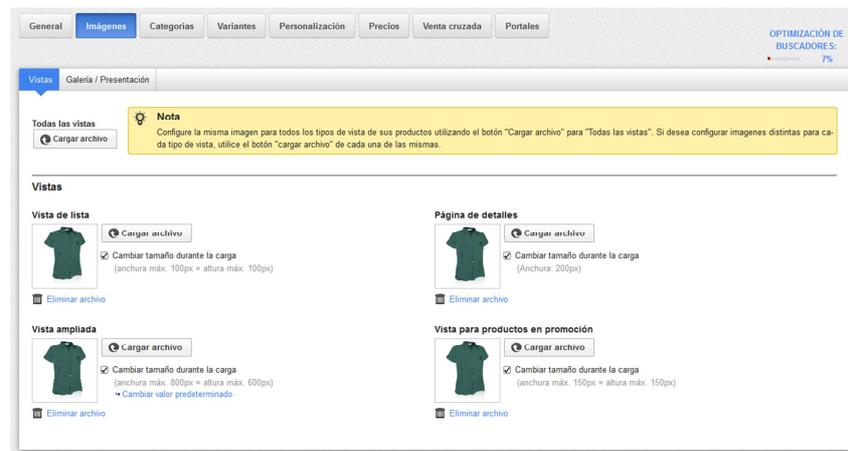
En Lista de tareas, haga clic en *Añadir productos* o bien en *Productos* en el menú principal y, después, en la opción secundaria *Productos*. De este modo, obtiene una visión general de todos los productos creados en la tienda. Haga clic en la parte inferior del botón *Añadir* y seleccione el tipo de producto que quiere abrir: por ejemplo un producto sencillo, un producto *con variantes* o un *producto descargable*. Una camiseta en varios colores sería un producto con variantes, de la misma manera que un eBook o libro en PDF sería un producto descargable.

The screenshot shows the 'Nuevo producto' (New product) form in the admin interface. At the top, there are navigation buttons: 'Caché de página: Actualizar ahora' (Cache of page: Update now) and 'Vea su sitio: Categorías' (View your site: Categories). The user is identified as 'Jean Dupont' and can click 'Cerrar sesión' (Log out). The main navigation bar includes 'Inicio', 'Pedidos', 'Clientes', 'Productos', 'Contenido / Categorías', 'Sistema de reservas', 'Diseño', 'Marketing', 'Opciones', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail is 'Categorías > Nuevo producto'. The form is divided into sections: 1. 'Número y nombre del producto, Visibilidad': 'Número de producto *' (0001), 'Producto visible en la tienda' (radio buttons for 'Sí' and 'No', 'No' is selected). 2. 'Español' and 'Traducción': 'Nombre del producto' (Camiseta blanca) and 'Nombre del producto' (Weißes T-Shirt). 3. 'Título de la página': 'MS Tienda oficial - Las últimas tendencias de moda' and 'Testshop - Es geht voran!'. 4. 'Precio, Unidad de pedido, Tipo fiscal': 'Precio (Total)' (25 €) and 'Comparación de precios'. A 'Guardar' (Save) button is at the bottom left. The footer shows 'Tipo fiscal: normal (19 %)'.

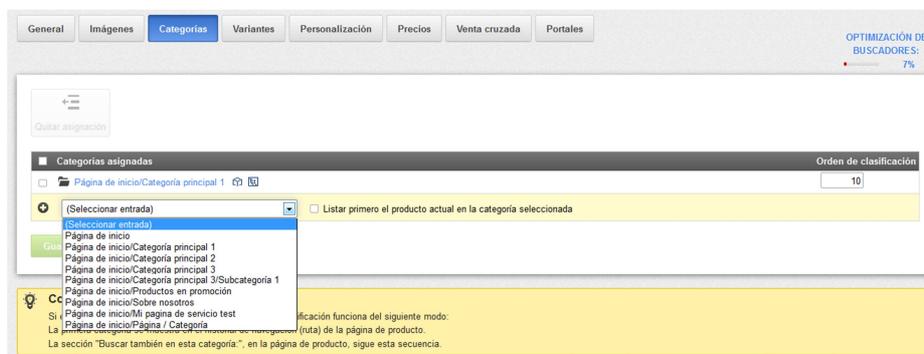
Como añadir un producto sencillo:

Haga clic en el botón más (+) y se abrirá un formulario donde puede rellenar la información más importante del nuevo producto. Primero, introduzca el número de producto interno (que no se mostrará en la tienda) y el nombre del producto.

Puede fijar el precio y las existencias actuales e incorporar mucha más información como la descripción o el peso de entrega. Después de guardar todos los datos del producto, vaya a la pestaña imágenes para cargar las imágenes o fotos del producto.



¿Ha registrado todos los datos importantes y ha cargado las imágenes correspondientes? Entonces, ya solo debe asignar una categoría al producto. Haga clic en la pestaña *Categorías* y seleccione la categoría deseada. Aquí, también puede asignar el producto a más de una categoría (por ejemplo si quiere que aparezca en la categoría de productos en promoción o productos de la página de inicio).



¿Tiene un producto con variantes como varias tallas o colores?

De ser así, haga clic en la pestaña *Variantes* e inicie el asistente de variantes de producto, que permite crear las variantes del producto fácil y rápidamente a partir del producto denominado “maestro”.

Por último, tendrá que definir el producto como Visible para que los clientes ya lo puedan comprar en su tienda.



Opciones de producto

Para acceder a las opciones generales de todos los productos, haga clic en *Productos* en la barra de menú y, a continuación, en *Opciones de producto*.

En la pestaña *General*, puede decidir si, por ejemplo, los números de producto o el peso de entrega deben constar en la tienda.

En las demás pestañas puede activar la disponibilidad de textos para determinados productos o activar la comparación de productos en su tienda, entre otras posibilidades.



7. Determinar formas de entrega

Puede crear varias formas de entrega con diferentes opciones para sus clientes desde la sección de Entrega y Pago.

Crear una nueva forma de entrega

Para crear una nueva forma de entrega, haga clic en "Lista de tareas", en Añadir formas de entrega o bien en Opciones en la barra de menú superior y luego en Entrega y pago.

Caché de página: Actualizar ahora | Vea su sitio: Sitio web | Identificado como Jean Dupont | Cerrar sesión

Inicio Pedidos Clientes Productos Contenido / Categorías Sistema de reservas Diseño Marketing Opciones Ayuda

Opciones de las formas de entrega y de pago

Formas de entrega Formas de pago Dependencias Opciones de entrega Pago aplazado Logística Credit check and collection services

Añadir a la bandeja Visibilidad Eliminar

Forma de entrega	Tipo	Predeterminado	Orden de clasificación
<input type="checkbox"/> Livraison standard	Peso de los productos de la cesta de la compra	<input checked="" type="radio"/>	10
<input type="checkbox"/> Livraison express	Precio fijo	<input type="radio"/>	20
<input type="checkbox"/> Collecte par le client	Precio fijo	<input type="radio"/>	30
<input type="text"/>	(Seleccionar entrada)	<input type="radio"/>	9999

Guardar

En esta página encontrará un resumen sobre las formas de entrega que ya están activadas en su tienda. Para crear una nueva forma de entrega, escriba en el recuadro blanco un nombre, por ejemplo "Entrega estándar", y seleccione un tipo como por ejemplo Precio fijo. Guarde el cambio y haga clic en *Completarlo* junto al nombre de la nueva forma de entrega. Ahora debe configurar las opciones correspondientes como el precio de entrega.

En la página *General*, encontrará más opciones para la formas de entrega. Entre otras opciones, puede decidir si quiere definir esta forma de entrega como predeterminada en su tienda, y en qué países puede ofrecerse. Una vez configuradas todas las opciones, cambie la forma de entrega como Visible y guarde los cambios. La nueva forma de entrega ya estará disponible para sus clientes.

8. Añadir formas de pago

Ofrezca en su tienda los métodos de pago preferidos por sus clientes, como el pago por transferencia bancaria, el pago contra reembolso o con proveedores como Servired o PayPal.

Para gestionar las formas de pago disponibles en su tienda, haga clic en Lista de tareas en la página de inicio, en *Añadir formas de pago*, o en la barra de menús superior en *Opciones*, *Entrega y pago* y haciendo clic en la pestaña *Formas de pago*.

Cache de página: Actualizar ahora | Ve a su sitio: Sitio web | Identificado como Jean Dupont | Cerrar sesión

Inicio Pedidos Clientes Productos Contenido / Categorías Sistema de reservas Diseño Marketing Opciones Ayuda

Opciones de las formas de entrega y de pago

Formas de entrega Formas de pago Dependencias Opciones de entrega Pago aplazado Logística Credit check and collection services

Añadir a la bandeja Visibilidad Eliminar

Proveedor	Forma de pago	Nombre en la tienda	Predeterminado	Orden de clasificación
<input type="checkbox"/> Estándar del sistema	Paielement à l'avance	Paielement à l'avance	<input checked="" type="radio"/>	10
<input type="checkbox"/> Estándar del sistema	Facture	Facture	<input type="radio"/>	20
<input type="checkbox"/> Estándar del sistema	Paielement à la livraison	Paielement à la livraison	<input type="radio"/>	30
<input type="checkbox"/> Estándar del sistema	Comptant	Comptant	<input type="radio"/>	40
<input type="checkbox"/> Estándar del sistema	Autorisation de prélèvement	Autorisation de prélèvement	<input type="radio"/>	50
<input type="checkbox"/> PayPal	PayPal Intégral <small>Completarlo</small>	PayPal Intégral	<input type="radio"/>	60
<input checked="" type="checkbox"/>	Skrill	Skrill	<input type="radio"/>	9999

Guardar

sagepay

Formas de pago internas

Las formas de pago internas como el pago por adelantado o contra reembolso ya están predeterminadas en su tienda. Para editar una de estas formas, haga clic en su nombre: aquí puede activarla o desactivarla con la opción Visible, permitir el pago diferido y también indicar un valor máximo y mínimo del pedido para esta forma. De este modo, puede establecer, por ejemplo, que solo le paguen contra reembolso con pedidos de hasta un determinado valor.

En la pestaña *Grupos de clientes*, puede determinar que esta forma de pago solo esté disponible para clientes habituales.

Formas de pago externas

Con las formas de pago externas, puede utilizar los servicios de un proveedor externo como PayPal o Servired que procese el pago completo en su pedido. En el desplegable de la parte inferior seleccione el proveedor que desee y haga clic en *Guardar*. Junto al nombre del proveedor, haga clic en *Completarlo*. Siga los pasos detallados que le aparecen a continuación para conectar el proveedor de pago con su tienda. A continuación, debe definir esta forma de pago como Visible desde la página *General*, y ya estará disponible para sus compradores.

9. Gestión de pedidos

Una vez que haya configurado, abierto y dado a conocer su tienda, los primeros pedidos no tardarán en llegar. En el menú *Pedidos*, encontrará todo lo que necesita para la procesarlos. En la primera opción del menú *Bandeja de entrada*, encontrará todos los pedidos que acaban de llegar y que todavía no ha procesado.

[Vea su sitio: Sitio web](#) Identificado como [Max Mustermann](#) | [Cerrar sesión](#)

Inicio **Pedidos** Clientes Productos Contenido / Categorías Sistema de reservas Diseño Marketing Opciones Ayuda

Pedidos

Generar documentos Establecer estado Exportar Eliminar

Líneas 10

N.º de pedido	Creada el	Cliente	Importe total	Forma de entrega	Forma de pago	Estado
<input type="checkbox"/> Pedido 1002	08/11/2012 11:12	Peters, Ralf	22,95 €	Recogida por el cliente	Efectivo	Visto
<input type="checkbox"/> Pedido 1001	08/11/2012 11:11	Meier, Jens	16,95 €	Recogida por el cliente	Efectivo	Visto

Número: 2

Para consultar los detalles de un pedido, haga clic en el *Número de pedido* correspondiente. Utilice la opción *Estado* para hacer el seguimiento del estado de un pedido. En la pestaña *Documentos*, podrá crear una factura o un albarán en tan solo unos clics. Por último, en la opción del menú *Pedidos*, puede ver un resumen de todos los pedidos que han llegado (nuevos y antiguos). Aquí, puede utilizar la función de búsqueda para encontrar rápidamente un pedido concreto.

Si para el envío requiere los servicios de un proveedor de servicios de logística como por ejemplo, SEUR, puede gestionar los pedidos correspondientes en la opción del menú *Entregas*.

Desde la opción *Transacciones* del menú, puede controlar los pagos a través de proveedores como PayPal o Servired. Por último en la opción del menú *Opciones del documento de pedido*, puede editar las plantillas para facturas y albaranes. Esta es una opción muy útil ya que le permite personalizar las facturas con el logo y marca e imagen de su empresa.

Inicio Pedidos Clientes Productos Contenido / Categorías Sistema de reservas Diseño Marketing Opciones Ayuda

Opciones del documento de pedido

Textos Facturas en correos electrónicos

Factura Albarán Nota de abono Idioma Español

Encabezado
(Texto para todos los tipos de documento)

Vista previa en vista de impresión
Vista previa de archivo PDF

Otras opciones

Mostrar encabezado y pie

En todos los documentos
 Sólo en documentos PDF

En todas las páginas del documento
 Sólo en la primera página del documento

N.º	Cantidad	N.º de producto	Nombre	PU	IVA	PT
1	1	123	Producto ABC	€ xx,xx	xx%	€ xx,xx
...						
Importe total					€ xx,xx	

test
12 test
ncasas@epages.com

Texto

Pie
(Texto para todos los tipos de documento)

¡Le deseamos una buena venta online!

Más información:

Youtube: [Video tutoriales](#)

ePages blog: [consejos para tu tienda](#)

ePages foros: [conecta con la comunidad de vendedores](#)